

## Protokół nr 3/S-O/14

### z posiedzenia Komisji Społeczno-Oświatowej Rady Gminy Unisław

1. Posiedzenie odbyło się dnia 9 grudnia 2014 r. o godz. 17.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Unisławiu i było kontynuowane w dniu 16 grudnia 2014 r. od godz. 16.00 w Urzędzie Gminy w Unisławiu .
2. W posiedzeniu uczestniczyli:  
członkowie Komisji Społeczno-Oświatowej:  
Przewodnicząca Komisji Gabriela Mucha  
Wiceprzewodniczący Komisji Jarosław Szczeciak  
Sekretarz Komisji Mateusz Szatkowski  
Dawid Berej  
Elżbieta Krause.  
Pozostali uczestnicy:  
Wójt Gminy Jakub Danielewicz  
Skarbnik Gminy Iwona Burdak  
Przewodniczący Rady Gminy Marcin Szerszeń.
3. Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej **Gabriela Mucha** otworzyła posiedzenie Komisji.
4. Wójt Gminy **Jakub Danielewicz** przedstawił prezentację dotyczącą trybu pracy nad projektem budżetu, sposobu konstruowania budżetu oraz omówił zadania, które zostały odrzucone oraz przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach przyszłorocznego budżetu Gminy Unisław, w tym fundusz sołecki, budżet obywatelski oraz zadania inwestycyjne.  
Skarbnik Gminy **Iwona Burdak** przedstawiła planowane dochody i wydatki zawarte w projekcie budżetu na 2015 r. Skarbnik omówiła projekt wieloletniej prognozy finansowej oraz załączniki do projektu budżetu. Skarbnik Gminy przedstawiła radnym autopoprawki do projektu budżetu oraz do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Unisław.
5. W dyskusji udział wzięli:
  - Radny **Roman Jabłoński** zapytał dlaczego wniosek sołectwa Bruki Unisławskie dotyczący wykonania termomodernizacji budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brukach Unisławskich został odrzucony?
  - **Wójt Gminy** poinformował, że na chwile obecną Gmina Unisław musiałaby ponieść 100% kosztów wnioskowanej inwestycji. Gmina Unisław wykonując termomodernizację budynku otrzymuje 75% dofinansowania. Jeżeli stowarzyszenie prowadzące szkołę pozyskałoby ww. dofinansowanie to Gmina Unisław dołożyłaby środki w wysokości 25% na wkład własny do zadania.

- Radny **Roman Jabłoński** zapytał na czym polega różnica w kwocie przyznanej dotacji na 2015 r. dla Stowarzyszenia „Mała Ojczyzna” w Brukach Unisławskich i Towarzystwa Oświatowego „Od Nowa” w Grzybnie?
- **Wójt Gminy** poinformował, że kwota dotacji zależy od liczby dzieci, która znajdowała się w złożonych do dnia 30 września przez stowarzyszenia wnioskach o planowanej liczbie dzieci. Wójt podkreślił, że do Niepublicznego Przedszkola „Kubuś Puchatek” w Grzybnie uczęszcza więcej dzieci (ok. 120) wobec powyższego dotacja jest wyższa niż dla placówki w Brukach Unisławskich.
- Radny **Roman Jabłoński** zapytał czy Gmina Unisław ponosi dodatkowe koszty utrzymania budynku szkoły w Brukach Unisławskich?
- **Skarbnik Gminy** poinformowała, że w kwocie dotacji z Gminy Unisław szkoła niepubliczna otrzymuje również środki na utrzymanie budynku, jednocześnie nie ponosi wszystkich kosztów.
- Radny **Roman Jabłoński** podkreślił, że Gmina Unisław zaoszczędziła na wydatkach oświatowych dzięki likwidacji szkoły publicznej w Brukach Unisławskich. Jeżeli nadal brak środków w budżecie Gminy na wykonanie termomodernizacji budynku szkoły w Brukach Unisławskich to należałoby zlikwidować szkołę publiczną w Kokocku i wtedy zaoszczędzono by kolejne środki, które umożliwiłyby Gminie wykonanie termomodernizacji budynku szkoły w Brukach Unisławskich.
- **Wójt Gminy** podkreślił, że radny Roman Jabłoński właśnie złożył wniosek o likwidację Szkoły Podstawowej w Kokocku i przekształcenie ją w placówkę niepubliczną.
- Radny **Roman Jabłoński** podkreślił, że jeżeli nadal nie będzie środków na termomodernizację budynku szkoły w Brukach Unisławskich to w celu znalezienia środków w budżecie należy zlikwidować szkołę publiczną w Kokocku.
- **Wójt Gminy** poinformował, że Rada Gminy w celu likwidacji w przyszłym roku szkoły publicznej zgodnie z prawem musi do końca lutego 2015 r. podjąć stosowną uchwałę intencyjną, poinformować rodziców dzieci z likwidowanej szkoły oraz Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
- Radny **Jarosław Szczeciak** zapytał czy Powiat w Chełmnie podjął uchwałę w sprawie przyznania Gminie Unisław kwoty 140.000,00 zł na remont ul. Okólnej w Unisławiu?
- **Skarbnik Gminy** potwierdziła, że uchwała została podjęta.
- **Wójt Gminy** poinformował, że dzięki woli przekazania przez Gminę Unisław środków Starostwu Powiatowemu na remont drogi powiatowej w Stolnie oraz zgody na przekazanie przez Starostwo w Chełmnie środków tej samej wysokości na remont ul. Okólnej w Unisławiu Gminie Unisław - obydwa Urzędy otrzymały dodatkowe punkty i otrzymały dofinansowanie. Zatem wydatki na obydwa zadania się zbilansują, a Gmina Unisław pozyska środki zewnętrzne na remont jednej z ulic Unisławia.
- Radny **Roman Laskowski** zapytał na jaką drogę do gruntów rolnych będzie wydatkowana w 2015 r. kwota 400.000,00 zł?
- **Wójt Gminy** poinformował, że Komisje Rady Gminy Unisław poprzedniej kadencji postanowiły, że w 2015 r. z funduszu byłego FOGR będzie remontowana droga prowadząca do gruntów rolnych w Grzybnie.

- Radny **Jarosław Szczeciak** zapytał o kwestię zmiany ogrzewania w Zespole Szkół w Unisławiu?

- **Wójt Gminy** podkreślił, że obecnie istnieją dwie możliwości zmiany systemu grzewczego budynku ZS Unisław na pelet. Pierwsze rozwiązanie to skorzystanie z oferty firmy, która dostarczy i zainstaluje potrzebne urządzenia i to od tej firmy Gmina Unisław będzie dokonywała zakupu energii cieplnej. Natomiast drugie rozwiązanie to wykonanie przez Gminę Unisław inwestycji poprzez zakup urządzeń oraz modernizacji kotłowni i zatrudnienie dwóch palaczy. Na wykonanie ww. inwestycji Gmina Unisław może pozyskać dofinansowanie.

