

**UCHWAŁA Nr XXXI/251/18**

**RADY GMINY UNISŁAW**

**z dnia 27 marca 2018r.**

**w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pobytu Seniora w Unisławiu oraz uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2017r. poz. 1875, z późn.zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 12 ust 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077.) oraz art. 51 ust 2 i 111 a ust 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm<sup>2</sup>.) **uchwała się, co następuje :**


§ 1.1. Tworzy się dzienny Dom Pobytu Seniora w Unisławiu.

2. Dzienny Dom Pobytu Seniora w Unisławiu włącza się do struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu.

§ 2. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy Unisław nr VII/51/09 z dnia 28 grudnia 2009 r . w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu (zmieniona uchwałą: nr XIX/146/12 z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Unisławiu oraz nr XV/112/16 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Jarosław Szczeciak

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r. poz. 2232 oraz z 2018r., poz. 130.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r. poz. 38 i 1985 oraz z 2018r. poz. 1292, 1310 i 1428.

## Uzasadnienie do uchwały nr XXXI/251/18 Rady Gminy Unisław z dnia 27 marca 2018 r.

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.03. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 09.03.02 Rozwój usług społecznych, dnia 31 sierpnia 2017 r. Gmina Unisław złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Złota jesień dla Seniora” – utworzenie dziennego domu pobytu dla osób starszych na terenie gminy Unisław. Celem projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej dla 30 osób niesamodzielnych z Gminy Unisław poprzez utworzenie nowych 15 miejsc w Dziennym Domu Pobytu Seniora w okresie 08.05.2018r. -30.04.2020r.

Oferta dziennej opieki skierowana jest do osób starszych, które z różnych powodów nie mogą lub nie chcą przebywać same w domu, ale również do ich opiekunów, którzy będą mieli możliwość połączenia własnej pracy zawodowej z opieką lub zyskają choć trochę wolnego czasu dla siebie. W Dziennym Domu Pobytu Seniora podopieczni będą mogli spędzić 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku. Seniorzy z gminy Unisław otrzymają tam wsparcie m.in. w postaci bogatej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej. Wspólne spotkania, zajęcia, ćwiczenia rehabilitacyjne, spotkania z psychologiem, wspólny relaks (podręczna biblioteczka, sprzęt RTV, komputery z dostępem do internetu itp.) sprawiają, że osoby starsze będą spędzały każdy dzień aktywnie i ciekawie, w gronie innych osób w swoim wieku. Głównym celem zajęć będzie aktywizacja podopiecznych, podtrzymywanie zachowanych umiejętności oraz wspieranie jak największej samodzielności w codziennym życiu. Wszystkie formy zajęć będą dopasowane do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań seniorów. Podopieczni będą mieli zapewnioną opiekę wykwalifikowanej i doświadczonej kadry – 2 opiekunów, fizjoterapeuty/rehabilitanta, pielęgniarki, psychologa oraz animatora. Ponadto, będą mieli zapewnione całodzienne wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad oraz podwieczorek). Siedzibą Ośrodka Wsparcia będzie budynek Zespołu Szkół w Unisławiu przy ul. Lipowej 31, gdzie, po przeprowadzeniu prac remontowych, przygotowany zostanie pokój dzienny z aneksem kuchennym, jadalnia, sala ćwiczeń fizjoterapeutycznych/rehabilitacyjnych, sala terapii indywidualnej, a także dwie łazienki, w tym jedna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wobec powyższego, w celu pozyskania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, uzasadnione jest utworzenie i włączenie w strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu opisaną wyżej placówki z przeznaczeniem dla osób starszych oraz wprowadzenie zmian w statucie jednostki w brzmieniu zaproponowanym niniejszą uchwałą.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Jarosław Szczeciak

*Załącznik do Uchwały nr XXXI/25/18  
Rady Gminy w Unisławiu  
z dnia 27 marca 2018 roku*

**STATUT  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w UNISŁAWIU**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unisławiu zwany dalej Ośrodkiem prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 roku, poz. 1857 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2017 roku, poz. 1769 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2017, poz. 1952 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2018 roku poz.1554 ze zm.),
- f) niniejszego statutu,
- g) innych aktów prawnych.

**§2**

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Unisław.

**§3**

1. Ośrodek został utworzony na podstawie Uchwały nr III/12/90 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 21 września 1990r.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy o statusie jednostki budżetowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§4**

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

#### **§5**

##### **Do zadań Ośrodka należy:**

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 6) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 7) udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych,
- 8) organizowanie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego,
- 9) wsparcie dla osób starszych poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz działania prozdrowotne,
- 10) sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej,
- 11) doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

#### **§6**

##### **1. Ośrodek realizuje następujące rodzaje zadań pomocy społecznej:**

- 1) własne gminy,
  - 2) własne o charakterze obowiązkowym,
  - 3) zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
  - 4) ustalone w drodze porozumień administracyjnych.
2. Szczegółowe zadania określają właściwe przepisy, a ich podstawowy katalog określono w § 7-9.

