

Zarządzenie Nr 0050.2.2015

Wójta Gminy Unisław

z dnia 8 stycznia 2015 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2015 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a także działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.); art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz § 6 załącznika do uchwały nr XLIX/370/14 Rady Gminy Unisław z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.”

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2015 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 2) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 3) **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Unisławiu;
- 2) w Biuletynie informacji Publicznej pod adresem www.bip.unislaw.pl;
- 3) na stronie internetowej Gminy Unisław pod adresem www.unislaw.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Jakub Danielewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.2.2015
Wójta Gminy Unisław
z dnia 8 stycznia 2015 r.

ZATWIERDZAM


OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Unisław

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIX/370/14 Rady Gminy Unisław z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

oraz

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław:

1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w tym:

- prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka halowa, rugby, unihokej, tenis stołowy, strzelectwo oraz innych, wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
- prowadzenie treningów i szkoleń mających na celu osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach,
- udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych na terenie gminy Unisław i poza jej granicami (rozgrywki lokalne, powiatowe, wojewódzkie, międzynarodowe),
- zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz pozostałych usług i zakupów niezbędnych w trakcie realizacji zadania,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- promowanie i popularyzowanie kultury fizycznej jako formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych;

2) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:

- aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
- organizacja zajęć terapeutycznych, edukacyjnych integracyjnych, artystycznych sportowych, kulturalnych oraz imprez plenerowych z uwzględnieniem integracji ze społecznościami lokalnymi,
- organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń, warsztatów dla osób niepełnosprawnych oraz członków ich rodzin bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,

- stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, w szczególności dzieci i młodzieży w życiu społecznym poprzez poszerzanie ich wiedzy z różnych dziedzin, zwiększanie aktywności i zaradności życiowej,
 - integracja środowisk osób niepełnosprawnych;
- 3) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym:
- tworzenie warunków do aktywizacji mieszkańców z terenu Gminy Unisław,
 - przygotowanie oferty skierowanej do społeczności lokalnej (w tym: dzieci, młodzieży, osób dorosłych i starszych) m.in. z zakresu edukacji, kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, kultury i sztuki,
 - rozwijanie różnych rodzajów aktywności wśród mieszkańców sołectwa, kilku sołectw lub całej gminy,
 - prowadzenie działań na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców Gminy Unisław poprzez organizowanie zajęć, spotkań lub warsztatów mających na celu rozwój zainteresowań, talentów i pasji,
 - organizacja, współorganizacja lub współuczestniczenie w realizacji imprez kulturalnych, festynów, pikników, biesiad, turniejów wspierających integrację lokalnej społeczności i promocję Gminy,
 - promowanie zdrowego stylu życia poprzez rekreację, sport itp. jako korzystnej alternatywy wobec zagrożeń i patologii, w tym alkoholizmu, narkomanii i przemocy,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez alternatywne formy spędzania czasu wolnego i edukacji (w tym min. organizacja zajęć tematycznych, konkursów, wyjazdów, wycieczek, kolonii, półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy),
 - podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych w trzech w/w obszarach tematycznych wynosi łącznie **120.000,00 zł**, w tym:
 - a) na zadanie określone w punkcie I.1 w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** przeznacza się kwotę **90.000,00 zł**,
 - b) na zadanie określone w pkt I.2 w zakresie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** przeznacza się kwotę **15.000,00 zł**,
 - c) na zadanie określone w pkt I.3 w zakresie **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** przeznacza się kwotę **15.000,00 zł**.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Unisław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Unisław.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego, pozafinansowego) w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania**, z czego **wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego tzw. **osobowego**, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (świadczone nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym **porozumieniu** zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco **karty pracy** wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o **stawki obowiązujące dla tego personelu**; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe**; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł (netto) za jedną godzinę pracy.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zawierającego korektę kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania.
8. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
10. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie **do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.**
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane przed podpisaniem umowy. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta od dnia 1 stycznia 2015 r. będą podlegać refundacji przez Gminę.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie oferty.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Unisław i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.unislaw.pl) w dziale KONKURSY lub osobiście: pokój nr 14, II piętro Urzędu Gminy w Unisławiu.

2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
 - inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
 - umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku oferty na realizację zadania z **udziałem partnera(ów)**.

UWAGA! Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.

3. W ramach niniejszego konkursu dany podmiot może złożyć:
 - a) **maksymalnie 1 ofertę na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
 - b) **maksymalnie 2 oferty na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
 - c) **maksymalnie 2 oferty na zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Złożenie przez oferenta większej ilości ofert na dany rodzaj zadania niż wskazano powyżej spowoduje, że rozpatrzone zostaną tylko i wyłącznie oferty danego podmiotu na dane zadanie w ilości dozwolonej w konkursie, na podstawie kolejności złożenia ofert, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania każdej oferty w oddzielnej kopercie, nawet w przypadku składania ofert dot. tego samego rodzaju zadania publicznego.
 5. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
 - „*Konkurs ofert – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*”
 - „*Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych*”
 - „*Konkurs ofert - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”
- w terminie do dnia 3 lutego 2015 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Unisław.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
 - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
 - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
 - g) podpisanie oferty i załączników przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - h) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania);
 - j) złożenie wymaganych załączników.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest pozytywne przejście oceny formalnej przy spełnieniu kryteriów zawartych w punkcie 2.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

