

Umowa
współpracy w sprawie wspólnej realizacji projektu
„Atrakcyjne kształcenie zawodowe w powiecie chełmińskim”

zawarta w dniu 25 marca 2009 r. w Chełmnie.

zawarta na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

pomiędzy:

Powiatem Chełmińskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Zdzisława Gamańskiego – Starostę Chełmińskiego

Wojciecha Bińczyka – Wicestarostę

a

Gminą Unisław

reprezentowaną przez: **Romana Misiaszka - Wójta Gminy**

zwanymi w dalszej części partnerami

§ 1

Partnerzy postanawiają wspólnie przygotować i prowadzić projekt pod nazwą „*Atrakcyjne kształcenie zawodowe w powiecie chełmińskim*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Celem realizacji projektu jest podniesienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia poprzez wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe. Projekt polegać będzie na umożliwieniu kwalifikującej się grupie uczniów szkół uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych, zajęciach praktycznych, wycieczkach edukacyjnych oraz wyposażeniu szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesne materiały dydaktyczne (w tym w podręczniki), zapewniające wysoką jakość kształcenia.

§ 2

1. Łączna wartość projektu nie może przekraczać kwoty 686.430 PLN. Środki na realizację projektu będą pochodziły z Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz z budżetu zaangażowanych jednostek samorządu terytorialnego. Wkład własny jest wymagany i wynosi 12,5 % wartości środków przeznaczonych na wsparcie dla szkół.

2. Wkład własny samorządy partnerskie przekazują na konto koordynatora w terminie określonym w umowie dwustronnej, która zostanie zawarta po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Umowa ta będzie regulowała przede wszystkim kwestie finansowe, a także zasady obsługi zadań realizowanych w ramach projektu, raportowania, monitorowania realizacji projektu, promocji projektu.

§ 3

Wskazuje się Powiat Chełmiński jako koordynatora prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu, zwanym dalej koordynatorem.

§ 4


1. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:

- a. organizacja procesu konsultacji i uzgodnień dotyczących szczegółów projektu,
- b. przygotowanie i złożenie Wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- c. podpisanie Umowy o dofinansowanie projektu,
- d. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- e. koordynowanie realizacji projektu – w tym w szczególności sporządzanie rozliczeń, wniosków o płatność, sprawozdań oraz prowadzenie monitoringu,
- f. archiwizowanie i promocja projektu.

§ 5

1. Do obowiązków partnera należy w szczególności:

- a. przygotowanie i przedłożenie koordynatorowi w wyznaczonych terminach wszelkich niezbędnych do opracowania i złożenia wniosku o dofinansowanie dokumentów i danych oraz zgromadzenie i opracowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji,
- b. przyjęcie regulaminu przyznawania wsparcia, przeprowadzenie rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych przeznaczonych do objęcia wsparciem w ramach projektu, podpisanie z nimi stosownych umów oraz zapewnienie ich uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
- c. zgodne z prawem i założeniami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki archiwizowanie



- dokumentacji i promocja projektu,
- d. skrupulatne prowadzenie dokumentacji oraz jej udostępnianie upoważnionym organom kontrolnym,
 - e. raportowanie i na prośbę koordynatora przygotowywanie i przedkładanie dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczania projektu,
 - f. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację projektu,
 - g. zgodne z wymogami IP oraz przepisami prawa rozliczanie ponoszonych kosztów.

§ 6

Komunikacja między partnerami odbywać się będzie w formie korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej.

§ 7

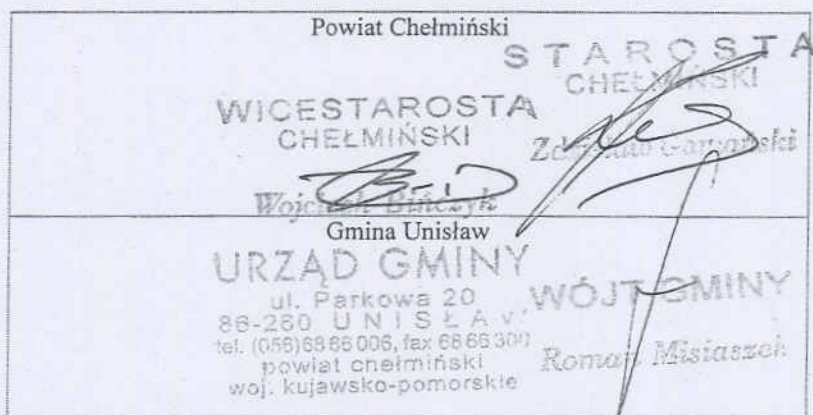
Umowa przestaje wiązać strony w przypadku nie przyznania przez Instytucję Wdrażającą środków na realizację projektu.

§ 8

Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w *dwóch* jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego samorządu.



mgr Grażyna Jarczyńska
Radca Prawny
Ty 610/85

KARBNIK
mgr Janina Jemiatkowska