

Załącznik
do uchwały nr XII/100/11
Rady Gminy Unisław
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KOKOCKU
SZKOŁY FILIALNEJ
W BRUKACH UNISŁAWSKICH**

2011

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Kokocku Szkoła Filialna w Brukach Unisławskich.
2. Ilekroć w statucie Szkoły używana jest nazwa ustawa należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Siedzibą szkoły są Bruki Unisławskie w Gminie Unisław. Szkoła mieści się w budynku Bruki Unisławskie 32b, 86-260 Unisław.
4. Obwód szkolny Szkoły Podstawowej w Kokocku Szkoły Filialnej w Brukach Unisławskich określa Uchwała Rady Gminy Unisław.
5. Szkoła jest podporządkowana organizacyjnie Szkole Podstawowej w Kokocku.
6. Szkoła jest szkołą publiczną.

§2.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Kokocku Szkołę Filialną w Brukach Unisławskich jest Gmina Unisław.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§3.

Szkoła jest sześcioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

§4.

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kokocku Szkołę Filialną w Brukach Unisławskich.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§5.

1. **W pracy wychowawczej , wspierając w tym zakresie rodziców szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:**
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawczych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne;
 - 8) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości;
 - 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 10) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. W realizacji zadań wymienionych w ust.1 służy Szkolny Program Wychowawczy.

§6.

W zakresie nauczania Szkoła:

- 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności porozumiewania się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym;
- 2) rozwija kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- 3) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego - dziecko nabywa umiejętność uczenia się;
- 5) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 6) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 8) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, kształtuje nawyki i umiejętności związane z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 11) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 16) stwarza warunki do zdobywania kompetencji informatycznych;
- 17) rozwija zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
- 18) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny.

§7.

W zakresie kształcenia umiejętności Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania językiem ojczystym;
- 3) efektywnego, współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowy więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajanie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§8.

Wychowanie ma na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka;
- 2) wspieranie wychowawczej roli rodziny;
- 3) wychowanie dla pokoju;
- 4) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów;
- 5) włączenie uczniów do działań służących ochronie przyrody;
- 6) uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 8) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 9) propagowanie zachowań proekologicznych;
- 10) upowszechnianie zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 11) wdrażanie do dyscypliny i punktualności;
- 12) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§9.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nieobowiązkowych lekcji religii. W miarę potrzeby na terenie szkoły mogą być tworzone grupy między klasowe, w których będą odbywały się zajęcia z etyki.
2. Wychowawcy klas, nauczyciele i pielęgniarka szkolna udzielają uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej. W razie potrzeby uczeń może być skierowany na badania lub po poradę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, lub innej poradni specjalistycznej.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych w uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje nauczanie indywidualne.
4. Uczniowie uzdolnieni mogą realizować indywidualny tok lub program nauki. Zgodę wydaje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.
5. Uczniom, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej udzielana jest pomoc w postaci:
 - 1) jednorazowych zasiłków pieniężnych, na zakup podręczników;
 - 2) bezpłatnych posiłków;
 - 3) stypendium szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielanie pomocy materialnej może wystąpić kierownik szkoły filialnej po uprzednim upoważnieniu przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku lub rodzic (prawny opiekun) ucznia.
7. Szkoła może wystąpić z wnioskiem o różnorodną pomoc dla uczniów do organizacji państwowych, kościelnych, charytatywnych i osób prywatnych.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Szkolny.

2. Kierownik szkoły filialnej reprezentuje na terenie szkoły filialnej dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku i w jego imieniu wykonuje przypisane mu zadania.

§11.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku ma w szczególności prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku ma prawo:

- 1) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
- 2) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§12.

1. Kierownik szkoły filialnej w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki;
- 2) pełni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowanków, organizuje doskonalenie kadry pedagogicznej w zakresie określonym przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku;
- 3) organizuje współdziałanie z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną;
- 4) realizuje zadania w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- 5) jest odpowiedzialny za mienie szkoły;
- 6) monitoruje realizację obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i przekazuje informacje w tym zakresie dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kokocku;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli za zgodą dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku;
- 8) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą;
- 9) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły;
- 10) wnioskuje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) występuje z wnioskami do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku w sprawach odznaczania, nagradzania i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 12) wnioskuje do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku w sprawie nakładania kar porządkowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 13) po zatwierdzeniu przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) reprezentuje szkołę filialną na zewnątrz w zakresie upoważnienia nadanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku;

15) w przypadku nieobecności kierownika, dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego powierza w formie pisemnej obowiązki kierownika szkoły wybranemu nauczycielowi.

