

# PROJEKT

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 0050-85/11  
Wójta Gminy Unisław  
z dnia 19 października 2011 roku

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY UNISŁAW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Program określa w szczególności zasady, formy i zakres współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Naszej Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) *ustawie* – oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- 2) *Gminie* - oznacza to Gminę Unisław;
- 3) *Wójcie* - oznacza to Wójta Gminy Unisław;
- 4) *Radzie* - oznacza to Radę Gminy Unisław;
- 5) *Urzędzie* - oznacza to Urząd Gminy Unisław;
- 6) *organizacjach* - oznacza to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) *Programie* – oznacza to Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok;
- 8) *Komisji* – oznacza to Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

### **Rozdział II**

#### **CELE PROGRAMU**

§ 2.1.Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora non-profit na terenie Gminy;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez Gminę;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 5) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 6) poszerzenie oferty tzw. działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina wspiera w postaci finansowej i pozafinansowej organizacje gotowe realizować zadania publiczne. Natomiast organizacje podejmujące się wykonania zadań publicznych zapewniają ich realizację w sposób rzetelny, ekonomiczny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - Gmina oczekuje od organizacji gotowości do rozważenia propozycji składanych przez samorząd i jednocześnie respektuje prawo organizacji do tworzenia pomysłów i koncepcji odnoszących się do realizacji zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) **partnerstwa** - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** - organizacje realizując zadania publiczne zobowiązują się do wyboru sposobów wykorzystywania środków publicznych, zapewniających celowość i oszczędność podczas realizacji zadania, przy uzyskaniu jak najlepszych efektów;
- 5) **uczciwej konkurencji** - Gmina w trakcie procedury wyboru organizacji do realizacji poszczególnych zadań publicznych oraz przyznawania dotacji zapewnia wszystkim organizacjom równość szans;
- 6) **jawności** - organizacje pozarządowe zobowiązane są do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej. Natomiast Gmina Unisław udostępnia organizacjom informacje odnośnie celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kryteriów i sposobów oceny ofert konkursowych.

### **Rozdział IV**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział V**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspakajaniu tych potrzeb;
- 7) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 8) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wsparcia pozafinansowego min. poprzez bezpłatne udostępnienie pomieszczeń będących własnością Gminy;
- 10) promowania działalności statutowej organizacji poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje oraz ich osiągnięciach.

## **Rozdział VI**

### **PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 2) **Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012r.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy;
- 2) Wójt - realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące działalność statutową na terenie Gminy.

§ 9. 1. Koordynowanie Programu oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu należy do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za kontakty i współpracę z sektorem non-profit.

§10. Program może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcie merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

### **Rozdział IX**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Wydatki związane z realizacją zadań zawartych w Programie zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2012 r. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 100.000,00 zł.

### **Rozdział X**

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) ilości zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych.

§ 13. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu będzie zajmował się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§14. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

### **Rozdział XI**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 15. 1. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu.

2. Projekt Programu współpracy na 2012 r. zostaje poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VIII/39/10 Rady Gminy Unisław z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa

miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Opracowany ostatecznie projekt Programu zostaje przedłożony na sesję Rady wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

5. Rada podejmuje uchwałę przyjmującą roczny Program współpracy.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 16. 1. Skład Komisji Konkursowej, przewodniczącego Komisji oraz regulamin pracy Komisji, określi Wójt Zarządzeniem, po zakończeniu procedury naboru członków Komisji.

2. Ustalenie ilości i ostatecznego wyboru członków Komisji dokonuje Wójt.

3. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru członków do Komisji wskazanych przez organizacje, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu określa się w szczególności:

1) przedmiot konkursu dla którego powołuje się Komisję;

2) termin zgłaszania kandydatów przez organizacje do Komisji nie dłuższy niż 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Brak zgłoszenia kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją organizacji z udziału jej reprezentanta w pracach Komisji

3) wzór Formularza zgłoszenia kandydata wskazanego przez organizację pozarządową do Komisji oraz miejsce złożenia.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

5. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena formalna ofert sporządzona w oparciu o kartę oceny formalnej;

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, biorąc pod uwagę kryteria opracowane na kartach oceny merytorycznej przygotowanych dla każdego konkursu przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;

3) sporządzenie protokołu z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej, zawierającego propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycji rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.