

UCHWAŁA Nr III/26/09
RADY GMINY UNISŁAW
z dnia 29 czerwca 2009 roku

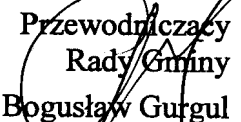
w sprawie uchwalenia Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹).

RADA GMINY
uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogusław Gurgul



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420).



Załącznik
do Uchwały Nr III/26/09
Rady Gminy Unisław
z dnia 29 czerwca 2009 r.

Regulamin szczegółowy

przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”.

Regulamin określa zasady i warunki przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”, realizowanego w ramach Działania 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. *Beneficjent/Realizatorzy Projektu/Wnioskodawca* – Gmina Unisław
2. *Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik/Członek grupy docelowej* – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba, bezpośrednio korzystająca z zaplanowanego wsparcia, zainteresowana podnoszeniem własnych kwalifikacji zawodowych,
3. *Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)* – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu,
4. *Projekt* – projekt pt. „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”,
5. *ECDL* – Kurs obejmujący 140 godzin lekcyjnych, składający się z 7 modułów, które kończą się pojedynczymi egzaminami. W przypadku zdania wszystkich egzaminów uczeń otrzyma Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (European Computer Driving Licence),



II Zasady i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu

§ 2

1. Pomoc udzielana jest poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy Unisław uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), tj. opłacenie udziału w kursie, pokrycie kosztów zakupu niezbędnych pomocy naukowych oraz kosztów jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów.
2. Wsparciem zostaną objęte 24 osoby w wieku 25-64 lat zameldowane na terenie gminy Unisław.
3. Pierwszeństwo udziału projekcie będą miały osoby posiadające aktualne orzeczenia o niepełnosprawności, a także osoby należące do organizacji społecznych, tj. Stowarzyszeń, Kół Gospodyń Wiejskich, Kółek Rolniczych, Rad Sołeckich, itp.
4. W przypadku, gdy zainteresowanie uczestnictwem w Projekcie byłoby większe niż liczba miejsc dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń formularzy rekrutacyjnych.
5. Szczegółowych informacji o kursie udzielać będzie Specjalista ds. szkoleń.
6. Za wybór uczestników kwalifikujących się do udziału w kursie ECDL oraz organizację uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w zajęciach i egzaminach kończących się uzyskaniem certyfikatu ECDL odpowiedzialny jest Kierownik Projektu.
7. Do przeprowadzenia rekrutacji Wójt Gminy powoła trzyosobową komisję rekrutacyjną. Do zadań komisji rekrutacyjnej należeć będzie opracowanie list uczniów objętych wsparciem oraz list rezerwowych, a także weryfikacja danych zawartych w złożonych wnioskach.

§ 3

1. Rekrutacja Uczestników rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną projektu. Informacje o możliwości wzięcia udziału w kursie ECDL oraz miejscu pobierania i składania wniosków zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 15 lipca 2009 r.
2. Kwalifikacja na szkolenia będzie odbywała się na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych. Weryfikacja uczestników zostanie dokonana poprzez analizę powyższych dokumentów.
3. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia kompletny i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (dostępny w Urzędzie Gminy



oraz na stronie internetowej www.unislaw.pl) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Formularz zgłoszeniowy winien być złożony w sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 sierpnia 2009 r. do godz. 15:00.
5. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w kursie ECDL oraz lista osób rezerwowych podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
6. Po rozpatrzeniu wniosków Kierownik Projektu pisemnie powiadomi wszystkich wnioskodawców o wynikach naboru, a osoby zakwalifikowane do kursu dodatkowo o terminie podpisania umowy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

III Realizacja kursu

§ 3

Z Beneficjentami Ostatecznymi zostanie podpisana „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Podpisanie umów z beneficjentami ostatecznymi nastąpi do 4 września 2009 r.