Przewodnicząca Komisji zarządziła 5 minut przerwy.

6. Komisja Społeczno-Oświatowa zapoznała się z protokołem z ostatniego posiedzenia i przyjęła jednogłośnie protokół nr 2/S-O/14 (5 głosów za).
7. Komisja Społeczno-Oświatowa przyjęła plan pracy na 2015 r., który stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
8. Komisja Społeczno-Oświatowa przystąpiła do zaopiniowania projektów uchwał na najbliższą sesję budżetową.

8.1. i 8.2. Komisja Społeczno-Oświatowa postanowiła, że w dniu 16 grudnia 2014 r. dzisiejsze posiedzenie będzie kontynuowane z udziałem specjalisty ds. alkoholowych Pani **Marii Michalek**, która omówi projekt uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Unisław na rok 2015 oraz projekt uchwały w sprawie realizacji zadania pn.: „Kultura fizyczna seniorów w Gminie Unisław w 2015 r.”. Członkowie Komisji wyrazili zgodę.

8.3. Komisja Społeczno-Oświatowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

8.4. Projekt uchwały w sprawie określenia czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Unisław.

Radna **Elżbieta Krause** zapytała dlaczego w projekcie uchwały brak wskazania w jakich konkretnych 5 godzinach od poniedziałku do piątku odbywać się będzie bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w przedszkolu gminnym oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych. Takie rozwiązanie może doprowadzić do sytuacji, że dyrektor będzie dowolnie ustalać bezpłatne i płatne godziny placówki, które będą korzystne lub niekorzystne dla Gminy Unisław pod względem ekonomicznym. Natomiast ostania uchwała Rady Gminy Unisław zawierała wskazania konkretnych godzin bezpłatnych w placówkach.

Po zasięgnięciu informacji od pracownika Urzędu Gminy Pani **Żanety Gaładyk**, aktualne prawo miejscowe i interpretacja przepisów oświatowych wskazuje, że Rada Gminy nie powinna w uchwale wskazywać konkretnych godzin, ponieważ nie jest to kompetencją Rady Gminy. Uchwalenie ww. uchwały z podaniem tych godzin może narazić Radę Gminy na uchylene takiej uchwały.

Komisja poprosiła pracownika ds. obsługi Rady Gminy **Barbarę Kapanowską** o sporządzenie w imieniu Komisji Społeczno-Oświatowej pisma do Wójta Gminy z zapytaniem czy Wójt może wydać Zarządzenie lub inny dokument, który zostałby sporządzony w porozumieniu z Radą Gminy i wskazywałby dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Unisław konkretne godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki na terenie Gminy Unisław.

Przewodnicząca Komisji **Gabriela Mucha** poinformowała, że opiniowanie projektu budżetu na 2015 r. odbędzie się w dniu 16.12.2014 r. po spotkaniu z Panią **Marią Michalek**.

## 9. Sprawy bieżące.

9.1. Sekretarz Komisji **Mateusz Szatkowski** poinformował członków Komisji, że istnieje możliwość wzięcia udziału w projekcie edukacyjnym „Misja Przyroda - Zielone Szkoły w Parkach Narodowych”, który jest dofinansowany ze środków funduszy EOG pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii. Aktualna edycja programu jest skierowana do uczniów 4-6 klas szkół podstawowych i 1-2 klas gimnazjów z obszarów wiejskich. Zajęcia będą odbywać się od marca do listopada 2015 r. z wyłączeniem wakacji. Jego uczestnicy, po krótkim wprowadzeniu w tematykę projektu, wyjadą na pięciodniowe zajęcia terenowe do wybranego parku narodowego. Na zakończenie projektu uczniowie wezmą udział w konkursie międzyszkolnym. Gmina do udziału w projekcie może zgłosić tylko jedną szkołę podstawową i jedno gimnazjum. Liczba uczniów uczestniczących w projekcie z danej szkoły podstawowej lub gimnazjum wynosi 36. Rekrutacja do projektu potrwa od 1 do 16 grudnia br.

Projekt jest skierowany do szkół i ma na celu m.in. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody oraz lepsze poznanie swego regionu – w szczególności środowiska przyrodniczego Parków Narodowych, a ponadto miejscowej tradycji, zabytków kultury i historii oraz dziedzictwa przyrodniczego regionu. Zajęcia odbywają się w III etapach:

I etap: zajęcia przygotowujące do wyjazdu do Parku Narodowego (2 godziny dydaktyczne).

II etap: 5-dniowy wyjazd do Parku Narodowego.

III etap: zajęcia po powrocie z Parku Narodowego (10 godzin dydaktycznych) - przygotowanie pracy konkursowej.

W ramach projektu pokrywane są koszty: transportu na zieloną szkołę, zakwaterowania podczas zielonej szkoły, wyżywienia oraz ubezpieczenia dla uczestników (uczniowie i nauczyciele) zielonej szkoły, wynagrodzenia dla nauczyciela-koordynatora za 12 godz. dydaktycznych w I i III etapie (45 zł brutto za 1 godz. lekcyjną). Wynagrodzenie nie obejmuje pracy podczas zielonej szkoły. Umowę o współpracy podpisuje organ prowadzący szkołę.

Komisja Społeczno-Oświatowa zwróciła się do pracownika ds. obsługi Rady Gminy, aby sporządził pismo w imieniu Komisji Społeczno-Oświatowej do Wójta Gminy w celu

zainteresowania projektem i zabezpieczenia ewentualnego wkładu własnego do projektu łącznie z kosztem uczestnictwa dzieci w projekcie.

10. Przewodnicząca **Gabriela Mucha** ogłosiła przerwę w posiedzeniu do dnia 16.12.2014 r. do godz. 16.00.

11. W dniu 16.12.2014 r. Komisja Społeczno-Oświatowa od godz. 16.00 w Urzędzie Gminy w Unisławiu kontynuowała posiedzenie z dnia 09.12.2014 r.

12. Specjalista ds. spraw rozwiązywania problemów alkoholowych **Maria Michalek** przedstawiła projekty uchwał w sprawie:

- *przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Unisław na rok 2015,*

- *realizacji zadania pn.: „Kultura fizyczna seniorów w Gminie Unisław w 2015 r.”*

Komisja nie wniosła uwag do przedstawionych projektów uchwał i zaopiniowała je pozytywnie (3 głosy za, przy 3 obecnych członkach Komisji).

13. Komisja Społeczno-Oświatowa przystąpiła do zaopiniowania projektu budżetu na 2015 r. Komisja Społeczno-Oświatowa zaopiniowała pozytywnie projekt budżetu na 2015 r. (3 głosy za, przy 3 obecnych członkach Komisji).

Opinia sporządzona przez członków Komisji Społeczno-Oświatowej w sprawie projektu budżetu Gminy Unisław na 2015 r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

14. Komisja Społeczno-Oświatowa przyjęła plan pracy na 2015 r., który stanowi załącznik do niniejszego protokołu (3 głosy za, przy 3 obecnych członkach Komisji).

