

## PROJEKT

Załącznik do Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

### **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

**§ 2.1.** W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie).

2. W przypadku wskazania kilku osób przez daną organizację pozarządową (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie) do składu Komisji Wójt Gminy wyznaczy nie więcej niż 1 osobę wskazaną przez tę organizację.

3. Zgłoszenia kandydatów do Komisji mogą dokonywać wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się wyłącznie na podstawie procedury określonej w § 16 ust. 5 Programu współpracy Gminy Unisław na 2019r.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym i opiniodawczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Skład Komisji i jej Przewodniczącego określi w Zarządzeniu Wójt Gminy po zakończeniu procedury naboru członków do przedmiotowej Komisji.

**§ 3.** 1. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz.1544) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

2. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wójt Gminy Unisław wyłącza ze składu Komisji osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1,
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia o bezstronności,
- 3) złożyła oświadczenie o bezstronności niezgodne z prawdą.

4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

5. Komisja ma prawo na wniosek przedstawiciela organizacji pozarządowej wnioskującej o dotację wysłuchania ww. przedstawiciela w zakresie złożonej oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli wyjaśnienie wykracza poza treść złożonej oferty, to nie może ono wpływać na ocenę oferty przez Komisję.

**§ 4.** 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, przy jednoczesnym braku zwrotu kosztów podróży za udział w posiedzeniach Komisji.

**§ 5.** 1. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych poprzez dokonanie ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na formularzu dla każdej oferty. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku braku spełnienia przez oferenta warunków formalnych zawartych w pkt. 8 lub/i w pkt. 10 Karty oceny formalnej, podlegają one uzupełnieniu najpóźniej w ciągu trzech dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.

4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na stosownym formularzu. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnym ofertom przez członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Unisław rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnio nie mniej niż 32 punkty.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia/posiedzeń,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji na każdym posiedzeniu,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami wyboru zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym wraz z podaniem nazw oferentów oraz tytułami zadań,
- 5) załączony wykaz wszystkich ofert wraz z dokonaną przez Komisję oceną końcową oraz propozycją wysokości dotacji wraz z uzasadnieniem w celu przedłożenia Wójtowi Gminy Unisław (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
- 6) podpisy członków Komisji.

**§ 6.** Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Unisław protokół z przebiegu prac Komisji oraz dokumentację konkursową.

**§ 7.** Wójt Gminy Unisław podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedstawione przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

**§ 8.** Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.