

# UCHWAŁA NR XLI/314/13

## RADY GMINY UNISŁAW

z dnia 27 grudnia 2013 r.

### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Unisław podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzącym na terenie Gminy Unisław:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki;
- 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Unisław oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące przy niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na terenie Gminy Unisław przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 827 i poz. 1317.

- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) organie prowadzącym niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;
- 7) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący)- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Unisław;
- 8) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Unisław;
- 9) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące ponoszone na utrzymanie ucznia przedszkola i ponoszone na utrzymanie ucznia oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej w prowadzonym przez Gminę Unisław odpowiednio publicznym przedszkolu lub publicznym oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy szkole podstawowej;
- 10) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

### § 3. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Unisław wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Unisław wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław.
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust 2d ustawy oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Unisław, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Unisław wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław.

§ 4. 1. Dotacje wyliczane na podstawie subwencji oświatowej do czasu otrzymania przez Gminę Unisław metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, przekazywane są w kwotach przypadających w roku poprzedzającym rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki.

3. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych od początku roku. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, nadpłacona kwota dotacji zaliczona jest na poczet dotacji udzielanej w następnym miesiącu.

§ 5. 1. Dotacje wyliczane na podstawie ponoszonych wydatków bieżących w przeliczeniu na ucznia w miesiącu styczniu przekazuje się w oparciu o planowane wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy Unisław, a w kolejnych miesiącach począwszy od lutego danego roku przekazuje się w oparciu o miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław.

2. W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów gminnych przedszkoli czy szkół, dla obliczenia dotacji przyjmuje się liczbę tych uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja.

§ 6. 1. W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej zgodnie z § 5.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.

4. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji tamtego roku.

5. Do rozliczenia dotacji z ust. 4 stosuje się wzór i terminy dla rozliczenia rocznego, z tym że załącznik nr 4 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 7. Dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający planowaną liczbę uczniów danej jednostki oświatowej, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy w Unisławiu do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja;
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu udzielenia dotacji, przy czym rozliczenie za miesiąc grudzień następuje w rozliczeniu rocznym tj. do dnia 15 stycznia roku następnego;
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji;
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;
- 5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów).

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 9. 1. Wójtowi Gminy Unisław przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) Prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Unisławiu, zwani dalej kontrolującymi.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Unisław zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolowanego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

8. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół wskazujący na dokonane ustalenia i określający termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

9. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

10. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemnie oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi Gminy Unisław w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce Wójt Gminy Unisław w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

14. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Unisław o realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Unisław w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Unisław w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

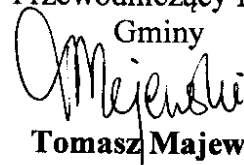
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Unisław w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 90 ust 3 d ustawy o systemie oświaty podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Unisław wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXX/244/13 Rady Gminy Unisław z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 1475).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Tomasz Majewski**

## Uzasadnienie

### do uchwały nr XLI/314/13 Rady Gminy Unisław z dnia 27 grudnia 2013 r.

W dniu 17 lipca 2013 r. została ogłoszona ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz.827 – zwana dalej *ustawą zmieniającą z 2013 r.*), która zmieniła ustawę z dnia 1 września 1991 r. o systemie oświaty m.in. w zakresie podstawy obliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego. Organy Jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane są do działania w granicach prawa oraz na podstawie przepisów prawa. Zatem w przypadku, gdy ustawodawca dokonuje zmiany ustawy, podmioty, które podlegają pod jej zakres, mają obowiązek działania zgodnie ze zmienionymi przepisami. W przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę zmian do aktu prawnego, podmioty, które działają na jego podstawie, powinny stosować zmienione przepisy poczynając od dnia, w którym przedmiotowe zmiany weszły w życie. Uchwały podejmowane przez gminy powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa zostaną zmienione, wówczas gmina powinna dostosować swoją uchwałę do obowiązujących przepisów. Uzasadnieniem zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania jest obowiązek jej dostosowania do nowego brzmienia przepisów ustawy o systemie oświaty. Z uwagi, iż uchwała wprost określa sposób ustalania dotacji, gmina ma obowiązek zmienić te zapisy w uchwale i dostosować je do nowych rozwiązań przyjętych w ustawie zmieniającej z 2013 r.

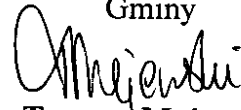
Nowe przepisy w sprawie podstawy dotacji dla niepublicznego przedszkola oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego zakładają, że od obliczonych wydatków bieżących odejmowane są dochody z opłaty za wychowanie przedszkolne i dochody z opłaty za wyżywienie – jeżeli stanowią one dochody budżetu gminy. Do ustalenia tych dochodów należy brać pod uwagę sprawozdania RB-27S przedszkoli. Gmina Unisław nie ma rachunku dochodów wydzielonych wobec powyższego dochody z ww. opłat stanowią dochody budżety Gminy Unisław.

