

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.3.2014
Wójta Gminy Unisław
z dnia 15 stycznia 2014 r.

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Unisław
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku
w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIX/294/13 Rady Gminy Unisław z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.”

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy przedsięwzięć realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka halowa, rugby, unihokej, tenis stołowy, strzelectwo oraz innych, wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
- prowadzenie treningów i szkoleń mających na celu osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach,
- udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych na terenie gminy Unisław i poza jej granicami (rozgrywki lokalne, powiatowe, wojewódzkie, międzynarodowe),
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz usług niezbędnych w trakcie realizacji zadania,
- promowanie i popularyzowanie kultury fizycznej jako formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **90.000,00 zł**.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Unisław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Unisław.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 885, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego, pozafinansowego) w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania**, z czego **wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego tzw. **osobowego**, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (świadczone nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym **porozumieniu** zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco **karty pracy** wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o **stawki obowiązujące dla tego personelu**; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe**; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł (netto) za jedną godzinę pracy.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zawierającego korektę kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania.
8. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
10. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie **do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.**
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane przed podpisaniem umowy. Jednakże koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę. W przypadku otrzymania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu środki z dotacji mogą pokryć wyłącznie wydatki poniesione na realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie oferty.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Unisław i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.unislaw.pl) w dziale KONKURSY lub osobiście: pokój nr 14, II piętro Urzędu Gminy w Unisławiu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
 - inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
 - umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku oferty na realizację zadania z **udziałem partnera(ów)**.

UWAGA! Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.
3. W ramach niniejszego konkursu dany podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że rozpatrzona zostanie tylko ta oferta, która została złożona jako pierwsza zgodnie z kolejnością złożenia, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.

4. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

– „**Konkurs ofert „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**”

w terminie do dnia 7 lutego 2014 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Unisław.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
 - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
 - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
 - g) podpisanie oferty i załączników przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - h) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania);
 - j) złożenie wymaganych załączników.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest pozytywne przejście oceny formalnej przy spełnieniu kryteriów zawartych w punkcie 2.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-7
2.	Zakładane rezultaty ilościowe (zawodnicy) i jakościowe (wyniki) oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-5
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład pozafinansowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 5 tys. zł – 5 pkt - powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 4 pkt - powyżej 10 tys. zł do 15 tys. zł – 3 pkt - powyżej 15 tys. zł do 20 tys. zł – 2 pkt - powyżej 20 tys. zł do 25 tys. zł – 1 pkt - powyżej 25 tys. zł – 0 pkt	0-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań-zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
	Ogółem	54

5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 32 punkty.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Unisław w formie zarządzenia.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
10. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja dot. zrealizowanych przez Gminę Unisław zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ROK 2013			
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy „KMICIC” Unisław, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	„Lekkoatletyka – „Królową Sportu w Gminie Unisław”	7.000,00 zł
2.	RUGBY KLUB UNISŁAW ul. Spokojna 16 86-260 Unisław	„Prowadzenie szkolenia rugby na terenie Gminy Unisław”	23.200,00 zł
3.	Klub Sportowy UNISLAVIA, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław	„Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w różnej formie i w różnych kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”	20.300,00 zł
4.	Towarzystwo Sportowo -Kolekcjonerskie, ul. Rynkowa 14/1, 86-260 Unisław	„Upowszechnianie i rozwój strzelectwa w różnych formach i kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”	3.700,00 zł
5.	STOWARZYSZENIE UNISŁAW TEAM, Bruki Unisławskie 32/4, 86-260 Unisław	„Popularyzacja futsalu wśród dzieci i młodzieży”	24.950,00 zł
6.	Stowarzyszenie Inicjatyw Wiejskich „MAŁA OJCZYZNA” w Brukach Unisławskich, Bruki Unisławskie 32 B, 86-260 Unisław	„Piłkarskie przedszkole”	1.250,00 zł
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Grzybnie, Grzybno 57, 86-260 Unisław	„Drużyna OSP Grzybno na IV Ogólnopolskim Turnieju Halowej Piłki Nożnej”	800,00 zł
8.	Klub Sportowy „OLIMP UNISŁAW” ul. Wiślana 11/2, 86-260 Unisław	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Unisław w dziedzinie piłki siatkowej oraz piłki nożnej”	3.800,00 zł
OGÓLEM			85.000,00 zł

W bieżącym roku w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Unisław nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie przedstawionym w konkursie i nie przekazała dotacji na wymienione w ogłoszeniu zadanie.

VIII. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. przestrzegania i zastosowania się do zapisów znajdujących się w Zarządzeniu Wójta Gminy Unisław dotyczącym procedur kontroli i oceny realizacji zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia dotacji na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecone przez Gminę Unisław podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.