

*Załącznik do Uchwały nr XXXI/...../18
Rady Gminy w Unisławiu
z dnia 27 marca 2018 roku*

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w UNISŁAWIU**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unisławiu zwany dalej Ośrodkiem prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 roku, poz. 1857 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2017 roku, poz. 1769 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2017, poz. 1952 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2018 roku poz.1554 ze zm.),
- f) niniejszego statutu,
- g) innych aktów wynikających z przepisów prawa.

§2

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Unisław.

§3

1. Ośrodek został utworzony na podstawie Uchwały nr III/12/90 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 21 września 1990r.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy o statusie jednostki budżetowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§4

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

§5

Do zadań Ośrodka należy:

1. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
3. działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
4. praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
5. współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
6. kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
7. udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych,
8. organizowanie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego,
9. wsparcie dla osób starszych poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz działania prozdrowotne,
10. sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej,
11. doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

§6

Ośrodek realizuje następujące zadania pomocy społecznej:

1. własne gminy,
2. własne o charakterze obowiązkowym,
3. zlecone gminie przez administrację rządową,
4. wynikające z innych ustaw.

I. Do zadań własnych gminy należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
5. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
6. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pobawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10. praca socjalna,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. dożywianie dzieci,
14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§8

Do zadań zleconych gminie należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
6. przyznawanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§9

1. Ośrodek realizuje również zadania pomocy społecznej wynikające z innych ustaw, w tym zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. W ośrodku pomocy społecznej funkcjonuje komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
3. Realizacja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.
4. Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych, w tym:
 - a) zasiłków pielęgnacyjnych,
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych,

c) specjalnych zasiłków opiekuńczych.

3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekuna;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;

5) przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku dla opiekuna;

6) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;

7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich;

8) opracowywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych;

9) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Do zadań z Funduszu Alimentacyjnego należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;

3) przeprowadzanie wywiadów u dłużników alimentacyjnych;

4) opracowanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

5) opracowanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Do zadań wynikających z ustawy należy:

1) realizacja zadań przewidzianych w ustawie;

2) realizacja zadań Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy;

3) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

7. Ośrodek realizuje zadania ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Do zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami o dodatkach mieszkaniowych;

2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;

3) wypłata dodatków mieszkaniowych;

4) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

8. Ośrodek realizuje zadanie ustawy o systemie oświaty dotyczące świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Do zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty należy:

1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;

3) wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych;

4) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem w/w świadczeń przez osoby uprawnione do ich pobierania;

5) sporządzanie sprawozdań dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków).

9. Ośrodek realizuje ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do zadań wynikających z w/w ustawy należy:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez m.in. zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;

- 3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające, związane z opieką i wychowaniem dziecka, prowadzeniem gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
 - 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku pro adopcyjnym;
 - 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
 - 6) sporządzaniu sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie.
10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
11. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o Karcie dużej rodziny. Do zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny należy:
- 1) ustalanie prawa do posiadania karty, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy karty dużej rodziny oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny;
 - 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji przyznania bądź odmowy uprawnień do wydania karty dużej rodziny.
12. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. Do zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:
- 1) ustalanie prawa do przyznania zasiłku wychowawczego, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania zasiłku wychowawczego oraz prowadzenie, w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
 - 3) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.”.
13. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 04 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”. (Dz.U.2016.1860 z późn.zm). Do zadań ośrodka w związku z realizacją ustawy należy:
- 1) przyznanie i wypłacenie jednorazowego świadczenia w wysokości ustawowej;
 - 2) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy „Za Życiem”;
 - 3) doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia zawartych w ustawie „Za Życiem”.

§10

1. W celu realizacji zadań gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
Rada Gminy na podstawie wykazu potrzeb określonych przez Ośrodek, opracowuje lokalne programy pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III Organizacja Ośrodka

§11

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami administracji rządowej.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy.
3. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony niniejszym Statutem, wymagana jest zgoda Rady Gminy.

§12

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W tych sprawach w postępowaniu przed sądem, stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do odpowiednich organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań wymagających takiego upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt.2, na wniosek Kierownika Ośrodka, może być udzielone także innej osobie.
4. Kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy załatwia indywidualne sprawy dotyczące postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
6. Zakresy obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej.
9. Pracownikami ośrodka są: pracownicy socjalni, pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, asystent rodziny, opiekun osoby starszej i inni.
10. W strukturze ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu Seniora.

11. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników zatrudnionych w ośrodku ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
12. Kierownik ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.
13. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
14. Pracodawcą dla pracowników ośrodka jest kierownik ośrodka.

§14

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. opracowywanie niezbędnych regulaminów organizacyjnych,
2. dobór kadr, podział zadań i nadzór nad realizacją zadań,
3. współpraca z organami samorządu terytorialnego,
4. realizacja zadań określonych statutem,
5. wydawanie decyzji administracyjnych,
6. opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
7. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
8. tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§15

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach i zasadach wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika ośrodka.
3. Kierownik ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników ośrodka.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§16

1. Zgodnie z uchwałą nr XI/97/15 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie prowadzenia przez Urząd Gminy w Unisławiu wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych gminy od 01.01.2016r. ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Unisław zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych. Ośrodek finansowany jest ze środków własnych Gminy, ze środków przekazywanych przez administrację rządową ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową

4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział V Nadzór i kontrola

§17

1. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Wojewoda sprawuje nadzór na działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§18

Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie przewidzianej prawem dla jego ustanowienia.