

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY UNISŁAW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2018 r.”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Program określa w szczególności zasady, formy i zakres współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) *ustawie* – oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm);
- 2) *Gminie* - oznacza to Gminę Unisław;
- 3) *Wójtzie* - oznacza to Wójta Gminy Unisław;
- 4) *Radzie* - oznacza to Radę Gminy Unisław;
- 5) *Urzędzie* - oznacza to Urząd Gminy Unisław;
- 6) *organizacjach* - oznacza to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) *Programie* – oznacza to Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.”;
- 8) *Komisji* – oznacza to Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział II**

**CELE PROGRAMU**

§ 2.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Unisław a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych na terenie Gminy;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez Gminę;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 5) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 6) promowanie aktywności społecznej oraz zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 8) promocja i rozwój wolontariatu.

### **Rozdział III ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina wspiera w postaci finansowej i pozafinansowej organizacje gotowe realizować zadania publiczne. Natomiast organizacje podejmujące się wykonania zadań publicznych zapewniają ich realizację w sposób rzetelny, ekonomiczny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - Gmina oczekuje od organizacji gotowości do rozważenia propozycji składanych przez samorząd i jednocześnie respektuje prawo organizacji do tworzenia pomysłów i koncepcji odnoszących się do realizacji zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) **partnerstwa** - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** - organizacje realizując zadania publiczne zobowiązują się do wyboru sposobów wykorzystywania środków publicznych, zapewniających celowość i oszczędność podczas realizacji zadania, przy uzyskaniu jak najlepszych efektów;
- 5) **uczciwej konkurencji** - Gmina w trakcie procedury wyboru organizacji do realizacji poszczególnych zadań publicznych oraz przyznawania dotacji zapewnia wszystkim organizacjom równość szans;
- 6) **jawności** - organizacje pozarządowe zobowiązane są do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej. Natomiast Gmina Unisław udostępnia organizacjom informacje odnośnie celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kryteriów i sposobów oceny ofert konkursowych.

### **Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział V FORMY WSPÓLPRACY**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) współpracy z sektorem non-profit w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 3) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspakajaniu tych potrzeb;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 7) promowania działalności statutowej organizacji poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje oraz ich osiągnięciach.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być również realizowana w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wsparcia pozafinansowego min. poprzez bezpłatne udostępnienie pomieszczeń będących własnością Gminy;
- 5) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział VI**

### **PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 2) **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 3) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.**

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Unisław – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy;
- 2) Wójt Gminy Unisław- realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące działalność statutową na terenie Gminy.

§ 9. 1. Koordynowanie Programu oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu należy do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za kontakty i współpracę z sektorem non-profit.

§10. Program może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcie merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Wydatki związane z realizacją zadań zawartych w Programie zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2018 r. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi **130 000,00 zł.**

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) ilości zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 6) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

§ 13. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu będzie zajmował się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§14. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

- § 15. 1. Pracownik Urzędu Gminy Unisław odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu.
2. Projekt Program współpracy zostaje poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VIII/39/10 Rady Gminy Unisław z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Opracowany ostatecznie projekt Programu zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Unisław wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rada Gminy Unisław podejmuje uchwałę przyjmującą roczny Program współpracy.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

- § 16. 1. Komisję Konkursową i przewodniczącego Komisji, określi Wójt Zarządzeniem po zakończeniu procedury naboru członków Komisji.
2. W skład Komisji mogą wchodzić:
- 1) przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym i opiniodawczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Ostatecznego wyboru członków Komisji dokonuje Wójt.

5. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru członków do Komisji , o których mowa w ust. 2 pkt 2 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu określa się w szczególności:

- 1) przedmiot konkursu dla którego powołuję się Komisję;
- 2) termin zgłaszania kandydatów przez organizacje do Komisji nie krótszy niż 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Brak zgłoszenia kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją organizacji z udziału jej reprezentanta w pracach Komisji;
- 3) wzór Formularza zgłoszenia kandydata wskazanego przez organizację pozarządową do Komisji.

6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w 2018 r. stanowi załącznik do niniejszego Programu.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena formalna ofert;
- 2) ocena merytoryczna ofert;
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej, zawierającego propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycji rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.