

**UCHWAŁA Nr V/49/19**  
**RADY GMINY UNISŁAW**  
**z dnia 19 marca 2019 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Unisław publicznym i niepublicznym szkołom, oddziałom przedszkolnym, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077 z późn. zm.)
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Unisław lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Unisław;
- 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Unisław lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Unisław;
- 6) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działającej odpowiednio na podstawie

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

- zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Unisław lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Unisław;
- 7) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Unisław lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Unisław;
  - 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz dziecko realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych,
  - 9) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
  - 10) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
  - 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 12) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Unisław;
  - 13) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Warunkiem przekazywania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący pisemnego wniosku organowi dotującemu zawierającego informację o planowanej liczbie: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

**2.** Wzór wniosku zawierający zakres danych stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

**2.** W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Unisławiu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

**2.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia

w Urzędzie Gminy w Unisławiu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust.2 jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6.1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej wykorzystanie dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Unisław. Opis dokumentów finansowych powinien zawierać informacje: o tym, że wydatek został poniesiony ze środków dotacji oświatowej otrzymanej od Gminy Unisław, o jednostce, której dotyczy wydatek, o kwocie poniesionego wydatku ze środków dotacji, celowości wydatków, dacie zapłaty oraz datę i podpis osoby opisującej dokument.

3. Wójt Gminy Unisław w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego potwierdza poprawność rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Unisław może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i oddziały przedszkolne prowadzone przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy prowadzące, zwane dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrolę dokonują pracownicy Urzędu Gminy Unisław. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Unisław. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed jej terminem.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

5. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 8.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Unisław kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych w zaleceniach pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/233/18 Rady Gminy Unisław z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 1290).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Jarosław Szczeciak

## Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Unisław nr V/49/19 z dnia 19 marca 2019 r.

Z dniem 1 stycznia 2019 r. wszedł w życie zapis art. 35 ust. 4 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017 r. poz. 2203) zobowiązujący szkoły i placówki publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego do wydatkowania dotacji przekazanej na uczniów lub wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych, wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Z tego względu uchwała podjęta na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego udzielającej dotacji, powinna uwzględniać obowiązek rozliczenia się organu prowadzącego z dotacji udzielonej na ten cel, poprzez określenie zakresu danych, które powinny być ujęte w tym rozliczeniu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Jarosław Szczeciak*  
Jarosław Szczeciak

Załącznik nr 1 do uchwały V/49/19  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 19 marca 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot)

**Wójt Gminy Unisław**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Unisław**

**na rok .....**

**1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:.....

.....

Adres organu prowadzącego:.....

.....

Rachunek bankowy dotowanego podmiotu oświatowego właściwy do przekazania  
należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

**2. Dane o osobie/osobach reprezentującej organ prowadzący:**

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

**3. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania  
przedszkolnego\***

a. Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

b. Nazwa:.....

.....

c. Adres .....

- d. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....
- e. Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....
- f. REGON i NIP .....
- g. Dane kontaktowe: nr tel..... adres e-mail.....

#### 4. Dane o planowanej liczbie uczniów

**Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń - sierpień ogółem:.....**

w tym:

- a) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)
- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- d) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....
- e) Planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich (dotyczy szkół).....

**Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień ogółem:.....**

w tym:

- a) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)  
.....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)
- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- d) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6

- lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....
- e) Planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich (dotyczy szkół).....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot)

## Wójt Gminy Unisław

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków\*

#### 1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

#### 2. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego\*\*

Nazwa:

.....  
Adres:

#### 3. Dane o liczbie uczniów

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień 1 .....  
(Miesiąc i rok)

wynosi ....., w tym:

- a) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

..... (liczba uczniów)	..... (rodzaj niepełnosprawności)
..... (liczba uczniów)	..... (rodzaj niepełnosprawności)
..... (liczba uczniów)	..... (rodzaj niepełnosprawności)

- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- d) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....
- e) liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich (dotyczy szkół).....

**5. Wykaz dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego\*\***

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

---

\*informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki  
\*\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały V/49/19  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 19 marca 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot)

## Wójt Gminy Unisław

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Unisław

w roku .....

#### Część A

##### Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

##### Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formy wychowania przedszkolnego\*

Nazwa

.....

Adres

.....

#### Część B

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
------	------------------	--	---

1	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej		
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego z podaniem kwot w poszczególnych miesiącach		
4	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 1 i 2		
5	Opłaty za media		
6	Zakup materiałów i wyposażenia		
	Zakup pomocy dydaktycznych		
8	Bieżące naprawy i remonty		
9	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
10	Zakup usług		
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
12	Pozostałe wydatki bieżące nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

### Część C

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne .....
  
2. Kwota wykorzystanej dotacji .....
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym:

- a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) .....
- b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych:
  - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego .....
  - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku szkół .....

3. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne.....

#### **Część D**

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno - rachunkowym:

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ dotujący)

---

\* niewłaściwe skreślić.