§ 4

1. Kierownik projektu oraz Specjalista ds. szkoleń dołożą wszelkich starań, aby wsparcie opisane w § 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach w ramach szkolenia,
 - b) obecności, właściwego zachowania oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - c) natychmiastowego poinformowania realizatorów Projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w formularzu rekrutacyjnym i deklaracji uczestnictwa,
 - d) potwierdzenia każdorazowej swojej obecności na kursie czytelnym podpisem na liście obecności.
3. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do:
 - a) otrzymania możliwych zaplanowanych w Projekcie form wsparcia,



- b) zgłaszania uwag dotyczących szkoleń oraz innych spraw organizacyjnych realizatorom Projektu
4. Beneficjent Ostateczny może, z ważnych przyczyn osobistych lub po zaistnieniu takich okoliczności zrezygnować z udziału w kursie, w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji BO musi natychmiast powiadomić organizatorów na piśmie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 5. Realizatorzy Projektu dopuszczają możliwość usprawiedliwienia nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowaną chorobą lub innymi ważnymi zdarzeniami losowymi o których BO zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić realizatorów. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności i zwolnienia lekarskiego w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą.
 6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełniania w trakcie trwania kursu i po jego zakończeniu ankiet ewaluacyjnych.
 7. Warunkiem ukończenia kursu ECDL i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja. BO musi uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskać pozytywne oceny z egzaminów na zakończenie kursów zawodowych.

§ 5

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowej uczestników w przypadku rezygnacji na wypadek choroby lub zdarzenia losowego z uczestnictwa w Projekcie któregośkolwiek z uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub nieuzasadnionej rezygnacji z kursu Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.



-
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub nieuzasadnionej rezygnacji z kursu Uczestnik będzie obciążony kosztami udziału w projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Realizatora projektu. Zwrot poniesionych wydatków winien nastąpić w terminie 7 dni na konto wskazane przez Wójta Gminy.

§ 6

Beneficjent Ostateczny podlega procedurze monitoringu w szczególności związanej z wypełnieniem ankiet w czasie trwania i po zakończeniu udziału w Projekcie jak również związanego z przystąpieniem do egzaminów końcowych, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nie uregulowane w regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatora projektu indywidualnie.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie do udziału w projekcie pn. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”.
2. Wzór zawiadomienia ucznia o zakwalifikowaniu się do udziału w kursie ECDL.
3. Wzór zawiadomienia ucznia o niezakwalifikowaniu się do udziału w kursie ECDL.
4. Wzór umowy o udzielenie wsparcia.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu Szczegółowego przyznawania
i przekazywania wsparcia w ramach projektu
„Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych
mieszkańców gminy Unisław”

Urząd Gminy Unisław
ul. Parkowa 20
86-260 Unisław

WNIOSEK
o zakwalifikowanie do udziału w projekcie pn.
„Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL
szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL :	Obywatelstwo:
Miejsce stałego zameldowania:	
Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu / lokalu:
Kod pocztowy:	Gmina:
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania:	
Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu / lokalu:
Kod pocztowy:	Gmina:
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Przynależność do organizacji społecznej:	
W przypadku, przynależności do organizacji społecznej należy potwierdzić ten fakt złożeniem rekomendacji stanowiącej załącznik do wniosku.	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
(wpisać TAK lub NIE)	
W przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności do wniosku należy załączyć kserokopię decyzji.	

Upředzony o odpowiedzialności kamej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art. 270 kk i świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wykazane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik:

1. Oświadczenie.
2. Rekomendacja organizacji społecznej.



....., dnia

Oświadczenie

Janiniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko)

że wyrażam dobrowolną zgodę na udział w kursie komputerowym umożliwiającym uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), organizowanym w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”, realizowanym w ramach działania 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Zobowiązuję się dołożyć wszelkich starań, aby systematycznie i zgodnie z planem uczestniczyć w zajęciach ECDL oraz przystąpić do wymaganych programem kursu egzaminów.

Ponadto oświadczam, iż akceptuję zasadę projektu, zgodnie z którą – w przypadku zaprzestania aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 5 pkt 5 Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław” – Realizator projektu ma prawo zażądać zwrotu kosztów kursu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania na konto wskazane przez Wójta Gminy.

.....
podpis wnioskodawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



....., dnia

.....
/pieczęć organizacji/

REKOMENDACJA

.....niniejszym rekomenduje
(nazwa organizacji społecznej)

Pana/Panią

zamieszkałą

będącą członkiem naszej organizacji do udziału w kursie komputerowym, organizowanym przez Gminę Unisław w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”, w ramach działania 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

.....
Czytelny podpis upoważnionej osoby



Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Wójta Gminy na potrzeby realizacji projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”

1. Wniosek złożony przez osobę uprawnioną/nieuprawnioną*.
2. Wniosek złożony w terminie/po terminie*.
3. Wniosek kompletny/niekompletny*.
4. Dodatkowe kryteria preferencyjne:
 - a) Wniosek złożony przez osobę posiadającą rekomendację organizacji społecznej TAK/NIE*.
 - b) Wniosek złożony przez osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE*.

