

## ZARZĄDZENIE NR 0050-89/11

Wójta Gminy Unisław

z 27.10.2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian zasad (polityki) rachunkowości

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29.9.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm) oraz art. 40 ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz

- 1) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 761)
- 2) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. Nr 208, poz. 1375)
- 3) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji ( Dz. U. Nr 57, poz. 366),

wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W załączniku Nr 1 Zarządzenia nr 86/2010 Wójta Gminy Unisław z dnia 30 grudnia 2010 w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w pkt. 3 „Pobór wody i ścieków prowadzony jest w systemie EKO Firmy Radix natomiast związany z nią system Windykacji Opłat i Podatków WIP służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu Gminy Unisław, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX” zostaje zastąpione „Pobór wody i ścieków prowadzony jest w systemie HYDROSOFT firmy ANKO, z siedzibą w Toruniu. HydroSoft firmy ANKO System związany jest z działalnością wodno – kanalizacyjną. System umożliwia dopisywanie oraz edycję kartotek kontrahentów, a także stanów licznika, ze szczególnym podziałem i charakterystyką. Program umożliwia również kontrolę nad wpłatami podatników i ewentualną windykację należności z tytułu opłat za wodę i ścieki. W karcie podatnika istnieje możliwość wystawienia not odsetkowych oraz wezwań do zapłaty.

Program umożliwia pracę na poziomie Biura Obsługi Klienta oraz Inkasenta.



Charakterystyka programu w dołączonej instrukcji.

§ 2. W załączniku Nr 1 Zarządzenia nr 86/2010 Wójta Gminy Uniśław z dnia 30 grudnia 2010 w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w pkt. 3 w dziennikach prowadzonych w organie dodaje się dziennik w organie:

„PS – przeksięgowanie sprawozdań sporządzanych w ramach realizowanych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej”.

§ 3. W załączniku nr 6 Zarządzenia nr 86/2010 Wójta Gminy Uniśław z dnia 30 grudnia 2010 dodaje się:

#### § 11

1. W celu usprawnienia ewidencji i poprawnego rozliczania różnic inwentaryzacyjnych oraz właściwego zabezpieczenia składników majątku obowiązuje wymóg ich oznaczania numerami inwentarzowymi, przy czym:

- w odniesieniu do środków trwałych – wymóg dotyczy wszystkich środków trwałych,  
- w odniesieniu do niskocennych składników majątku – wymóg dotyczy składników wskazanych przez dysponenta.

2. Kierownik referatu ds. gospodarki komunalnej zobowiązany jest do oznakowania na trwałe lub namalowanie na składnikach majątku stosowanych numerów inwentarzowych.

3. Referent prowadzący sprawy środków trwałych zobowiązany jest do przekazania użytkownikowi etykiety z numerem inwentarzowym przekazanego do użytkowania środka trwałego.

4. Numery inwentarzowe środka trwałego należy umieszczać w miejscu widocznym, na obiektach oraz przynależnych do nich elementach w sposób trwały (za pomocą etykiety metalowej, foliowej, papierowej, napisu farbą lub pisakiem niezmywalnym), tak by obiekt nie uległ uszkodzeniu.

5. Numery inwentarzowe nadaje się obiektom inwentarzowym na cały okres użytkowania obiektu. Po wyksięgowaniu obiektu z ewidencji (np. na skutek likwidacji lub sprzedaży) numer tego środka trwałego nie może być nadany innemu obiektowi.

6. Środki trwałe dzierżawione id innych jednostek zachowują numery inwentarzowe nadane przez jednostką wdzierżawiającą.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Jakub Danielewicz