15. Sprawy bieżące.

15.1. Komisja Społeczno-Oświatowa zapoznała się z pismem Wójta Gminy informującym o braku możliwości wydania przez Wójta zarządzenia lub innego dokumentu sporządzonego wspólnie z Radą Gminy w zakresie wskazania dyrektorom placówek konkretnych godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. W przedmiotowej sprawie jedynie kierownikowi jednostki przysługuje prawo ustalania rozkładu zajęć (§ 9 ramowego statutu przedszkola – rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624).


15.2. Radny **Mateusz Szatkowski** w związku z wnioskiem radnego **Romana Jabłońskiego** w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Kokocku zwrócił się z prośbą o przygotowanie na kolejne posiedzenie Komisji informacji dotyczących następujących kwestii:

- ilość uczniów w Szkole Podstawowej w Kokocku z podziałem na łączną ilość w klasach I-VI i oddziale przedszkolnym,
- poczynione inwestycje w budynku szkoły w latach poprzednich,

- w związku z kwestią dowozu uczniów z obecnej SP Kokocko do ZS Unisław:  
Czy odległość od miejsca zamieszkania uczniów z SP Kokocko oraz rozproszenie  
miałoby wpływ na znaczne koszty dowozu tych uczniów do Zespołu Szkół  
w Unisławiu?

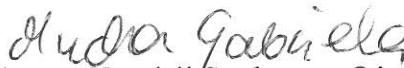
16. Posiedzenie zakończono o godz. 18.30.

Protokół sporządził



Sekretarz Komisji Mateusz Szatkowski

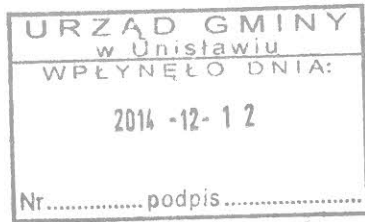
Protokół zatwierdziła



Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej  
Gabriela Mucha

Unisław, dnia 09.12.2014 r.

**Komisja Społeczno-Oświatowa  
Rady Gminy Unisław**



**Wójt Gminy Unisław  
Pan Jakub Danielewicz**

Na posiedzeniu w dniu 9 grudnia 2014 r. Komisja Społeczno-Oświatowa rozpatrywała projekt uchwały w sprawie *określenia czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Unisław.*

Komisja Społeczno-Oświatowa przyjęła do wiadomości, że z uwagi na aktualne prawo miejscowe i interpretację przepisów oświatowych w projekcie uchwały nie może znajdować się zapis wskazujący konkretne bezpłatne godziny nauczania, wychowania i opieki w poszczególnych placówkach oświatowych na terenie Gminy Unisław, gdyż nie należy to do kompetencji Rady Gminy. Jednakże członkowie Komisji obawiają się, że brak takiego zapisu wpłynie na zbyt szeroką dowolność ustalania bezpłatnych i płatnych godzin przez dyrektorów placówek, co może mieć min. niekorzystny wpływ dla Gminy pod względem ekonomicznym.

W związku z powyższym Komisja Społeczno-Oświatowa kieruje zapytanie czy jest możliwe, by Wójt Gminy wydał Zarządzenie lub inny dokument, który zostałby sporządzony w porozumieniu z Radą Gminy i wskazywałby dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Unisław konkretne godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki na terenie Gminy Unisław.

Komisja Społeczno-Oświatowa zwraca się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi w terminie do dnia 16 grudnia 2014 r. do godz. 16.00 kiedy to posiedzenie będzie kontynuowane.

**Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej**

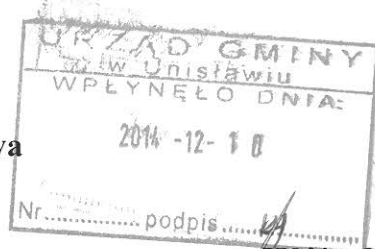
**/-/ Gabriela Mucha**

Otrzymują:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) a/a.

Unisław, dnia 09.12.2014 r.

**Komisja Społeczno-Oświatowa  
Rady Gminy Unisław**



**Wójt Gminy Unisław  
Pan Jakub Danielewicz**

Na posiedzeniu Komisji Społeczno-Oświatowej w dniu 9 grudnia 2014 r. radny Mateusz Szatkowski przedstawił możliwość wzięcia udziału w projekcie edukacyjnym „Misja Przyroda - Zielone Szkoły w Parkach Narodowych”, który jest dofinansowany ze środków funduszy EOG pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii.

Projekt jest skierowany do szkół i ma na celu m.in. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody oraz lepsze poznanie swego regionu – w szczególności środowiska przyrodniczego Parków Narodowych, a ponadto miejscowej tradycji, zabytków kultury i historii oraz dziedzictwa przyrodniczego regionu. Zajęcia odbywają się w III etapach:

I etap: zajęcia przygotowujące do wyjazdu do Parku Narodowego (2 godziny dydaktyczne).

II etap: 5-dniowy wyjazd do Parku Narodowego.

III etap: zajęcia po powrocie z Parku Narodowego (10 godzin dydaktycznych) - przygotowanie pracy konkursowej.

W ramach projektu pokrywane są koszty: transportu na zieloną szkołę, zakwaterowania podczas zielonej szkoły, wyżywienia oraz ubezpieczenia dla uczestników (uczniowie i nauczyciele) zielonej szkoły, wynagrodzenia dla nauczyciela-koordynatora za 12 godz. dydaktycznych w I i III etapie (45 zł brutto za 1 godz. lekcyjną). Wynagrodzenie nie obejmuje pracy podczas zielonej szkoły. **Umowę o współpracy podpisuje organ prowadzący szkołę.**

**Aktualna edycja programu jest skierowana do uczniów 4-6 klas szkół podstawowych i 1-2 klas gimnazjów z obszarów wiejskich. Zajęcia będą odbywać się od marca do listopada 2015 r. z wyłączeniem wakacji. Jego uczestnicy, po krótkim wprowadzeniu w tematykę projektu, wyjadą na pięciodniowe zajęcia terenowe do wybranego parku narodowego. Na zakończenie projektu uczniowie wezmą udział w konkursie międzyszkolnym. Gmina do udziału w projekcie może zgłosić tylko jedną szkołę podstawową i jedno gimnazjum. Liczba uczniów uczestniczących w projekcie z danej szkoły podstawowej lub gimnazjum wynosi 36. Rekrutacja do projektu trwa od 1 do 16 grudnia 2014 r.**

Komisja Społeczno-Oświatowa zwraca się do Wójta Gminy w celu zainteresowania projektem i zabezpieczenia ewentualnego wkładu własnego do projektu łącznie z kosztem uczestnictwa dzieci w projekcie.

**Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej**

**/-/ Gabriela Mucha**

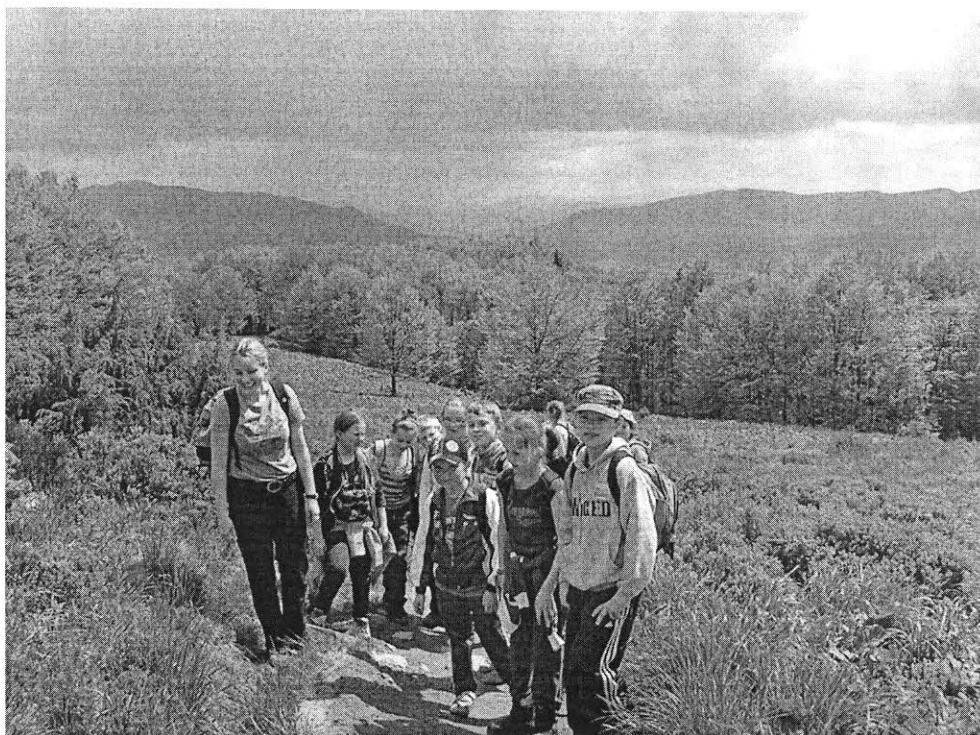
Załącznik:

- 1) Regulamin kwalifikacji do projektu: „MISJA PRZYRODA – ZIELONE SZKOŁY W PARKACH NARODOWYCH”.
- 2) Przykładowa umowa o współpracy.

Otrzymują:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) a/a.

## REGULAMIN KWALIFIKACJI DO PROJEKTU „MISJA PRZYRODA-ZIEŁONE SZKOŁY W PARKACH NARODOWYCH”



1/12/2014

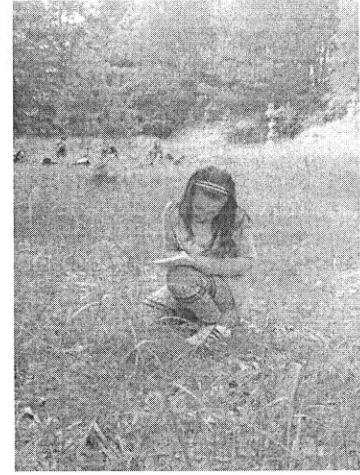
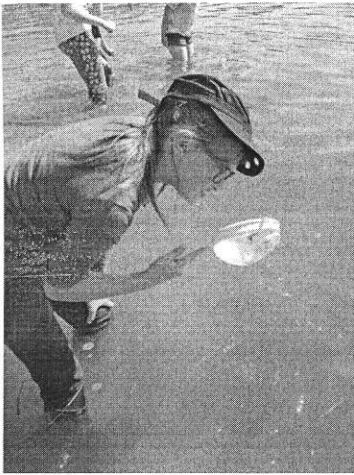
### Informacje ogólne

Projekt „Misja Przyroda - Zielone Szkoły w Parkach Narodowych” jest skierowany do uczniów klas 4-6 szkół podstawowych oraz 1-2 gimnazjów z terenów wiejskich (gminy wiejskie oraz obszary wiejskie gmin miejsko-wiejskich) z całej Polski. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w okresie od marca do listopada 2015 roku, z wyłączeniem wakacji, przy czym:

- w szkołach podstawowych: w okresie marzec-czerwiec 2015 roku,
- w gimnazjach: w okresie wrzesień-listopad 2015 roku.

Proces rekrutacyjny zaplanowany jest na grudzień 2014 roku. Informacja na temat projektu oraz rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl). Informacja o rekrutacji zostanie przekazana również wszystkim gminom wiejskim i miejsko-wiejskim tradycyjną drogą pocztową (jako organom prowadzącym szkoły).

W projekcie przewidziano udział szkół podstawowych i gimnazjów z całej Polski (**140 szkół**, przy czym ich liczba może zostać zwiększona).



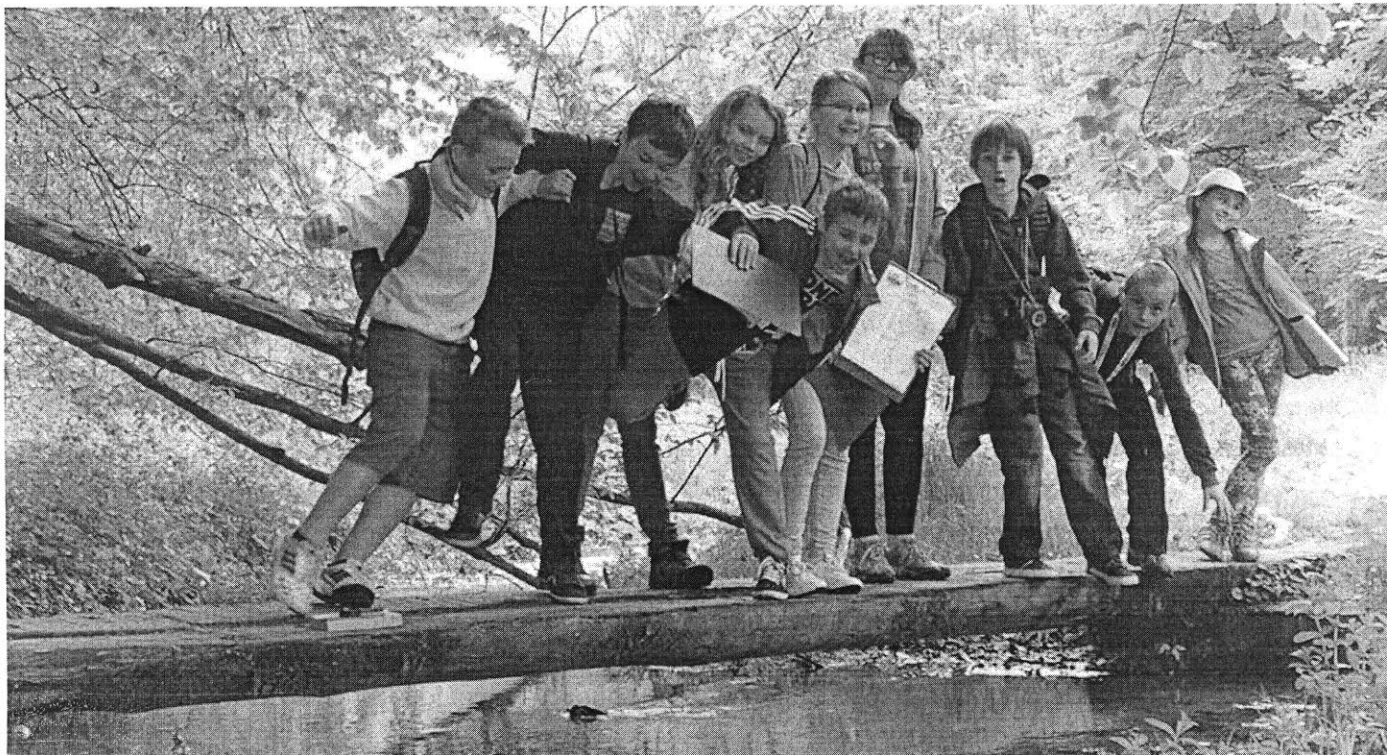
### Rekrutacja do Projektu:

