

## UCHWAŁA Nr XXX/.../13

### RADY GMINY UNISŁAW

z dnia 26 marca 2013 r.

#### **w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Unisław podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzonym na terenie Gminy Unisław:

- 1) niepubliczne przedszkola;
  - 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki;
  - 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
  3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  4. Wzór miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
  5. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979.

- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Unisław;
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na terenie Gminy Unisław przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące przy niepublicznych szkołach podstawowych lub w niepublicznych przedszkolach;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 7) organie prowadzącym niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;
- 8) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Unisław;
- 9) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Unisław;
- 10) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące ponoszone na utrzymanie ucznia przedszkola lub ponoszone na utrzymanie ucznia oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej, pomniejszone o wydatki na zakupy inwestycyjne, modernizacje i inwestycje w prowadzonym przez Gminę Unisław odpowiednio publicznym przedszkolu lub publicznym oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy szkole podstawowej;
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 3.1.** Dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, o planowanej liczbie uczniów.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone po terminie mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy.

**§ 4.1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy w Unisławiu do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja;
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu udzielenia dotacji, przy czym rozliczenie za miesiąc grudzień następuje w rozliczeniu rocznym;
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji;

- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;
- 5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów).

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

**§ 5.** Organ prowadzący traci prawo do otrzymania dotacji w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności;
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

**§ 6.** Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Unisław dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Unisław wydatków bieżących ponoszonych w publicznym przedszkolu w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław na dany rok budżetowy;
- 3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław na dany rok budżetowy.

**§ 7.** Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Unisław, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Unisław w wysokości ustalonej zgodnie z § 6, przy czym dane o dzieciach z innych gmin ustala się na podstawie informacji złożonej przez dyrektora przedszkola.

**§ 8.** 1. Szkoły otrzymują z budżetu Gminy Unisław na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na 1 ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Unisław na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Szkoły na każdego ucznia niepełnosprawnego otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Unisław na dany rok budżetowy.

3. Szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte

wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław na dany rok budżetowy.

4. Szkołom, w których zorganizowano 5-godzinne oddziały przedszkolne dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Unisław, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Unisław.

**§ 9.** Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Unisław dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40 % ustalonych w budżecie Gminy Unisław wydatków bieżących ponoszonych w publicznym przedszkolu w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Unisław na dany rok budżetowy.

**§ 10.** Jeżeli z innej formy wychowania przedszkolnego korzysta uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Unisław, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Unisław w wysokości ustalonej zgodnie z § 9 niniejszej uchwały, przy czym dane o dzieciach z innych gmin ustala się na podstawie informacji złożonej przez organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego.

**§ 11.** Dotacje wyliczone na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy.

**§ 12.** 1. Dotacje wyliczane na podstawie subwencji oświatowej do czasu otrzymania przez Gminę Unisław metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, przekazywane są w kwotach przypadających w roku poprzedzającym rok budżetowy.

2. Po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji przypadającej na ucznia w danym roku budżetowym następuje wyrównanie kwót dotacji przekazanych od początku roku.

3. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, nadpłaconą kwota dotacji zaliczona jest na poczet dotacji udzielanej w następnym miesiącu.

**§ 13.** Dotacje wyliczane na podstawie ponoszonych wydatków bieżących w przeliczeniu na ucznia w miesiącu styczniu przekazuje się w oparciu o planowane wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy Unisław, a w kolejnych miesiącach począwszy od lutego danego roku przekazuje się w oparciu o miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław.

**§ 14.** 1. W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Unisław poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.

**§ 15.** 1. Wójtowi Gminy Unisław przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Unisław, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Unisławiu., zwani dalej kontrolującymi. Kontrolujący mogą przeprowadzać kontrolę pod względem:

1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty;  
2) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Unisław zawierające:

1) numer upoważnienia;  
2) imię i nazwisko kontrolowanego;  
3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;  
4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;  
5) termin przeprowadzenia kontroli;  
6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może być przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego bądź doraźnie poza planem kontroli, na polecenie Wójta Gminy w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;

3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;

5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

6. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
7. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.
8. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemnie oświadczenie o przyczynie tej odmowy.
9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi Gminy Unisław w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce Wójt Gminy Unisław w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
12. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Unisław o realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 16.** 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Unisław w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Unisław w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Unisław w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 90 ust 3 d ustawy o systemie oświaty podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Unisław wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

**§ 18.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/184/12 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 13 sierpnia 2012 w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1714); Uchwała Nr XXV/196/12 Rady Gminy Unisław z dnia 25 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz.2070) oraz Uchwała Nr XXVII/212/12 Rady Gminy Unisław z dnia 22 listopada 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 2880).