2. Kierownik szkoły filialnej odpowiada za:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i statutu;
- 3) bezpieczeństwo dzieci i osób znajdujących się na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku.
3. W skład Rady wchodzi: dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku, wszyscy nauczyciele jako członkowie bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym kierownik szkoły filialnej, osoby zaproszone przez przewodniczącego za jego zgodą, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarka szkolna, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców, pracownicy administracyjni, przedstawiciele organizacji związkowych oraz przedstawiciele organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 6) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - 7) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
 - 8) opracowanie i uchwalenie statutu Szkoły oraz zmian w jego treści.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, decyzje w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierownika szkoły filialnej.
8. W przypadku określonym w ust. 7, dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

11. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§14.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców w szkole wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku, kierownika szkoły filialnej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - b) Szkolnego Programu Wychowawczego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
 - 5) uzgadniania z kierownikiem szkoły filialnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego wzoru jednolitego stroju szkolnego.
7. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień rodziców lub nieudzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
8. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez inne organy szkoły oraz jej pracowników Zarząd Rady może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku. Dyrektor po rozpatrzeniu zażalenia jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni.

§ 15.

1. W szkole działa Samorząd Szkolny.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady działalności Samorządu Szkolnego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo do zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród;
 - 8) rozwijanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem.
7. Samorząd wydaje opinię na temat wzoru jednolitego stroju szkolnego.
8. Samorząd ma prawo złożyć wnioski do kierownika szkoły filialnej na temat wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§16.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych określa dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku.

§17.

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) okres pierwszy - rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po tej dacie, a kończy w ostatnim dniu roboczym stycznia;
- 2) okres drugi - rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym lutego, a kończy w ostatnim dniu roku szkolnego.

§18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w szkole filialnej określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej w Kokocku opracowany przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku przy udziale kierownika szkoły filialnej i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły opracowany jest na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów.

§19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w trakcie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów i podręczników dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego i pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lub 6 lat.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku na podstawie wniosku rodzica (prawnego opiekuna) i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję administracyjną o odroczeniu na jeden rok spełniania obowiązku szkolnego.
4. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka spoza obwodu szkoły. O przyjęciu decyduje kierownik szkoły filialnej.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§20.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez kierownika szkoły filialnej po zaakceptowaniu dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły określa ogólny przydział godzin przeznaczonych na poszczególne oddziały. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel danego oddziału według zasad dla nauczania zintegrowanego, gdzie przerwy wyznacza blok tematyczny z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
4. Podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie przerw uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących wyznaczonych przez dyrektora szkoły w tygodniowym planie dyżurów. Zasady sprawowania opieki przez nauczycieli dyżurujących określa Regulamin nauczyciela dyżurującego.
5. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje organizator wycieczki, który ma do pomocy opiekunów w liczbie: 1 opiekun na 15 uczniów. Wycieczka może odbyć się po zatwierdzeniu karty wycieczki przez kierownika szkoły filialnej po uprzednim upoważnieniu przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku. Organizator wycieczki jest także opiekunem.

§22.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów:
 - 1) języki obce;
 - 2) informatyki.
2. Jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów zajęcia o których mowa ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach klasowych.

§23.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych o ile nie są ujęte w ramowym planie nauczania dla danej klasy, informatyki, zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Udział w tych zajęciach ustalają odpowiednie rozporządzenia zgodne z specyfiką zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§24.

1. Kierownik szkoły filialnej za zgodą dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 6) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację:
 - 1) dziennika klasowego;
 - 2) arkuszy ocen;
 - 3) planu pracy wychowawcy;
 - 4) informacji o zdrowiu ucznia;
 - 5) ewidencji usprawiedliwień.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownika szkoły filialnej oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu kierownik szkoły filialnej powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów);
 - 3) nie wywiązywania się przez nauczyciela z powierzonych obowiązków;
 - 4) dłuższej niż 30 dni nieobecności.
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zasięgnięciu opinii kierownika szkoły filialnej oraz Rady Pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust.9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
12. Podstawową formą kontaktu nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są spotkania klasowe (2 razy w semestrze), rozmowy indywidualne (według potrzeb). Wychowawca organizuje także spotkania z rodzicami w ramach tak zwanych „drzwi otwartych”, „lekcji otwartych”, prowadzi korespondencję z rodzicami.