a) dla ofert złożonych na zadanie z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-7
2.	Zakładane rezultaty ilościowe (zawodnicy) i jakościowe (wyniki) oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-5
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład pozafinansowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 5 tys. zł – 5 pkt - powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 4 pkt - powyżej 10 tys. zł do 15 tys. zł – 3 pkt - powyżej 15 tys. zł do 20 tys. zł – 2 pkt - powyżej 20 tys. zł do 25 tys. zł – 1 pkt - powyżej 25 tys. zł – 0 pkt	0-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań- zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
	Ogółem	54

b) dla ofert złożonych na zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych* oraz *działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-7
2.	Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-5
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 1 tys. zł – 5 pkt - powyżej 1 tys. zł do 2 tys. zł – 4 pkt - powyżej 2 tys. zł do 4 tys. zł – 3 pkt - powyżej 4 tys. zł do 7 tys. zł – 2 pkt - powyżej 7 tys. zł do 10 tys. zł. – 1 pkt - powyżej 10 tys. zł – 0 pkt	0-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań-zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
Ogółem		54

5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 32 punkty.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Unisław w formie zarządzenia.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
10. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja dot. zrealizowanych przez Gminę Unisław zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ROK 2014			
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	RUGBY KLUB UNISŁAW, ul. Spokojna 16, 86-260 Unisław	„Prowadzenie szkolenia rugby na terenie Gminy Unisław”	26.300,00 zł
2.	Towarzystwo Sportowo -Kolekcjonerskie, ul. Rynkowa 14/1, 86-260 Unisław	„Upowszechnianie i rozwój strzelectwa w różnych formach i kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”	4.200,00 zł
3.	Klub Sportowy UNISLAVIA, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław	„UNISLAVIA Unisław – futbol dla wszystkich mieszkańców naszej Gminy”	23.000,00 zł
4.	STOWARZYSZENIE UNISŁAW TEAM, Bruki Unisławskie 32/4, 86-260 Unisław	„Popularyzacja futsalu wśród dzieci i młodzieży”	27.000,00 zł
5.	Klub Sportowy „OLIMP UNISŁAW” ul. Wiślana 11/2, 86-260 Unisław	„Realizacja Zadań Publicznych 2014”	6.000,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy „KMICIC” Unisław, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	„Marsze na Orientacje 2014”	3.000,00 zł
7.	Stowarzyszenie Inicjatyw Wiejskich „MAŁA OJCZYZNA” w Brukach Unisławskich, Bruki Unisławskie 32 B, 86-260 Unisław	„Piłkarskie przedszkole”	500,00 zł
RAZEM			90.000,00 zł
„DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa”, Grzybno 71, 86-260 Unisław	„Dajmy trochę słońca” czyli program wspierający osoby niepełnosprawne z miejscowości Grzybno (kontynuacja)	3.800,00 zł

2.	Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA” w Unisławiu, ul. Lipowa 33/2, 86-260 Unisław	„Niepełnosprawny nie znaczy bezradny”	5.336,00 zł
3.	Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA” w Unisławiu, ul. Lipowa 33/2, 86-260 Unisław	„Mój przyjaciel pies”	5.864,00 zł
RAZEM			15.000,00 zł
„DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa”, Grzybno 71, 86-260 Unisław	„Turnieje i spotkania w Grzybnie sposobem na rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”	2.500,00 zł
2.	Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa”, Grzybno 71, 86-260 Unisław	„Kopalnia, zamek, termy – a w tle góry (czterodniowa wycieczka na południe Polski)”	5.800,00 zł
3.	Stowarzyszenie Inicjatyw Wiejskich „MAŁA OJCZYZNA” w Brukach Unisławskich, Bruki Unisławskie 32 B, 86-260 Unisław	„MAMA, TATA I JA”	300,00 zł (stowarzyszenie nie sporządziło korekty i zrezygnowało z dotacji)
4.	Towarzystwo Sportowo-Kolekcjonerskie, ul. Rynkowa 14/1, 86-260 Unisław	„Sołecka, międzypokoleniowa liga strzelecka”	1.700,00 zł
5.	Towarzystwo Sportowo-Kolekcjonerskie, ul. Rynkowa 14/1, 86-260 Unisław	„Promocja zdrowego stylu życia poprzez rekreację i sport na imprezach masowych w 2014 roku”	1.700,00 zł
6.	Stowarzyszenie „INTEGRA” z siedzibą w Unisławiu, ul. Wiślana 3, 86-260 Unisław	„Trzeźwy umysł, to radosne i bezkonfliktowe spotkania”	3.000,00 zł
RAZEM			14.700,00 zł
OGÓŁEM			119.700,00 zł

W bieżącym roku w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Unisław nie zrealizowała zadań publicznych w zakresie przedstawionym w konkursie i nie przekazała dotacji na wymienione w ogłoszeniu zadania.

VIII. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. przestrzegania i zastosowania się do zapisów znajdujących się w Zarządzeniu Wójta Gminy Unisław dotyczącym procedur kontroli i oceny realizacji zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia dotacji na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecone przez Gminę Unisław podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.