5. Dane we wniosku zostały zweryfikowane pozytywnie/negatywnie*.

6. Uwagi:.....
.....

7. Sposób rozpatrzenia wniosku (pozytywnie, lista rezerwowa, negatywnie):
.....
.....

....., dnia

Podpisy członków Komisji:

- przewodniczący

- członkowie

.....

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Szczegółowego przyznawania
i przekazywania wsparcia w ramach projektu
„Europejski Certyfikat Umiejętności
Komputerowych ECDL szansą podniesienia
kwalifikacji zawodowych mieszkańców
gminy Unisław”

WZÓR

ZAWIADOMIENIE O ZAKWALIFIKOWANIU SIĘ DO UCZESTNICTWA W KURSIE ECDL

Wójt Gminy Unisław, niniejszym zawiadamia, że Pan(i)
zamieszkały/a
decyzją z dnia zakwalifikował/a się do udziału w kursie ECDL organizowanym
w ramach realizacji projektu „*Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą
podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław*”.

Wsparcie to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków
Budżetu Państwa oraz samorządów terytorialnych w ramach Priorytetu 9 „Rozwój wykształcenia
i kompetencji w regionach”, Działania 9.5 „*Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach
wiejskich*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Umowa udzielenia wsparcia na kurs ECDL zostanie podpisana z Panem(nią)
w dniu 2009 r. w Urzędzie Gminy w Unisławiu.

W związku z powyższym prosimy o osobiste stawiennictwo w w/w terminie.

Unisław, dnia.....

.....
(podpis Wójta Gminy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3
do Regulaminu Szczegółowego przyznawania
i przekazywania wsparcia w ramach projektu
„Europejski Certyfikat Umiejętności
Komputerowych ECDL szansą podniesienia
kwalifikacji zawodowych mieszkańców
gminy Unisław”

WZÓR

ZAWIADOMIENIE O NIEZAKWALIFIKOWANIU SIĘ DO UCZESTNICTWA W KURSIE ECDL

Wójt Gminy Unisław, niniejszym zawiadamia, że Pan(i)
zamieszkały/a
decyzją z dnia nie zakwalifikował/a się do udziału w kursie ECDL organizowanym
w ramach realizacji projektu „*Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą
podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław*”.

Unisław, dnia.....

.....
(podpis Wójta Gminy)



Załącznik Nr 4
do Regulaminu Szczegółowego przyznawania
i przekazywania wsparcia w ramach projektu
„Europejski Certyfikat Umiejętności
Komputerowych ECDL szansą podniesienia
kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy
Unisław”

WZÓR

Umowa nr o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Unisław, reprezentowaną przez Romana Misiaszka – Wójta Gminy, zwaną w dalszej części umowy realizatorem projektu

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika projektu), urodzonym w dniu.....
w miejscowości, zamieszkałym,
zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem Ostatecznym.

I Przedmiot umowy

§ 1

1. Umowa dotyczy udzielenia wsparcia beneficjentom ostatecznym w postaci możliwości uczestniczenia w kursie ECDL w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”. Wsparcie pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
z. udział w kursie ECDL, obejmując 170 godzin teoretycznych i składa się z 7 modułów, które kończą się pojedynczymi egzaminami. W ramach projektu Beneficjent Ostateczny otrzyma komplet podręczników oraz kartę egzaminacyjną, a w przypadku zdania wszystkich egzaminów - Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.
3. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz przystępowania do wszystkich egzaminów.



II Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

1. Kurs realizowany będzie w okresie: od dnia 15 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2010 r. na terenie gminy Unisław.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczęszczania na kurs ECDL.
3. Do umowy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.

§ 3

Zgodnie z §5 pkt 5 Regulaminu Szczegółowego, w przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub nieuzasadnionej rezygnacji z kursu Uczestnik będzie obciążony kosztami udziału w projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Realizatora projektu. Zwrot poniesionych wydatków winien nastąpić w terminie 7 dni na konto wskazane przez Wójta Gminy.

III Postanowienia końcowe

§ 4

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
/podpis Beneficjenta Ostatecznego/

.....
/ podpis Wójta Gminy/

Załącznik do umowy:

1. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



do umowy o udzielenie wsparcia w ramach projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL szansą podniesienia kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy Unisław”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
PODPIS BENEFICJENTA OSTATECZNEGO