**Warunkiem zgłoszenia do projektu jest wypełnienie przez Gminę formularza zgłoszeniowego** dostępnego na stronie [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) oraz przesłanie **deklaracji** w wersji papierowej, przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1. Gmina do udziału w projekcie może zgłosić **jedną szkołę podstawową i jedno gimnazjum**.
2. Liczba uczniów uczestniczących w projekcie z danej szkoły podstawowej lub gimnazjum **wynosi 36**. W przypadku szkół, w których liczba uczniów będzie niższa od wymaganej, dopuszcza się udział uczniów z więcej niż jednej szkoły podstawowej/gimnazjum z terenu gminy.
3. Do projektu może zostać również zgłoszona szkoła z terenu miasta w przypadku, gdy jest to jedyna szkoła danego typu w gminie miejsko-wiejskiej.
4. Aby zgłosić chęć udziału, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej, dostępny na stronie [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) oraz deklarację w wersji papierowej. Wersję papierową, podpisaną przez Wójta/Burmistrza, należy przesłać pocztą tradycyjną na adres:

**Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej**  
**ul. Miedziana 3A**  
**00-814 Warszawa**  
**z dopiskiem „Misja Przyroda”.**

5. **O zgłoszeniu decyduje data stempla pocztowego.** Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny (numer/data/godzina).
6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 140 szkół podstawowych oraz gimnazjów uszeregowanych wg kolejności zgłoszeń (przy czym liczba zakwalifikowanych szkół może zostać zwiększona). Jeżeli łączna liczba zgłoszonych szkół podstawowych i gimnazjów będzie mniejsza lub równa 140, do projektu zostaną zakwalifikowane wszystkie zgłoszone szkoły niezależnie od ich liczby w poszczególnych kategoriach.
7. W przypadku, kiedy liczba szkół podstawowych i gimnazjów, zgłoszonych przez gminy przekroczy zakładaną liczbę uczestników projektu, Fundusz ustali listę rankingową szkół, w oparciu o następujące obiektywne kryteria:
  - a. wielkość dochodu w gminie na mieszkańca w roku 2012;
  - b. średni wynik z egzaminu gimnazjalnego w gminie z części przyrodniczej w 2012 roku.
8. Do ustalenia rankingu posłużą metoda pozycyjna: wszystkie zgłoszone gminy zostaną uszeregowane od najniższego do najwyższego dochodu na mieszkańca w gminie. Gmina o najniższym dochodzie uzyska jeden punkt, gmina o najwyższym dochodzie – liczbę punktów odpowiadającą ilości zgłoszonych gmin. Podobnie zostaną uszeregowane gminy w przypadku drugiego wskaźnika: gmina, w której średni wynik z egzaminu gimnazjalnego w części przyrodniczej będzie najniższy otrzyma jeden punkt, gmina o najwyższym wyniku otrzyma liczbę punktów odpowiadającą ilości zgłoszonych gmin. Dla każdej gminy zostanie policzona suma punktów. Do projektu zostanie wyłonionych 140 szkół podstawowych i gimnazjów z gmin, które uzyskały najmniejszą sumę punktów w ramach obydwu wskaźników.
9. Lista rankingowa będzie prowadzona odrębnie dla szkół podstawowych i gimnazjów. Z każdej gminy będzie mogła być zakwalifikowana tylko jedna szkoła podstawowa i jedno gimnazjum. Gmina, która zgłosi zarówno szkołę podstawową, jak i gimnazjum będzie kwalifikowana w obydwu rankingach. Do projektu zostanie zakwalifikowana szkoła, będąca wyżej w danym rankingu, zwalniając jednocześnie miejsce w drugim rankingu.
10. Wszystkie wskaźniki Fundusz uzyska z instytucji odpowiedzialnych za ich publikację.
11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, rekrutacja może być kontynuowana po upływie wyznaczonego terminu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl).
12. W przypadku, gdy dodatkowa rekrutacja będzie prowadzona tylko w odniesieniu do jednej kategorii szkół (szkoły podstawowe lub gimnazja), pierwszeństwo zgłoszenia szkoły otrzymają gminy niezakwalifikowane do drugiej kategorii.
13. Każdej zakwalifikowanej szkole Fundusz wskazuje park narodowy i proponuje termin realizacji zajęć edukacyjnych w parku.
14. Dwukrotne odrzucenie przez szkołę propozycji udziału w zajęciach edukacyjnych w parku narodowym będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
15. W przypadku rezygnacji szkoły z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana szkoła z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja.



### Obowiązki gminy:

1. **Gmina wskazuje nauczyciela-koordynatora projektu, którym będzie nauczyciel biologii/przyrody lub geografii.** Nauczyciel ten przeprowadzi zajęcia dodatkowe w wymiarze 12 godzin dydaktycznych, niezbędnych do realizacji projektu w szkole przed i po wyjeździe do parku narodowego, zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciel ten będzie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Funduszem, za koordynację pracy i przeszkolenie pozostałych nauczycieli z danej gminy uczestniczących w projekcie oraz za prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uczniami i zajęć w trakcie wyjazdu do parku narodowego. **Nauczyciel ten weźmie udział w obowiązkowym szkoleniu metodycznych,** organizowanym przez Fundusz na potrzeby projektu.
2. Dodatkowo gmina wskaże 3 nauczycieli, którzy będą pełnić rolę współopiekunów uczniów w trakcie wyjazdu do parku narodowego i jednocześnie współprowadzić zajęcia z uczniami w trakcie tego wyjazdu.
3. Gmina zobowiąże się do zapewnienia możliwości realizacji zajęć pozalekcyjnych dla wszystkich uczestników projektu (w tym do realizacji projektu w szkole oraz nieodpłatnego udostępnienia odpowiedniej sali/sal do prowadzenia zajęć w ramach projektu oraz pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych, nieodpłatnego użyczenia sali/sal z dostępem do Internetu w celu przeprowadzenia testów wiedzy).

