

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW do wspólnej realizacji projektu dotyczącego wychowania przedszkolnego

Gmina Unisław, jako Wnioskodawca (podmiot ubiegający się o dofinansowanie)
w ramach działania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata
2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja

działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U.
z 2016 roku poz.217) ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji
projektu w ramach działania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz działalności pożytku publicznego.

I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu określonego dla Poddziałania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne, w ramach Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, RPO WK-P 2014-2020 i przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego:
Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych.

Zgodność działania potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach projektu wsparcie zostanie udzielone
-dzieciom w wieku przedszkolnym

-ośrodkom wychowania przedszkolnego

-nauczycielom i innym pracownikom pedagogicznym ośrodków wychowania przedszkolnego

-rodzicom dzieci z niepełnosprawnościami przedszkoli na terenie Gminy Unisław w formie:

1. tworzenia nowych miejsc pracy wychowania przedszkolnego w funkcjonujących ośrodkach wychowania przedszkolnego,

2. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w funkcjonujących ośrodkach wychowania przedszkolnego.

3. Wyposażenie/doposażenie w nie mniej niż 1 przedszkolu i w nie więcej niż 3 przedszkolach, prowadzonych na terenie Unisławia w nowoczesny sprzęt i materiały, umożliwiające realizację opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym.

4. Zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę. oraz innych form uzgodnionych przez partnerów podczas prac nad wnioskiem o dofinansowanie.

5. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli (i nowych pracowników pedagogicznych ośrodków wychowania przedszkolnego) niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi.

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia kompletnej koncepcji organizacji form wsparcia, co będzie przedmiotem oceny ogłaszającego nabór.

Partnerzy przystępujący do udziału w konkursie muszą działać w ramach polityki terytorialnej dedykowanej na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) miast regionalnych i subregionalnych lub Obszarze Rozwoju Społeczno - Gospodarczego (ORSZG).

Ogólne warunki

III. Forma prawna partnera:

1. Stowarzyszenie
2. Przedsiębiorcy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.
2. unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
 - 2.1. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Unisław nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Unisław nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V. ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Gmina Unisław dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
11. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

IV. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III, który spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:

1.1. posiada udokumentowane kompetencje i potencjał co najmniej w zakresie niżej wymienionych obszarów:

1.1.1. w dniu ukazania się ogłoszenia prowadzi przedszkole niepubliczne, które jest zarejestrowane w ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław.

1.1.2. realizował w okresie ostatnich 1 lat co najmniej 1 zamówienie/pracę/projekty, którego efektem było : wzmacniania powiązań pomiędzy mieszkańcami lokalnej społeczności, działania na rzecz dzieci z terenu Gminy Unisław.

1.1.3. realizował w okresie ostatnich 1 lat co najmniej 2 dodatkowe zamówienia/prace/projekty w stosunku do wymienionych w pkt. od 1.1.1. do 1.1.3., których rezultaty obliczone były na wsparcie rozwoju i wsparcia dzieci z terenu Gminy Unisław;

1.3. posiada aktualną wiedzę na temat działań na rzecz wychowania przedszkolnego.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji działań, w których Partner zamierza uczestniczyć, przez co rozumie się zespół projektowy obejmujący co najmniej 4 osoby, z których co najmniej 3 osoby posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów z obszaru wspierania rozwijania kompetencji zawodowych;

2. Opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań określonych w pkt II niniejszego ogłoszenia z szacunkowym kosztem realizacji projektu przez kandydata.

3. Informacje nt. oferowanego wkładu partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy);

4. Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt od IV.1.1. do IV.1.3. niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu i produktów;

5. Przedstawienie zestawu dorobku zawodowego (świadectwa pracy) z zakresu określonego z pkt IV.1.3. niniejszego ogłoszenia,

6. Wykaz osób określonych w pkt IV.2. niniejszego ogłoszenia, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich liczby, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie;

7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących,

8. Oświadczenie o zgodności działania kandydata na partnera z celami partnerstwa wraz z informacjami taką zgodność potwierdzającymi;

9. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

10. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego z pkt IV.1.3 niniejszego ogłoszenia

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu, warunkami i wytycznymi oraz że instytucja, którą oferent reprezentuje nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na

podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,

12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury naboru Partnera zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922).

VI. Liczba partnerów:

Jeden partner zewnętrzny, wybrany w ramach niniejszego naboru, ponadto Gmina Unisław wystąpi w roli Lidera.

VII. Termin składania zgłoszeń:

21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Unisław (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Unisławiu), tj. nie później niż do dnia 26 maja 2017 r. do godziny 15¹⁵.

VIII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

W postaci papierowej wraz z wersją zapisaną na nośniku elektronicznym należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie Urzędu Gminy w Unisławiu, pod adresem: Urząd Gminy Unisław, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław (sekretariat), do godziny 15¹⁵.

IX. Kryteria wyboru (max 100 pkt):

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa. [max 20 pkt],
2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa. [max 15 pkt],
3. Szacunkowy koszt realizacji projektu wraz z uzasadnieniem przez kandydata podany z możliwą dokładnością. [max 10 pkt],
4. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze. [max 10 pkt],
5. Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań Partnera [max 15 pkt],
6. Koncepcja współpracy przy realizacji projektu/ opis działań wraz z uzasadnieniem [max 30 pkt], w tym kompleksowość zaproponowanych działań [max 10 pkt], adekwatność zaproponowanych działań [max 10 pkt], spójność zaproponowanych działań [max 10 pkt],

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 roku poz.217).

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Unisław nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Unisław nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V. ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i rolę partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
9. W przypadku okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerze, Gmina Unisław dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie
11. Zgłoszenia należy przysyłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

WÓJT GMINY
Jakub Damięlewicz
Jakub Damięlewicz