

Zarządzenie Nr 0050-4 /12

Wójta Gminy Unisław

z dnia 17 stycznia 2012 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2012 roku zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/116/11 Rady Gminy Unisław z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”

zarządzam, co następuje:

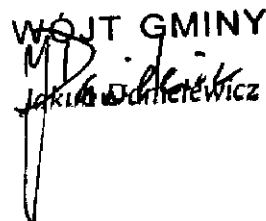
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2012 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Unisławiu
- 2) w Biuletynie informacji Publicznej pod adresem www.bip.unislaw.pl
- 3) na stronie internetowej Gminy Unisław pod adresem www.unislaw.pl

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

Jakub W. Dzierżewicz

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Unisław
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku
w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/116/11 Rady Gminy Unisław z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy przedsięwzięć realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka halowa, rugby, unihokej, tenis stołowy, strzelectwo oraz innych, wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
- prowadzenie treningów i szkoleń mających na celu osiąganie wyników sportowych na różnych poziomach,
- udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych na terenie gminy Unisław i poza jej granicami (rozgrywki lokalne, powiatowe, wojewódzkie, międzynarodowe),
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów itp. dla mieszkańców gminy Unisław,
- zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz usług niezbędnych w trakcie realizacji zadania,
- promowanie i popularyzowanie kultury fizycznej jako formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **80.000,00 zł.**
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Unisław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2012 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Unisław.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
4. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego, pozafinansowego) w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania**, z czego **wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.**
6. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie jego wartości na podstawie obowiązujących cen rynkowych.
7. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - 2) koszt wyposażenia i materiałów,
 - 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym **porozumieniu** zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco **karty pracy** wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o **stawki obowiązujące dla tego personelu**; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe**; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł (netto) za jedną godzinę pracy.**
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zawierającego korektę kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania .
10. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
11. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
12. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie **do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.**

13. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie oferty.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Unisław i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.unislaw.pl) w dziale KONKURSY lub osobiście: pokój nr 14, II piętro Urzędu Gminy w Unisławiu.

2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
 - inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
 - umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku oferty na realizację zadania z **udziałem partnera(ów)**.

UWAGA! Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.

3. W ramach niniejszego konkursu dany podmiot może złożyć łącznie maksymalnie 2 oferty. Złożenie przez oferenta więcej niż dwóch ofert spowoduje, że rozpatrzone zostaną tylko dwie pierwsze oferty zgodnie z kolejnością złożenia, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania każdej oferty w oddzielnej kopercie.
5. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
– „**Konkurs ofert „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
w terminie do dnia 10 lutego 2012 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Unisław.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
 - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
 - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
 - g) podpisanie oferty i załączników przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - h) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania);
 - j) złożenie wymaganych załączników.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest pozytywne przejście oceny formalnej przy spełnieniu kryteriów zawartych w punkcie 2.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-7
2.	Zakładane rezultaty ilościowe (zawodnicy) i jakościowe (wyniki) oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-5
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 2 tys. zł – 5 pkt - powyżej 2 tys. zł do 5 tys. zł – 4 pkt - powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 3 pkt - powyżej 10 tys. zł do 15 tys. zł – 2 pkt - powyżej 15 tys. zł do 20 tys. zł – 1 pkt - powyżej 20 tys. zł – 0 pkt	0-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań-zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
	Ogółem	54

5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 32 punkty.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Unisław w formie zarządzenia.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 25 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
10. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja dot. zrealizowanych przez Gminę Unisław zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ROK 2011			
Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu, na terenie Gminy Unisław			
Lp.	Nazwa i adres organizacji oraz oferty	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy „KMICIC” Unisław, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	<i>„ Lekkoatletyczne potyczki „Kmicica” na tartanie ”</i>	7.000,00 zł
2.	Rugby Klub UNISŁAW, ul. Spokojna 16, 86-260 Unisław	<i>„Popularyzowanie sportu na terenie Gminy Unisław poprzez treningi rugby”</i>	29.000,00 zł
3.	Stowarzyszenie UNISŁAW TEAM, Bruki Unisławskie 32/4, 86-260 Unisław	<i>„ Młodzi na start-nowoczesne drużyny futsalu”</i>	22.000,00 zł
4.	Klub Sportowy UNISLAVIA, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław	<i>„Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w różnych kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”</i>	22.000,00 zł
RAZEM			80.000,00 zł

W bieżącym roku w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Unisław nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie przedstawionym w konkursie i nie przekazała dotacji na wymienione w ogłoszeniu zadanie.

VIII. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.