4. Gmina zobowiąże się, w razie konieczności, zapewnić wszystkim uczniom uczestniczącym w projekcie, zamieszkałym poza miejscowością, w której będą prowadzone zajęcia w szkole, dowozu z i do miejsca zamieszkania (przed i po zajęciach).
5. Podejmie działania promujące projekt.

#### Do obowiązków szkoły należy m.in.:

1. Zapewnienie warunków realizacji projektu w szkole.
2. Współpraca z Funduszem przy organizowaniu wyjazdu parku narodowego.
3. Podjęcie działań promujących projekt.

#### Do obowiązków nauczyciela-koordynatora należy m.in.:

1. Udział w obowiązkowym szkoleniu merytorycznym (w marcu – nauczyciele ze szkół podstawowych, w sierpniu – nauczyciele gimnazjów).
2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych w wymiarze 12 godzin niezbędnych do zrealizowania projektu w szkole (I oraz III etap).
3. Bieżąca współpraca z Funduszem przy realizacji projektu.

#### Postanowienia końcowe:

1. Dokumenty złożone po terminie, bez podpisu, braku części danych nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji.
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Decyzje dotyczące rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu, po zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący, będą publikowane na stronie internetowej [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) z chwilą ich wejścia w życie.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**  
**W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU**  
**MISJA PRZYRODA – EDUKACJA PRZYRODNICZA W PARKACH NARODOWYCH**

W dniu ..... roku w Warszawie,

pomiędzy

**Fundacją Partnerstwo dla Środowiska** z siedzibą przy Placu Matejki 5/6 w Krakowie, kod pocztowy: 31-157, NIP 676-19-26-004, REGON 351240471 wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000098193 reprezentowaną przez:

**Rafała Serafina** - Prezesa Zarządu

zwaną dalej w Umowie „**Fundacją**”

a

**Gminą** .....

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

.....

Zawartą dalej w treści Umowy „Gminą”

Jako organu prowadzącego Szkołę Podstawową .....

zwaną dalej w umowie „Szkołą”

przy udziale

Dyrektora Szkoły .....

zwanymi dalej w Umowie łącznie „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

1. Niniejsza umowa jest elementem realizacji projektu edukacyjnego pn.: Misja Przyroda – edukacja przyrodnicza w Parkach Narodowych, którego celem jest:
  - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

- lepsze poznanie swego regionu – w szczególności środowiska przyrodniczego Parków Narodowych, a ponadto miejscowej tradycji, zabytków kultury i historii oraz dziedzictwa przyrodniczego regionu,
  - podniesienie sprawności fizycznej i poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz przeciwdziałanie patologii społecznej;
  - umożliwienie poznawania zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach; zdobycia nowych doświadczeń, rozwinięcie zainteresowań i integracja grupy.
- **Program** był realizowany w formie pilotażu od lutego do czerwca 2013 roku w 6 wytypowanych parkach narodowych i wzięło w nim udział 430 uczniów z 17 szkół (15 szkół podstawowych i 2 gimnazja) z 12 gmin, a zajęcia z uczniami prowadziło 12 nauczycieli-opiekunów, 36 innych nauczycieli, a także 15 pracowników pionów edukacyjnych parków narodowych,
  - W ankietach ewaluacyjnych przeprowadzonych przed i po wizycie w parku narodowym 97% uczniów przyznało, że w trakcie wizyty w parku dowiedziało się czegoś nowego, a blisko 84% z nich poznało zwierzę, roślinę jakiegoś nowego zjawisko przyrodnicze, o którym wcześniej nie widziało. 59% uczniów dowiedziało się więcej na temat roli parku narodowego.
  - **Fundacja Partnerstwo dla Środowiska** zrealizowała, przy wsparciu Fundacji Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej, Projekt Misja Przyroda – edukacja przyrodnicza w Parkach Narodowych w województwie małopolskim, zdobywając w tym zakresie niezbędną wiedzę i doświadczenie.

## PRZEDMIOT POROZUMIENIA

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy i obowiązków Stron przy realizacji Projektu na terenie województwa małopolskiego z udziałem uczniów Szkoły.
2. Fundacja zobowiązuje się do podjęcia czynności zgodnie z założeniami Projektu pod warunkiem przystąpienia do wspólnej realizacji Projektu przez Gminę i podjęcia czynności szczegółowo opisanych w niniejszej Umowie. Założenia Projektu stanowią załącznik nr 1 do niniejsze Umowy.
3. Dyrektor Szkoły oświadcza, że deklaruje w imieniu Szkoły udział w Projekcie i realizację programu edukacyjnego, będącego elementem Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w niniejszej Umowie, a Gmina na to wyraża zgodę.
4. Fundacja oświadcza, że partnerem przy realizacji Projektu będzie Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej, zwana dalej Partnerem, który na mocy odrębnej umowy z Fundacją zrealizuje zadania, określone w § 5.

## REALIZACJA PROGRAMU PRZEZ SZKOŁĘ

### § 2

1. Programem edukacyjnym Projektu będą objęci uczniowie klas IV – VI Szkoły.
2. Program edukacyjny Projektu zostanie zrealizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych przez wskazanego imiennie przez Szkołę nauczyciela przedmiotu biologia/przyroda lub geografia, który jednocześnie:
  - 1) będzie pełnił obowiązki Koordynatora – Opiekuna Projektu w Szkole,
  - 2) będzie pełnił obowiązki Kierownika wycieczki, o której mowa w ust. 4;
  - 3) weźmie udział w obowiązkowym szkoleniu, dotyczącym realizacji Projektu i Programu, zorganizowanym przez Fundację w terminie ..... r.;

- 4) podpisze z Gminą umowę na odpłatne prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach Projektu.
3. Nauczyciel – Opiekun Projektu, o którym mowa w ust. 2 otrzyma nieodpłatną pomoc merytoryczną i metodyczną w postaci materiałów dydaktycznych i innych pomocy naukowych oraz stosownych szkoleń, w tym szkolenia uprawniającego do pełnienia funkcji Kierownika wycieczki, niezbędnych do realizacji Projektu przez Szkołę oraz uzyska prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Fundacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.
4. Elementem Projektu jest zorganizowanie wspólne przez Strony 5 dniowej wycieczki szkolnej (wyjazdu edukacyjnego) dla nie więcej niż 40 uczestników (36 uczniów i 4 opiekunów, w tym Kierownika wycieczki) do ..... Parku Narodowego w terminie .....

## **ZADANIA GMINY PRZY REALIZACJI PROJEKTU**

### **§ 3**

1. W ramach realizacji Projektu Gmina zobowiązuje się do:
  - 1) zawarcia umowy z Nauczycielem – Opiekunem Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Umowy na przeprowadzenie zajęć dodatkowych w wymiarze 12 godzin dydaktycznych niezbędnych do zrealizowania Programu w Szkole, zgodnie z założeniami Projektu;
  - 2) zapewnienie Nauczycielowi – Opiekunowi Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2, możliwości udziału w szkoleniach przygotowujących do realizacji Programu w Szkole oraz wszelkiej pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych;
  - 3) zorganizowania i/lub zapewnienia wszystkim uczniom uczestniczącym w zajęciach spoza miejscowości, w której jest prowadzona nauka, dowozu (transportu) do domów w ramach I i III etapu Projektu;
  - 4) współpracy z Fundacją w zakresie organizacji zajęć, z w tym zwłaszcza wyjazdu edukacyjnego do wskazanego parku narodowego;
  - 5) informowania Fundacji o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na przebieg realizacji Projektu w Szkole;
  - 6) Zgromadzenia i przechowywania niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w Szkole w tym m.in. dokumentów finansowych, dokumentów związanych z ubezpieczeniem uczestników na czas wyjazdu oraz wymaganych prawem zgód przedstawicieli prawnych uczniów na udział dzieci w zajęciach dodatkowych, na przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz na wykorzystanie ich wizerunku przez Fundację i Partnera projektu w celach związanych z promocją Projektu.
2. Gmina zamieści na swojej stronie internetowej informację o udziale w Projekcie oraz powiadomi o tym lokalne środki masowego przekazu przedstawiając założenia Projektu i Programu.

## **OBOWIĄZKI FUNDACJI**

### **§ 4**

Fundacja w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. Przekazywania Gminie i Szkole wszelkich informacji dotyczących Projektu;
2. Przygotowania wyjazdu edukacyjnego na terenie parku narodowego w wyznaczonym terminie, obejmującego:
  - a) zorganizowanie dojazdu i powrotu z miejsca wypoczynku;
  - b) zapewnienie zakwaterowania tj. 4 (czterech) noclegów dla każdego z uczestników w liczbie zgłoszonej przez Gminę;
  - c) zapewnienia uczestnikom wyżywienia tj. trzech posiłków dziennie;

- d) prowadzenie innych działań w tym zwłaszcza koordynacji z parkiem Programu edukacyjnego.
- 3. Zawarcie w swoim imieniu i na swoją rzecz wszystkich umów, dotyczących przygotowania wyjazdu edukacyjnego do parku narodowego, niezbędnych do zrealizowania założeń Projektu.
- 4. Ubezpieczenia uczniów i opiekunów na czas wyjazdu edukacyjnego do parku narodowego.

### **OBOWIĄZKI PARTNERA** **§ 5**

1. Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej jest partnerem Fundacji przy realizacji Programu. Do zadań Partnera będzie należało:
  - a) udzielanie Fundacji oraz podmiotom, z którymi zawrze ona umowy w ramach realizacji Projektu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących założeń Projektu;
  - b) wsparcie merytoryczne w trakcie realizacji Projektu, na każdym jego etapie;
  - c) udostępnienie treści wszystkich materiałów edukacyjnych dla uczniów oraz treści materiałów szkoleniowych dla nauczycieli;
  - d) wsparcie merytoryczne szkolenia dla nauczycieli, w tym zwłaszcza wskazania trenerów i edukatorów;
  - e) zorganizowania na swój koszt konkursu dla uczniów w ramach III etapu projektu, w tym udostępnienie dedykowanego specjalnie w tym celu profilu „Misja Przyr(g)oda” na Facebooku;
  - f) innych działań związanych z realizacją Projektu, na prośbę Fundacji, wyrażoną na piśmie.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Projektu ze strony Funduszu, w tym zwłaszcza za ogólnopolski konkurs na Facebooku będzie Pani Edyta Kozdron, tel. 22 639 87 63, e - mail: e.kozdron@efrwp.com.pl.

### **KOMUNIKACJA** **§ 6**

1. W celu realizacji zadań Gminy i Szkoły wynikających z niniejsze Umowy, w tym zwłaszcza sprawnego wdrożenia Projektu i czuwania nad jego prawidłową realizacją, powołuje się **Zespół Koordynujący**, w skład którego wchodzi:
  - 1) Nauczyciel –Opiekun Projektu .....  
tel. ...., e - mail: .....
  - 2) Dyrektor Szkoły .....  
tel. ...., e- mail.....
  - 3) Przedstawiciel Gminy odpowiedzialny za programy dotacyjne ew. oświatę .....  
tel. ...., e- mail.....
2. Osoby wymienione powyżej będą upoważnieni do kontaktów z Fundacją oraz składania oświadczeń woli związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Osobą do kontaktów z ramienia Fundacji będzie .....e- mail: ..... tel. ....
4. Podstawową formą komunikowania się wszystkich Stron i uczestników Projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna.

## WYJAZD EDUKACYJNY

### § 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wyjazd edukacyjny do parku narodowego zostanie zorganizowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
2. Dyrektor Szkoły oświadcza, że zatwierdza program edukacyjny, który jest dostosowany do potrzeb i zainteresowań uczniów szkoły, ich wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej i wyraża zgodę na zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego w ramach tego Projektu.

### § 8

1. Dyrektor Szkoły w związku realizacją Projektu i organizacją wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się powierzyć obowiązki Kierownika wycieczki w osobie Nauczyciela – Opiekuna Projektu, o którym mowa w § 2 ust 2 Umowy, do którego obowiązków będzie należało:
  - a. zapewnienie warunków realizacji Programu edukacyjnego;
  - b. wypełnienie Karty wycieczki;
  - c. zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem i zasadami organizowania wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole;
  - d. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;
  - e. określenie zadań dla Opiekunów w zakresie: realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników;
  - f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy;
  - g. współpraca z Fundacją przy organizowaniu transportu, wyżywienia i noclegów;
2. Dyrektor Szkoły zobowiązuje się zapewnić poza Kierownikiem Wycieczki 3 (trzech) Opiekunów, do obowiązków których będzie należało:
  - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - b. współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu wycieczki,
  - c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
  - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
  - f. sprawdzanie stanu liczebnego uczestników podczas trwania wycieczki (przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przyjazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego).
3. Dyrektor Szkoły zobowiązuje się:
  - 1) przekazać Fundacji na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji projektu w gminie listę uczniów realizujących projekt oraz dane osobowe trzech nauczycieli - opiekunów;
  - 2) zapewnić przygotowanie dokumentacji wyjazdu edukacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 9

1. Dokumentację wyjazdu edukacyjnego stanowi:
  - a. karta wycieczki zawierająca następujące informacje: miejsce docelowe wyjazdu, środek lokomocji, miejsce zbiórki i powrotu, godzinę zbiórki oraz przybliżoną godzinę powrotu, nazwiska opiekunów i kierownika wycieczki
  - b. program i harmonogram wycieczki;
  - c. lista uczestników (oraz PESEL, miejsce zamieszkania, rodziców/prawnych opiekunów),
  - d. pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów.

2. Kierownik wycieczki jest zobowiązany posiadać w czasie wycieczki telefony do rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem (zapis w dzienniku lekcyjnym).
4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.

## **§ 10**

Szkoła zobowiązuje się poinformować uczestników wyjazdu edukacyjnego oraz rodziców/opiekunów prawnych o ciążyących na nich obowiązkach:

- 1) Poinformowania Kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach;
- 2) Przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscach pobytu oraz zwyczajowo przyjętych na wyjazdach zasad zachowania do których należy:
  - a. przybycie na miejsce zbiórki 15 minut przed wyjazdem;
  - b. zgłoszenie przybycia kierownikowi wycieczki;
  - c. informowanie opiekuna/kierownika wycieczki o złym samopoczuciu;
  - d. wykonywania poleceń kierownika i opiekunów;
  - e. w czasie jazdy powstrzymanie się od spacerowania po pojeździe, stawania na siedzeniu, wychylania się przez okno, zaśmiecania pojazdu;
  - f. korzystania z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - g. w czasie zajęć edukacyjnych w terenie nie oddalania się od grupy bez zgody opiekuna/kierownika wycieczki;
  - h. przestrzeganie postanowień i regulaminów użytkowanych obiektów;
  - i. zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - j. dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
- 3) Informowania Kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych karygodnych, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

## **FINANSOWANIE PROJEKTU**

### **§ 11**

1. Fundacja zobowiązuje się pokryć koszty:
  - a. szkoleń Nauczyciela – Koordynatora Projektu;
  - b. wynagrodzenia Nauczyciela – Koordynatora Projektu z tytułu realizacji 10 godzin dydaktycznych w ramach II etapu projektu w wysokości 45 zł brutto za każdą przepracowaną przez niego godzinę, przekazując tę kwotę na wniosek Gminy na rachunek przez nią wskazany;
  - c. materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;
  - d. ubezpieczenia uczestników Zielonej Szkoły;
  - e. organizacji Zielonej Szkoły w przypadku braku możliwości uzyskania finansowania zewnętrznego.
2. Gmina zobowiązuje się zapewnić finansowanie Projektu w wysokości 50 złotych za każdego zadeklarowanego uczestnika Zielonej Szkoły, które może pochodzić z wpłat rodziców uczestników, Rady Szkoły, Gminy lub innych źródeł.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na rachunek bankowy Fundacji w terminie 14 dni przed planowanym terminem Zielonej Szkoły.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 12

1. Strony zgodnie oświadczają, iż będą administrowały danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie (uczniów, nauczycieli) i przetwarzać je na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba (rodzice/ opiekunowie w przypadku ucznia), której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na piśmie. Oświadczenia przechowuje Gmina w swojej siedzibie.
3. Każda ze Stron umowy może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom lub osobom realizującym Projekt, o ile zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony będą przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp oraz informowania się wzajemnie o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych, którymi administrują lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, którymi administrują, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 13

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres od .... do ....
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się przez Gminę z postanowień niniejszej umowy,
  - 2) niewywiązywanie się przez Szkołę (Dyrektora Szkoły, Nauczycieli) z postanowień niniejszej Umowy,
  - 3) zgłoszenia się do udziału w Projekcie mniejszej liczby uczniów od zadeklarowanej
  - 4) rezygnacji z realizacji Programu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Fundacji.

**§ 15**

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDACJA

GMINA

.....

.....

przy udziale: DYREKTORA SZKOŁY .....

Załącznik  
do protokołu nr 3/S-O/14  
z posiedzenia Komisji Społeczno-Oświatowej  
w dniu 9.12.2014 r. (kontynuowanego  
w dniu 16.12.2014 r.)

**PLAN PRACY**  
**Komisji Społeczno-Oświatowej**  
**na 2015 r.**

<i>Kwartaly</i>	<i>Porządek obrad</i>
<b>I</b> (styczeń-marzec)	1. Sprawy bieżące.
<b>II</b> (Kwiecień-czerwiec)	1. Opinia w sprawie wykonania budżetu Gminy Unisław za 2014 r. 2. Sprawy bieżące.
<b>III</b> (Lipiec-wrzesień)	1. Zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy Unisław za I półrocze 2015 r. 2. Sprawy bieżące.
<b>IV</b> (październik- grudzień)	1. Zaopiniowanie projektów uchwał podatkowych oraz projektu budżetu Gminy Unisław na 2016 r. 2. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2016 r. 3. Sprawy bieżące.

**Przewodniczący Komisji Społeczno-Oświatowej**

*Mucha Gabriela*  
**Gabriela Mucha**

Unisław, dnia 16 grudnia 2014 r.

**Komisja Społeczno-Oświatowa**

**Rady Gminy Unisław**

**Wójt Gminy Unisław**

**Pan Jakub Danielewicz**

Opinia Komisji Społeczno-Oświatowej w sprawie projektu budżetu na 2014 r.

Komisja Społeczno-Oświatowa na posiedzeniu w dniu 9 grudnia 2014 r. kontynuowanym w dniu 16 grudnia 2014 r. sporządziła pisemną opinię dot. projektu budżetu na 2015 r.

Po zapoznaniu się z projektem budżetu przedłożonym przez Wójta Gminy Unisław Komisja Społeczno-Oświatowa Rady Gminy Unisław opiniuje **pozytywnie** projekt budżetu na 2014 r.

Opinia została podjęta w wyniku głosowania (3 głosy za, przy 3 obecnych członkach Komisji).

**Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej**



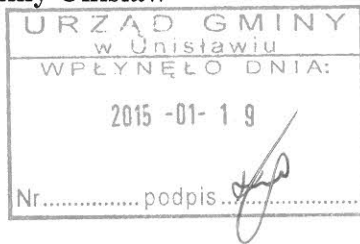
**Mucha Gabriela**

Otrzymują:

- 1) Wójt Gminy Unisław;
- 2) a/a.

Unisław, dnia 19.01.2015 r.

**Komisja Społeczno-Oświatowa  
Rady Gminy Unisław**



**Wójt Gminy Unisław  
Pan Jakub Danielewicz**

W związku z wnioskiem złożonym przez radnego Romana Jabłońskiego na posiedzeniu Komisji w dniu 09.12.2014 r. dotyczącym likwidacji Szkoły Podstawowej w Kokocku zwracam się z prośbą o udzielenie następujących informacji:

- ilość uczniów w Szkole Podstawowej w Kokocku z podziałem na łączną ilość w klasach I-VI i oddziale przedszkolnym,
- poczynione inwestycje w budynku szkoły w latach poprzednich,
- w związku z kwestią dowozu uczniów z obecnej SP Kokocko do ZS Unisław: Czy odległość od miejsca zamieszkania uczniów z SP Kokocko oraz rozproszenie miałaby wpływ na znaczne koszty dowozu tych uczniów do Zespołu Szkół w Unisławiu?

**Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej**

**/-/ Gabriela Mucha**

Otrzymują:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) a/a.



