

Informacja z przebiegu konsultacji projektu: „Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność publiczną na 2014 r.”

Konsultacje zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Rady Gminy Unisław nr VIII/39/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 200, poz. 2739).

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Unisław dot. uchwalenia: „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.” odbyły się w terminie od 01.11.2013 r. do 13.11.2013 r.

Informacja o konsultacjach w formie komunikatu Wójta Gminy oraz projekt uchwały wraz z załączonym projektem Programu udostępnione były :

- na stronie BIP Urzędu Gminy Unisław
- na stronie internetowej Gminy Unisław
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Unisław.

Konsultacje były przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu na dostępnym druku formularza.

W trakcie konsultacji jedna z organizacji pozarządowych złożyła Formularz dot. uwag i wniosków do projektu Programu. Poniżej zamieszczone są uwagi przedstawione przez podmiot zgłaszający propozycje tj. Klub Sportowy „OLIMP UNISŁAW” oraz wyjaśnienia do złożonych uwag

1. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 1 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja zaproponowała usunięcie Rozdziału XI, gdyż odnosi się do momentu przed powstaniem projektu Programu lub do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy i znajduje się w Programie bez żadnego uzasadnienia.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 1 Formularza:

Na podstawie art. 5a ust. 4 pkt 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) obligatoryjne jest umieszczenie w Programie współpracy informacji o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji. W związku z powyższym nie jest dopuszczalne wykreślenie zapisów Rozdziału XI z przedmiotowego projektu Programu.

2. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 2 Formularza uwag i wniosków do projektu:

W związku z usunięciem Rozdziału XI, zmianie ulegają numery Rozdziałów XII i XIII.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 2 Formularza:

W związku z brakiem możliwości wykreślenia Rozdziału XI z projektu Programu współpracy nie ma potrzeby zmiany numeracji kolejnych rozdziałów dokumentu.

3. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 3 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja zaproponowała następujące brzmienie §16 ust. 1 projektu Programu: „Regulamin pracy Komisji określi, Wójt Zarządzeniem przed rozpoczęciem procedury naboru członków Komisji. Komisję Konkursową, przewodniczącą Komisji określi Wójt Zarządzeniem, po zakończeniu procedury naboru członków Komisji.”. Propozycja określenia regulaminu pracy komisji przed jej powstaniem ma sens z tego powodu, że kandydaci na członków Komisji powinni przed podjęciem decyzji o kandydowaniu wiedzieć, co w tej Komisji będą robić, jakie będą mieć prawa i obowiązki.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 3 Formularza:

Proponowana zmiana zostanie wprowadzona do projektu Programu współpracy na 2014 r.. Zatem §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§16.1. Regulamin pracy Komisji, określi Wójt Zarządzeniem przed rozpoczęciem procedury naboru członków Komisji. Komisję Konkursową i przewodniczącą Komisji, określi Wójt Zarządzeniem po zakończeniu procedury naboru członków Komisji.”.

4. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 4 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja zaproponowała następujące brzmienie §16 ust. 2 projektu Programu: „W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta w ilości 3 osób;*
- 2) po jednej osobie wskazanej przez organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie”.*

Organizacja uzasadniła, że proponowana zmiana przyczyni się do tego, że wszystkie osoby zgłoszone przez organizację zostaną członkami Komisji wraz z 3 osobami wyznaczonymi przez Wójta. Zapis znajdujący się w projekcie Programu pozwalał na dowolne ustalenie składu Komisji np. na Komisję, w której skład wchodziły wyłącznie osoby wyznaczone przez Wójta.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 4 Formularza:

Zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2a ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) to organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert. Zatem powołanie składu Komisji przez Wójta Gminy jest w pełni uzasadnione. Jednakże w związku z brakiem możliwości określenia pracowników Urzędu, którzy wejdą w skład Komisji na etapie tworzenia Programu współpracy, nie ma możliwości wyprzedzającego ustalenia jej ilościowego składu tj. w czasie opracowania i przyjmowania projektu Programu.