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 maja 2013 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr ..... Rady Gminy Unisław z dnia ..... r.**

Uchwała Rady Gminy Unisław w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Unisław niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględnia aktualny stan prawny w zakresie wspierania szkół i placówek niepublicznych. Zgodnie z nowymi uregulowaniami prawnymi dotacje podmiotowe dla szkół i placówek są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, organy jednostek samorządu terytorialnego mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez właściwe organy mają prawo wstępu do szkół i placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, właściwe organy, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez placówki niepubliczne, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek, organ stanowiący jednostki terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania. Rozliczeniu rocznemu będzie podlegać nie tylko poprawność kwotowa naliczonej dotacji (weryfikowana danymi o faktycznej liczbie uczniów), ale również prawidłowość jej wykorzystania. Zwrotowi do budżetu gminy będzie podlegać nie tylko, jak dotychczas, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, ale także dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących i dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czyli na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Uchwała zawiera ponadto zasady ustalania dotacji dla osób prawnych i fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

Przekazanie dotacji szkole lub placówce niepublicznej jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wypłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazane w ustawie o systemie oświaty.

..... (pieczęć organu prowadzącego)		<b>Wójt Gminy Unisław</b>
<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI</b>		

### I. Dane o placówce

Nazwa .....

Adres.....

Typ placówki .....

Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Unisław: .....

NIP..... REGON.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego.....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu/adres e-mail.....

### II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej.....

Pełniona funkcja .....

### III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów..... za okres: od ..... do....., w tym:

1) objętych wczesnym wspomaganiam .....  
.....

2) niepełnosprawnych.....  
.....

*Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.*

..... (miejscowość i data)	..... (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)
-------------------------------	---

..... (pieczęć organu prowadzącego)		<b>Wójt Gminy Unisław</b>
<b>INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW</b> za miesiąc _____ 20.....r.		

**I. DANE O PLACÓWCE**

Nazwa:.....

Adres:.....

**II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa:.....

Adres:.....

**III. LICZBA UCZNIÓW**

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi ....., w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie .....
- niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....

**IV. IMIENNY WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy

..... (miejsce i data)	..... (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia informacji)
---------------------------	--

..... (pieczęć organu prowadzącego)	<b>Wójt Gminy Unisław</b>
<b>ROZLICZENIE PRZYZNANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY UNISŁAW</b> <b>na ostatni dzień miesiąca ..... roku .....<sup>1</sup></b>	

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota
1) Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2) Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3) Wydatki na media	
4) Wydatki na środki czystości i doposażenie	
5) Wydatki na pomoce dydaktyczne	
6) Wydatki na usługi dydaktyczno – wychowawcze	
7) Zakup usług	
8) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
<b>Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 8)</b>	
Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy (narastająco) ..... (podać za jakie miesiące)	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących dotowaną placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

..... (miejsowość i data)	..... (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)
------------------------------	---

<sup>1</sup> Dane należy podać narastająco od początku udzielania dotacji.

..... (pieczęć organu prowadzącego)		<b>Wójt Gminy Unisław</b>
<b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI</b>		

### I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa:.....

Adres:.....

### II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:.....

Adres:.....

### III. ROZLICZENIE DOTACJI / za rok .....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	w tym		
	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota
1) Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2) Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3) Wydatki na media	
4) Wydatki na środki czystości i wyposażenie	
5) Wydatki na pomoce dydaktyczne	
6) Wydatki na usługi dydaktyczno – wychowawcze	
7) Zakup usług	
8) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
<b>Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 8)</b>	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku .....	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w roku .....	

Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących dotowaną placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

..... (miejsowość i data)	..... (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)
------------------------------	---

PROJEKT