Do dnia 01.09.2013 r. przepisy ustawy o systemie oświaty nie przewidywały wyraźnie dotacji dla oddziału przedszkolnego. Problem rozwiązał dopiero obowiązujący od 01.09.2013 r. zapis art. 6 ustawy zmieniającej z 2013 r. Przepis art. 6 ustawy zmieniającej z 2013 r. wyraża kilkanaście nowych norm dotyczących oddziałów przedszkolnych, m.in. mówi ogólnie, że do oddziałów przedszkolnych należy odpowiednio stosować wymienione tam zapisy ustawy o systemie oświaty. Wśród nich znalazły się również normy dotyczące dotowania od 01.09.2013 r. oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej oraz przepisy dotyczące treści uchwał prawa miejscowego z art. 90 ust. 4, co oznacza iż celem uzyskania dotacji osoba prowadząca szkołę podstawową powinna złożyć odrębny wniosek dotyczący dotacji dla oddziału przedszkolnego. W świetle art. 6 ustawy zmieniającej z 2013 r. dotacja dla oddziału przedszkolnego powinna być rozliczana odrębnie od dotacji na szkołę podstawową. Ze względu na treść ww. odesłań, przedmiotem kontroli gminy może być odrębnie traktowane wykorzystanie przez szkołę podstawową dotacji na oddział przedszkolny. Do sposobu obliczania dotacji dla oddziału przedszkolnego, w świetle art. 6 ustawy zmieniającej z 2013 r., należy odpowiednio stosować przepis art. 14 ust 1 ustawy zmieniającej z 2013 r. i art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty. Należy podkreślić, że obliczając obecnie dotacje na ucznia oddziału przedszkolnego w szkole niepublicznej należy odpowiednio stosować zasady jak przy obliczaniu podstawy dotacji na ucznia niepublicznego przedszkola.

Przy obliczaniu podstawy naliczenia dotacji czyli wydatki bieżące przedszkoli publicznych należy również uwzględnić wydatki bieżące oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy publicznych szkołach podstawowych, w związku z treścią art. 6 ustawy zmieniającej z 2013 r. Sposób ustalania podstawy dotacji określony w § 5 ust. 1 uchwały powinien korzystnie wpłynąć

dla podmiotu dotowanego. Dotacje będą przekazywane na podstawie aktualnego a nie planowanego wykonania wydatków bieżących przyszkoli tj. na podstawie sprawozdania Rb28s. Spowoduje to, iż końcowa weryfikacja dotacji przekazanych na podstawie wydatków bieżących sporządzona w roku następnym zawierać będzie nieznaczne różnice wynikające z rozliczenia ostatniego miesiąca a nie ze zmian planu wydatków wynikających z całego roku kalendarzowego. W sytuacji podmiotów, dla których dotacja jest jedynym źródłem finansowania bieżącej działalności niepublicznej placówki, zwrot kwoty dotacji, która w wyniku rocznej weryfikacji rzeczywiście poniesionych kosztów została uznana jako przekazana w nadmiernej wysokości, w przypadku jej rozdysponowania do końca roku, może wydawać się trudny a niejednokrotnie nie możliwy. Zdaniem organu stanowiącego bieżące monitorowanie podstawy dotacji w postaci comiesięcznego weryfikowania ze sprawozdaniem RB-28s spowoduje mniejsze różnice pomiędzy wydatkami planowanymi a rzeczywiście poniesionymi.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Tomasz Majewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/314/13  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 27 grudnia 2013 r.

**Wójt Gminy Unisław**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

### I. Dane o placówce

Nazwa .....

Adres.....

Typ placówki .....

Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław: .....

NIP..... REGON.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego.....

.....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu/adres e-mail.....

### II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej.....

Pełniona funkcja .....

### III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów..... za okres: od ..... do....., w tym:

1) objętych wczesnym wspomaganie .....

2) niepełnosprawnych.....

*Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/314/13  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 27 grudnia 2013 r.

**Wójt Gminy Unisław**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
za miesiąc \_\_\_\_\_ 20.....r.

**I. DANE O PLACÓWCE**

Nazwa:.....

Adres:.....

**II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa:.....

Adres:.....

**III. LICZBA UCZNIÓW**

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi ....., w tym:

- objętych wczesnym wspomaganiam .....

- niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....

**IV. IMIENNY WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/314/13  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 27 grudnia 2013 r.

Wójt Gminy Unisław

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE PRYZNANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY UNISŁAW  
na ostatni dzień miesiąca ..... roku .....<sup>1</sup>**

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota wydatku narastająco
1) Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2) Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3) Zakup materiałów i wyposażenia	
4) Opłaty za media	
5) Zakupy pomocy dydaktycznych	
6) Wynajem pomieszczeń	
7) Zakup usług	
8) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
9) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.	
<b>Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 9)</b>	
Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy (narastająco) ..... (podać za jakie miesiące)	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia)

<sup>1</sup> Dane należy podać narastająco od początku udzielania dotacji.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLI/314/13  
Rady Gminy Unisław  
z dnia 27 grudnia 2013 r.

**Wójt Gminy Unisław**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROCZNE  
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

**I. DANE O PLACÓWCE**

Nazwa:.....

Adres:.....

**II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa:.....

Adres:.....

**III. ROZLICZENIE DOTACJI / za rok.....**

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	w tym		
	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		

Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:</b>	<b>Kwota</b>
1) Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2) Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3) Zakup materiałów i wyposażenia	
4) Opłaty za media	
5) Zakupy pomocy dydaktycznych	
6) Wynajem pomieszczeń	
7) Zakup usług	
8) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
9) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.	
<b>Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 9)</b>	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku .....	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w roku .....	

Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących dotowaną placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia)