

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY UNISŁAW
z dnia 2018r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm¹⁾) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przez Gminę Unisław niepublicznym szkołom, oddziałom przedszkolnym, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203)
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Unisław;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Unisław;
- 5) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w niepublicznej szkole podstawowej;
- 6) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130.

prawne inne niż Gmina Unisław, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Unisław;

- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych;
- 8) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 9) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław;
- 11) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Unisław;
- 12) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
- 13) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3. 1. Warunkiem przekazywania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący pisemnego wniosku organowi dotującemu zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Unisławiu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Unisławiu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6.1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminach do 15 dnia następnego miesiąca po rozliczonym kwartale, przy czym rozliczenie za ostatni kwartał winno zostać dokonane w rozliczeniu rocznym tj. do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej wykorzystanie dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Unisław. Opis dokumentów finansowych powinien zawierać informacje: o tym, że wydatek został poniesiony ze środków dotacji oświatowej otrzymanej od Gminy Unisław, o jednostce, której dotyczy wydatek, o kwocie poniesionego wydatku ze środków dotacji, celowości wydatków, dacie zapłaty oraz datę i podpis osoby opisującej dokument.

§ 7. 1. Wójt Gminy Unisław może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i oddziały przedszkolne prowadzone przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy prowadzące, zwane dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Unisław. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy w Unisławiu. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

5. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Unisław kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych w zaleceniach pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIX/141/16 Rady Gminy Unisław z dnia 30 listopada 2016 r. sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 4455).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Unisław nr 2018 r.

Z dniem 01.01.2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 26, art. 30 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Z dniem wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wygasła podstawa prawna na mocy której została podjęta uchwała nr Nr XIX/141/16 Rady Gminy Unisław z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik nr 1 do uchwały
.....
Rady Gminy Unisław
z dnia 2018 r.

.....
(Miejscowość i data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Unisław
na rok**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Adres organu prowadzącego:
.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:
.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

a) Nazwa:.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) REGON, NIP

e) Adres i numer telefonu

3. Data wpisu do ewidencji oraz numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
.....
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki.....
.....

5. Planowana liczba uczniów:

Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń- sierpień ogółem:
.....,

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień ogółem:

.....,

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Gminy Unisław
z dnia 2018 r.

.....
(Miejscowość i data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów²

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Typ szkoły/przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Dane o liczbie uczniów

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na
dzień 1(Miesiąc i rok)

wynosi, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

4. Wykaz dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

² Informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

.....
(Miejscowość i data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w kwartale / roku *.....

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

2. Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*

a) Nazwa:.....

.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*.....

.....

.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) REGON,

NIP.....

e) Adres i numer telefonu.....

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju dziecka	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław (podajemy liczbę uczniów z poszczególnych gmin)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Dane o faktycznej liczbie uczniów (wypełniamy wyłącznie w przypadku rozliczenia rocznego):

Rozliczenie wykorzystania dotacji w kwartale/roku*

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji niewykorzystanej

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Unisław została wykorzystana na (wyszczególnienie wykorzystania dotacji należy rozliczać narastająco od początku roku):

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)