§25.

Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kokocku lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§26.

1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku lub napoju. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku może zwrócić się o dofinansowanie dożywiania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu administracyjnie podlegają rodziny dzieci.
3. Kierownik szkoły filialnej współpracuje z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i osobami prywatnymi w celu podnoszenia standardu placówki i polepszeniu warunków nauki dzieci.

§27.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie pisemnej, gdy dzieci rozpoczynają roczne przygotowanie w oddziale przedszkolnym. Nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mogą być objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami etyki o ile wystąpi taka potrzeba;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy o ile nie posiada innego wykształcenia pedagogicznego;
 - 6) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 8) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i liczy się do średniej ocen;
 - 9) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem;

- 10) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku we współpracy z kierownikiem szkoły filialnej.

§ 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła może organizować świetlicę.
2. Świetlica powstanie w miarę warunków lokalnych i finansowych.

§ 29.

1. Szkoła nie zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Szkoła w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego z Zespołu Szkół w Unisławiu.

§30.

1. W celu poprawienia bezpieczeństwa w szkole może być powołany koordynator ds. bezpieczeństwa, którego zadania zawierają się w poniższym zapisie.
2. Koordynator to funkcja społeczna, którą sprawuje nauczyciel powołany przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku.
3. Koordynator nie posiada żadnych kompetencji kontrolnych i sprawujących, które przysługują dyrektorowi szkoły.
4. Do szczegółowych zadań koordynatora należą:
 - 1) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych np:
 - a) projektowanie spotkań z rodzicami,
 - b) organizowanie spotkań wychowawców,
 - c) promowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły,
 - d) współpraca z instytucjami i organizacjami porządkowymi i środowiskiem lokalnym;
 - 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa;
 - 3) przedstawienie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej;
 - 5) przekazywanie zdobytej wiedzy w szkole;
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących w szkole procedur;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu procedur w sytuacji kryzysowej i dbałość o ich przestrzeganie;
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 9) koordynowanie zajęć profilaktycznych.

§31.

1. Szkoła organizuje dowóz dla uczniów, którzy do szkoły mają odpowiednio:
 - 1) klasy I – IV więcej niż 3 km;
 - 2) klasy V – VI więcej niż 4 km.
2. Opiekunem dowozu jest osoba zatrudniona przez organ prowadzący szkołę.
3. Kwestie finansowe dotyczące wynajmu środka transportu ustalają między sobą: najemca i Wójtowie Gmin, którym administracyjnie podlegają dzieci dowożone.
4. Trasę, czas i ilość kursów dowozu ustala kierownik szkoły filialnej w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kokocku i organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ 5

Prawa i obowiązki nauczycieli

§32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1, określają odpowiednio dla nauczycieli Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników Kodeks Pracy.

§33.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki na danych zajęciach edukacyjnych, w danym etapie kształcenia;
 - 2) osiąganie w optymalnym stopniu celów ustalonych w programach nauczania i planie pracy Szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów;
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, kierownika szkoły filialnej a także Radę Pedagogiczną o wynikach swoich uczniów;
 - 8) informowanie wychowawcy o niedostatecznych ocenach ucznia danej klasy;
 - 9) bezwzględne bezpieczeństwo ucznia podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerwach międzylekcyjnych i wycieczkach szkolnych;
 - 10) przestrzeganie Regulaminu dyżurów i Regulaminu wycieczek;
 - 11) wzbogacanie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę;
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;
 - 13) dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych;
 - 14) przekazywanie rodzicom i uczniom treści dotyczących zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 15) przekazywanie rodzicom i uczniom informacji na temat obowiązujących kryteriów oceniania, regulaminów, praw i obowiązków.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 2) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce, decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed kierownikiem szkoły filialnej, dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kokocku za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w danym etapie kształcenia;
 - 2) stan warsztatu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych mu służbowo;

- 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, dyżurach i wycieczkach;
- 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistniałym wypadku z udziałem ucznia oraz trudnych sytuacjach;
- 5) nieprzestrzeganie regulaminów ogólnie przyjętych w szkole zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku.

§34.

1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe właściwe dla danego oddziału.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy powołany przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Kokocku.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) analiza wyników nauczania poszczególnych uczniów.
4. Zespół ma prawo występowania z wnioskami i projektami uchwał i przedstawiania ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący zespołu klasowego prowadzi teczkę, w której gromadzi dowody swoich działań i zespołu.
6. Przewodniczący zespołu klasowego ma obowiązek przedstawiania relacji z prac zespołu na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§35.

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§36.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i w oddziale przedszkolnym udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§37.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§38.

1. W szkole i w oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji.
2. W szkole w oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§39.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§40.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§41.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

§42.

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

§43.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

§44.

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§45.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§46.

Nauka ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47.

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 48.

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w oddziale przedszkolnym - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie kierownika szkoły filialnej.

§ 49.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze specjalistycznymi trudnościami w uczeniu się w szkole, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".

2. Zespół tworzy dyrektor szkoły i oddziału przedszkolnego:

- 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie

- indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
- 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 3. Dyrektor szkoły i oddziału przedszkolnego wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

§ 50.

Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególnie uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.

ROZDZIAŁ 6

Programy i podręczniki szkolne

§ 51.

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w oddziale przedszkolnym dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zaopiniowaniu przez kierownika szkoły filialnej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dopuszcza do użytku w szkole dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zaopiniowaniu przez kierownika szkoły filialnej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
4. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego, opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
5. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
6. Kierownik szkoły filialnej podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Kierownik szkoły filialnej podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 52.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Na wniosek rodziców w okresie przejściowym do wprowadzenia obowiązku nauki od 6 lat naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończyło 6 lat bez obowiązku badania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż na jeden rok.
5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kokocku Szkoły Filialnej w Brukach Unisławskich,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 53.

1. Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 10) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
 - 11) wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych;
 - 12) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej);

- 13) poszanowania własnej godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, ośmieszania, stosowania presji psychicznej i poniżających kar);
 - 14) jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodziny i społeczny;
 - 15) obrony i sprawiedliwego sądu;
 - 16) prywatności, a w szczególności ochrony informacji dotyczących stanu zdrowia, rodziny, życia prywatnego, tajemnicy korespondencji, ochrony danych osobowych.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 5. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze , nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.

§54.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest wejść do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 3) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt;
 - 4) w czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należyłą uwagę i postawę; słuchać, co nauczyciel ma do przekazania; nie rozmawiać z innymi uczniami podczas prowadzonego przez nauczyciela wykładu, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony;
 - 5) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia, a jeżeli w danym dniu nie ma zajęć z wychowawcą, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia). Forma uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego zawarta jest w procedurze uzyskiwania zwolnień, która jest integralną dokumentacją szkoły.
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 9) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, nie powinien posiadać i używać narkotyków, tytoniu, alkoholu, i innych używek;
 - 10) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia Wychowania fizycznego);
 - 12) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - 13) ustawiania się parami przed klasą, oczekiwania na nauczyciela i wspólnego wejścia do sali lekcyjnej.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły telefonów komórkowych oraz innego sprzętu stanowiących znaczną wartość.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się posiadanie wyżej wymienionych sprzętów po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły bądź wychowawcą.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził i jego rodzice lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania i ich rodzice.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
7. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela.

§55.

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
4. W doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
5. W szkole klasy I-III obowiązuje zmiana obuwia na lekkie buty z białą podeszwą.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje obuwie sportowe. Uczniowie podczas lekcji wychowania fizycznego realizowanych w budynku szkoły, zawsze zmieniają buty na obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
7. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

§ 56.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę kierownika szkoły filialnej wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) list gratulacyjny dla ucznia;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę książkową;
 - 7) świadectwo z biało-czerwonym paskiem przy uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,75 (wraz z religią) i zachowanie co najmniej dobre.
2. Znaczące osiągnięcia na poziomie wojewódzkim bądź powiatowym w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 57.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana do kierownika szkoły filialnej;
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku o przeniesienie ucznia może wnioskować gdy:
 - 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Kierownik szkoły filialnej w porozumieniu przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58.

1. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają zmiany statutu szkoły.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ 8

Szkolne tradycje

§ 59.