## §7

### **1. Do zadań własnych gminy należy:**

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
5. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
6. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pobawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10. praca socjalna,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. dożywianie dzieci,
14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## §8

### **Do zadań zleconych gminie należy:**

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
6. przyznawanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## §9

1. Ośrodek realizuje również zadania pomocy społecznej wynikające z innych ustaw, w tym zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. W ośrodku pomocy społecznej funkcjonuje komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
3. Realizacja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.
4. Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych, w tym:
    - a) zasiłków pielęgnacyjnych,
    - b) świadczeń pielęgnacyjnych,

c) specjalnych zasiłków opiekuńczych.

3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekuna;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;

5) przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku dla opiekuna;

6) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;

7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich;

8) opracowywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych;

9) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Do zadań z Funduszu Alimentacyjnego należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;

3) przeprowadzanie wywiadów u dłużników alimentacyjnych;

4) opracowanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

5) opracowanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Do zadań wynikających z ustawy należy:

1) realizacja zadań przewidzianych w ustawie;

2) realizacja zadań Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy;

3) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

7. Ośrodek realizuje zadania ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Do zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami o dodatkach mieszkaniowych;

2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;

3) wypłata dodatków mieszkaniowych;

4) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

8. Ośrodek realizuje zadanie ustawy o systemie oświaty dotyczące świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Do zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty należy:

1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;

3) wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych;

4) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem w/w świadczeń przez osoby uprawnione do ich pobierania;

5) sporządzanie sprawozdań dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków).

9. Ośrodek realizuje ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do zadań wynikających z w/w ustawy należy:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez m.in. zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;

- 3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające, związane z opieką i wychowaniem dziecka, prowadzeniem gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku pro adopcyjnym;
- 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- 6) sporządzaniu sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie.

10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

11. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o Karcie dużej rodziny. Do zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny należy:

- 1) ustalanie prawa do posiadania karty, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy karty dużej rodziny oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny;
- 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji przyznania bądź odmowy uprawnień do wydania karty dużej rodziny.

12. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. Do zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) ustalanie prawa do przyznania zasiłku wychowawczego, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania zasiłku wychowawczego oraz prowadzenie, w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 3) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.”.

13. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860, z późn.zm). Do zadań ośrodka w związku z realizacją ustawy należy:

- 1) przyznanie i wypłacenie jednorazowego świadczenia w wysokości ustawowej;
- 2) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy „Za Życiem”;
- 3) doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia zawartych w ustawie „Za Życiem”.

## §10

1. W celu realizacji zadań gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Gminy na podstawie wykazu potrzeb określonych przez Ośrodek, opracowuje lokalne programy pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ III** **Organizacja Ośrodka**

#### **§11**

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami administracji rządowej.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.
3. Wykonywanie zadań, które nie są obowiązkowe w rozumieniu właściwych przepisów oraz przekraczają zakres ustalony niniejszym Statutem, wymaga zmiany Statutu w drodze uchwały Rady Gminy.

#### **§12**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W tych sprawach w postępowaniu przed sądem, stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do odpowiednich organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§13**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań wymagających takiego upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt.2, na wniosek Kierownika Ośrodka, może być udzielone także innej osobie.
4. Kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy załatwia indywidualne sprawy dotyczące postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
6. Zakresy obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej.

9. W strukturze ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu Seniora.

10. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników zatrudnionych w ośrodku ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

11. Kierownik ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.

12. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.

13. Pracodawcą dla pracowników ośrodka jest kierownik ośrodka.

#### **§14**

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. opracowywanie niezbędnych regulaminów organizacyjnych,
2. dobór kadr, podział zadań i nadzór nad realizacją zadań,
3. współpraca z organami samorządu terytorialnego,
4. realizacja zadań określonych statutem,
5. wydawanie decyzji administracyjnych,
6. opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
7. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
8. tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

#### **§15**

1. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika ośrodka.
2. Kierownik ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników ośrodka.

### **ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa**

#### **§16**

1. Zgodnie z uchwałą nr XI/97/15 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie prowadzenia przez Urząd Gminy w Unisławiu wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych gminy od 01.01.2016r. ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Unisław zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych. Ośrodek finansowany jest ze środków własnych Gminy, ze środków przekazywanych przez administrację rządową ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową

4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **Rozdział V** **Nadzór i kontrola**

### **§17**

1. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Wojewoda sprawuje nadzór na działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.