



Załącznik nr 1
do Umowy współpracy w sprawie
przystąpienia i realizacji projektu
podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego, wdrażanego w
ramach programu operacyjnego kapitał
ludzki – działania 9.2 „Podniesienie
atrakcyjności i jakości szkolnictwa
zawodowego”, zawartej 27 lutego 2008 roku
w Toruniu

**Ramowy regulamin
przyznawania pomocy w ramach projektu Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
realizowanego w roku szkolnym 2008/2009**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego*, realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *szkoły zawodowe* – technika oraz zasadnicze szkoły zawodowe,
2. *średnia ocen* – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania),
3. *regulamin szczegółowy* – regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia, opracowany przez poszczególne jednostki partnerskie z uwzględnieniem niniejszego regulaminu ramowego i przyjęty przez ich organy uchwałodawcze,
4. *podmiot realizujący* – podmiot, któremu powierzona została realizacja projektu – jednostka samorządu terytorialnego (reprezentowana przez przedstawiciela) lub szkoła (reprezentowana przez dyrektora).
5. *partner projektu* – jednostka samorządu terytorialnego będącą sygnatariuszem umowy o realizacji projektu *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego*,
6. *koordynator projektu* – powiat toruński,





-
7. *Beneficjent Ostateczny* – uczniowie szkół zawodowych z województwa kujawsko-pomorskiego zakwalifikowani do udziału w projekcie.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

Pomoc udzielana jest w dwojaki sposób i na następujących warunkach:

1. poprzez zakup podręczników do szkół zawodowych realizowany przez koordynatora na rzecz Partnerów projektu na podstawie zgłoszonego przez nich pisemnie zapotrzebowania,
2. poprzez umożliwienie uczniom uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), tj. opłacenie udziału w kursie, pokrycie kosztów zakupu niezbędnych pomocy naukowych oraz kosztów jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów.

W ramach wsparcia przewidziane są również dodatkowe formy pomocy, jak np. sfinansowanie przejazdów czy zakwaterowania wymaganego sposobem organizacji kursu.

Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą zlecenie szkolenia wraz 1 egzaminem i kompletem pomocy. Szczegóły będą przedmiotem ustaleń na etapie podpisywania umów dwustronnych z Partnerami.

3. Wyboru szkół objętych wsparciem opisanym w ust. 1 dokonują Partnerzy z zachowaniem celów Działania, jak również założeń PO KL.

Wyboru uczniów objętych wsparciem opisanym w ust. 2 dokonują Partnerzy, w oparciu o opracowany regulamin szczegółowy, ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanej przez nich za poprzedni semestr średniej ocen, jak również z zachowaniem celów Działania, oraz założeń PO KL. We wsparciu mogą uczestniczyć uczniowie przedostatnich klas.

Partnerzy indywidualnie określają formę rekrutacji. Oprócz listy osób objętych wsparciem sporządza się również listę rezerwową.

§ 3

1. Partnerzy projektu dołożą wszelkich starań, aby Beneficjenci Ostateczni uzyskujący wsparcie opisane w § 2 ust. 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny. W przypadku zaprzestania przez BO aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL Partner winien zażądać, a BO dokonać zwrotu poniesionych wydatków na konto wskazane przez Partnera.
2. Uzyskane w sposób wymieniony w ust. 1 środki powinny być wykorzystane przez tego samego Partnera. W razie braku możliwości ich wykorzystania środki mogą zostać przekazane innym Partnerom, z zastrzeżeniem zapisów §9 Umowy z dnia 27 lutego 2008 r.
3. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy BO:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,





-
- d) zrezygnował ze wsparcia.
4. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest poinformować Partnera o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4

Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi podmiot realizujący.

§ 5

Z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu”, której wzór ustanawiają poszczególni Partnerzy/stanowić będzie załącznik do podpisywanych umów dwustronnych.

§ 6

Zasady dotyczące udzielania obu form wsparcia, rozliczania oraz wysokości kwot dla poszczególnych jst, określa porozumienie, którego sygnatariuszami są wszystkie samorządy województwa kujawsko-pomorskiego, biorące udział w realizacji Projektu. oraz odrębne umowy dwustronne pomiędzy koordynatorem a poszczególnymi samorządami.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje koordynator Projektu, współdziałając z samorządami partnerskimi. W ramach danego samorządu uprawnienia te określa organ stanowiący.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o finansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko Pomorskiego.