Zapis art. 15 ust. 2d ww. ustawy brzmi: „W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.”. Zatem bez powodu organizacja wysunęła swoje obawy o możliwości odmowy udziału w pracach Komisji wobec osób zgłaszanych przez organizacje pozarządowe. Brzmienie § 16 ust. 2 projektu Programu skrótowo podaje osoby, które mogą być członkami Komisji Konkursowej, ale zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy. Zapisy zawarte w projekcie Programu, a następnie w uchwale dot. przedmiotowego Programu muszą być interpretowane zgodnie z treścią ustawy a nie wbrew jej zapisom.

5. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 5 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja zaproponowała, aby §16 ust. 3 otrzymał brzmienie:

„W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zgłoszone przez Wójta lub poszczególne organizacje”. Zdaniem podmiotu zgłaszającego uwagi do projektu Programu zapis zawarty w konsultowanym dokumencie nie regulował kwestii zgłaszania osób do prac w Komisji. Po wprowadzeniu zapisu w proponowanym brzmieniu będzie wiadomo, że ww. osoby mogą zgłaszać Wójta oraz poszczególne organizacje.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 5 Formularza:

Zgodnie z art. 15 ust. 2e ww. ustawy w pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Przy tak sformułowanym przepisie ustawy nie ma możliwości jego doprecyzowania przez Gminę.

6. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 6 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja zaproponowała, żeby usunąć zapis § 16 ust. 4 „§ 16.4. Ostatecznego wyboru członków Komisji dokonuje Wójt”.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 6 Formularza:

Na podstawie art. 15 ust. 2a organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Zatem usunięcie z projektu Programu i tak nie spowoduje innego uregulowania w tym zakresie, gdyż organem wykonawczym gminy jest wójt gminy. Określenie ostatecznego wyboru oznacza w istocie powołanie Komisji w określonym składzie.

7. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 7 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja w związku z propozycją usunięcia ust. 4 w § 16 wskazuje na zmiany porządkujące numerację w § 16 projektu Programu.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 7 Formularza:

W związku z brakiem usunięcia ust. 4 nie ma potrzeby zmiany numeracji ustępów znajdujących się w § 16 projektu Programu współpracy.

8. Opinia organizacji przedstawiona w pkt 8 Formularza uwag i wniosków do projektu:

Organizacja pozarządowa podkreśliła, że Komisja Konkursowa ma obowiązek uzasadnić swoje stanowisko oraz opublikować je na stronie BIP. Natomiast Wójt Gminy po dokonaniu ostatecznego wyboru, w przypadku podjęcia innej decyzji niż z Komisja powinien opublikować swoje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem na stronie BIP Urzędu. Zatem organizacja proponuje zapis § 16 ust. 9 w następującym brzmieniu: „§ 16. 9. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycji rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem przedstawiana jest Wójtowi Gminy oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Wójt dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji, publikuje rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji publicznej, z tym, że w przypadku podjęcia

innej niż zaproponowana przez Komisję, Wójt Gminy uzasadnia swoją decyzję oraz publikuje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej”.

Wyjaśnienie do złożonych uwag i wniosków przedstawionych w pkt 8 Formularza:

Zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków. Organ wykonawczy publikując corocznie wyniki konkursów na realizację zadań publicznych spełnia te warunki. Co do uzasadnienia oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, to każdorazowo wszystkie dokumenty z przebiegu prac Komisji są przedstawiane Wójtowi Gminy (wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem wyboru). Natomiast na podstawie art. 15 ust. 2i każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. W latach 2011-2013 niektóre organizacje korzystały z tego przepisu i otrzymywały z Urzędu Gminy w Unisławiu pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Zatem zapisy projektu Programu w żaden sposób nie naruszają jednej z wymienionych zasad współpracy tj. **zasady jawności**. Wójt Gminy w ogłaszanym otwartym konkursie ofert zawsze informuje, o tym na podstawie jakich kryteriów Komisja będzie dokonywała oceny złożonych ofert (patrz kryteria formalne oraz merytoryczne). Komisja dokonując oceny posługuje się tylko i wyłącznie kryteriami ujętymi w ogłoszeniu konkursowym.

WÓJT GMINY
Jakub Dzikiewicz