

**Zarządzenie Nr 0050.7.2015**  
**Wójta Gminy Unisław**  
**z dnia 27 stycznia 2015 r.**

**w sprawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072); art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1146 i poz. 1138) oraz § 16 ust. 1 Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r., stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIX/370/14 Rady Gminy Unisław z dnia 14 listopada 2014 r., **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty zgłoszone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.

**§ 2.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

**§ 3.1.** W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie).

2. W przypadku wskazania kilku osób przez daną organizację pozarządową (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie) do składu Komisji Wójt Gminy wyznaczy nie więcej niż 1 osobę wskazaną przez tę organizację.

3. Zgłoszenia kandydatów do Komisji mogą dokonywać wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się wyłącznie na podstawie procedury określonej w § 16 ust. 5 Programu współpracy Gminy Unisław na 2015 r. (załącznik do uchwały Rady Gminy Unisław nr XLIX/370/14 z dnia 14 listopada 2014 r.)

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Skład Komisji i jej Przewodniczącego określi w Zarządzeniu Wójt Gminy po zakończeniu procedury naboru członków do przedmiotowej Komisji.

**§ 4. 1.** Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

2. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wójt Gminy Unisław wyłącza ze składu Komisji osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1,
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia o bezstronności,
- 3) złożyła oświadczenie o bezstronności niezgodne z prawdą.



4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, przy jednoczesnym braku zwrotu kosztów podróży za udział w posiedzeniach Komisji.

§ 6. 1. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych poprzez dokonanie ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na formularzu dla każdej oferty. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na stosownym formularzu. Karta oceny merytorycznej dla ofert z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** stanowi załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu. Natomiast karta oceny merytorycznej dla ofert z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** stanowi załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu.

5. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnym ofertom przez członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Do dofinansowania z budżetu Gminy Unisław rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnio nie mniej niż 32 punkty.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia/posiedzeń,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji na każdym posiedzeniu,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami wyboru zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym wraz z podaniem nazw oferentów oraz tytułami zadań,
- 5) załączony wykaz wszystkich ofert wraz z dokonaną przez Komisję oceną końcową oraz propozycją wysokości dotacji wraz z uzasadnieniem w celu przedłożenia Wójtowi Gminy Unisław (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Unisław protokół z przebiegu prac Komisji oraz dokumentację konkursową.

§ 8. Wójt Gminy Unisław podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedstawione przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 9. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Janusz Daniłowicz



**Oświadczenie**

**członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania Komisji Konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 2) w okresie ostatnich trzech lat nie byłem członkiem żadnej z organizacji pozarządowych ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 3) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Unisław, dnia .....

.....  
podpis członka  
Komisji Konkursowej

ZATWIERDZAM  
WÓJTA GMINY  
Janusz Danielewicz

ZATWIERDZANIE  
WÓJTA GMINY  
*[Signature]*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.7.2015  
Wójta Gminy Unisław  
z dnia 27 stycznia 2015 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r.**  
**w zakresie .....**

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
-----------------	---------------

Warunki formalne:	TAK (T)	NIE (N)	UWAGI
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2. Czy zakres realizacji zadania przedstawiony w ofercie jest zgodny z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym?			
3. Czy zadanie zgłoszone w ofercie mieści się w działalności statutowej organizacji?			
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z właściwym opisem?			
6. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
7. Czy oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione?			
8. Czy kopie dokumentów załączone do oferty zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia i podpisane przez upoważnione osoby?			
9. Czy oferent zadeklarował co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania)?			
10. Czy do oferty załączone są wymagane załączniki?			
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (potwierdzającego stan faktyczny i prawny)			
Stosowne pełnomocnictwo bądź upoważnienie tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)			
Dokument potwierdzający upoważnienie do działań imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów (jeżeli dotyczy)			
Umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku projektu z udziałem partnera(ów) (jeżeli dotyczy)			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpis Przewodniczącego Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....

Unisław, dnia .....2015 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r.  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
L.p.	KRYTERIA OCENY	Przyznane punkty:
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej) (0-7 pkt)	
2.	Zakładane rezultaty ilościowe (zawodnicy) i jakościowe (wyniki) oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania (0-5 pkt)	
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania (0-3 pkt)	
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu (0-3 pkt)	
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy) (0-5 pkt)	
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt)	
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 5 tys. zł – 5 pkt - powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 4 pkt - powyżej 10 tys. zł do 15 tys. zł – 3 pkt - powyżej 15 tys. zł do 20 tys. zł – 2 pkt - powyżej 20 tys. zł do 25 tys. zł – 1 pkt - powyżej 25 tys. zł – 0 pkt	
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań- zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia) (0-5 pkt)	
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) (0-7 pkt)	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty) (0-7 pkt)	

Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania : 54

OGÓLEM:

Podpis członka Komisji.....

Unisław, dnia .....2015 r.

*KATARZYNA WIERDZKA*  
WOJTA GMINY  
Unisław  
mgr Dariusz Dąbrowski

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r.  
w zakresie\*:


- Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych  
 Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
L.p.	KRYTERIA OCENY	Przyznane punkty:
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej) (0-7 pkt)	
2.	Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania (0-5 pkt)	
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania (0-3 pkt)	
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu (0-3 pkt)	
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy) (0-5 pkt)	
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt)	
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 1 tys. zł – 5 pkt - powyżej 1 tys. zł do 2 tys. zł – 4 pkt - powyżej 2 tys. zł do 4 tys. zł – 3 pkt - powyżej 4 tys. zł do 7 tys. zł – 2 pkt - powyżej 7 tys. zł do 10 tys. zł. – 1 pkt - powyżej 10 tys. zł – 0 pkt	
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań- zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia) (0-5 pkt)	
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) (0-7 pkt)	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty) (0-7 pkt)	

Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania : 54

OGÓLEM:

\* w kratce przy odpowiednim rodzaju zadania postaw znak „x”

ZATWIERDZAM  
WÓJTA GMINY  
  
Janusz Damięlewicz

Podpis członka Komisji.....

Unisław, dnia .....2015 r.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.7.2015  
Wójta Gminy Unisław  
z dnia 27 stycznia 2015 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**  
**na realizację zadań publicznych w 2015 r. w zakresie**

.....

Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6	Oferta Nr 7
<b>Razem</b>							

Unisław, dnia.....2015 r.

Podpis Przewodniczącego Komisji.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM  
WÓJTA GMINY  
  
Danielewicz

