

POROZUMIENI

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 2018 roku w Bydgoszczy pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim Panem Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Unisław reprezentowaną przez Pana Jakuba Danielewicza-Wójta Gminy Unisław przy kontrasygnacie Pani Iwony Burdak-Skarbnika Gminy Unisław, zwaną dalej „Gminą”.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz. 681 z późn. zm.) oraz uchwały nr Rady Gminy w Unisławiu w sprawie

§ 1

Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „objektami grobownictwa wojennego”.

§ 2

Do zakresu zadań, o których mowa w § 1, należeć będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych oraz w Dniu Wszystkich Świętych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów na obiektach grobownictwa wojennego według zakresu prac remontowych ustalonego we współpracy z Biurem Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, zwanym dalej „K-PUW”;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych wskazanego przez Biuro Wojewody w K-PUW;
- 6) prowadzenie *Ksiąg pochowanych* oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Biura Wojewody w K-PUW;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3

Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4

1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2, w każdym roku obowiązywania POROZUMIENIA.
2. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazywane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok, w terminie do dnia 31 października każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA. Rozmiar dotacji uzależniony będzie od środków określanych corocznie w ustawie budżetowej, a o jej wysokości na dany rok będzie przekazywana informacja z K-PUW przed uchwaleniem budżetu Gminy.
3. Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
4. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Biuro Wojewody w K-PUW.
5. W terminie do dnia 30 września każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA, Gmina określi potrzeby finansowe na rok następny.
6. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy o nr.....

§ 5

Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 6

Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Biura Wojewody w K-PUW informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego, według wzoru określonego przez K-PUW.

§ 7

Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Biura Wojewody w K-PUW.

§ 9

1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.
2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.
3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 3 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 10

1. POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11

POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli w K-PUW.

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI

Bogdan
Mikołaj Bogdanowicz

Starszy Inspektor Wojewódzki
w Biurze Wojewody

Mieszko Klawikowski
Mieszko Klawikowski

17.07.2019

Dyrektor
Biura Wojewody

Tomasz Napicz
Tomasz Napicz

Radca Prawny

Justyna Zurowska
Justyna Zurowska
Bd-956