Szkoła kultywuje szkolne tradycje i obchody uroczystości:

- 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Biegi przełajowe o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy Unisław;
- 3) Szkoła uczestniczy w Ogólnopolskiej akcji „Sprzątanie Świata”;
- 4) Pasowanie na uczniów dzieci klas pierwszych;
- 5) Akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 6) Akademia z okazji Dnia Odzyskania Niepodległości;
- 7) „Andrzejki”;
- 8) Wigilia;
- 9) Ogólnoszkolna Gwiazdka dla dzieci połączona z balem przebierańców z udziałem dzieci z środowiska lokalnego;
- 10) Dzień Babci i Dziadka;
- 11) Dzień Wiosny;
- 12) Śniadanie Wielkanocne;
- 13) Apel z okazji Święta Konstytucji 3 Maja;
- 14) Dzień Dziecka połączony z „Festynem Rodzinnym”;
- 15) Dzień Mamy i Taty;
- 16) Dzień Rodziny;
- 17) Uroczyste pożegnanie uczniów klasy szóstej;

18) Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 9

Prawa i obowiązki rodziców

§ 60.

1. Zebrania rodziców z wychowawcami, nauczycielami, kierownikiem szkoły filialnej, pielęgniarką organizowane z inicjatywy nauczycieli, rodziców lub kierownika szkoły filialnej mają one na celu:
 - 1) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - 2) przekazywanie informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i trudnościach wychowawczych w danej klasie;
 - 3) informowanie rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, egzaminach klasyfikacyjnych lub sprawdzających;
 - 4) ustalanie stałych opłat m.in.: ubezpieczenie, składka roczna na wydatki różne, wybór ubezpieczyciela.
2. Spotkania indywidualne rodziców z:
 - 1) wychowawcą klasy lub nauczycielami w każdym czasie niezależnie od stałych spotkań dla uzyskania informacji na temat dziecka lub przekazania informacji o trudnościach ze strony nauczyciela;
 - 2) pielęgniarką szkolną dla uzyskania pełnych informacji o zdrowiu i higienie dziecka, szczególnie w sytuacji, gdy może to wpłynąć pozytywnie na zdrowie dziecka i wyniki w nauce.
3. Rodzice mogą przekazywać swoje opinie na temat pracy szkoły organom szkolnym i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania stałe rodziców z nauczycielami, wychowawcami i kierownikiem szkoły filialnej dyrektorem szkoły w celu wymiany informacji raz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się dwukrotnie w ciągu każdego semestru.

§ 61.

Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej wyników nauczania i problemów wychowawczych swoich dzieci. Jeżeli uczeń zagrożony jest końcową lub semestralną oceną niedostateczną z danego przedmiotu, to na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego lub semestru rodzice lub opiekunowie ucznia są pisemnie powiadamiani o występującym zagrożeniu przez nauczyciela przedmiotu, potwierdza to podpis rodzica lub dokument polecenia listu;
- 2) aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
- 3) wyrażania opinii, poglądów, wniosków dotyczących życia szkoły i przekazywania ich organom szkoły;
- 4) korzystania z wszelkich form poradnictwa prowadzonego przez szkołę.

§ 62.

Rodzice uczniów mają obowiązek:

- 1) dopilnowanie aby dziecko systematycznie uczęszczało do szkoły i wykonywało zadania określone przez szkołę;
- 2) systematycznego uczestnictwa w zebraniach klasowych, ogólnoszkolnych, spotkaniach indywidualnych w celu uzyskania informacji o wynikach nauczania, problemach wychowawczych swoich dzieci;
- 3) współpracy ze szkołą w celu pokonania trudności wychowawczych i innych niepowodzeń szkolnych;
- 4) dbania o czystość i higienę dzieci;
- 5) współpracy o ile zgodzili się wypełniać funkcje w Komitecie Rodzicielskim czy trójce klasowej.

ROZDZIAŁ 10

Oddział przedszkolny

§ 63.

1. Integralną częścią szkoły filialnej jest oddział przedszkolny.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziału przedszkolnego sprawuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kokocku we współpracy z kierownikiem szkoły filialnej.
3. Podstawową formą pracy oddziału przedszkolnego są zajęcia prowadzone w systemie godzinnym.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie przekazanego przez Gminy rejestru dzieci urodzonych w danym roczniku. Terminem rekrutacji są dni rekolekcji (marzec – kwiecień) ogłoszenie o rekrutacji ma formę plakatów wywieszanych w miejscowościach obwołu szkoły.
6. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku ukończyły 6 lat, a nie podjęły nauki w szkole.
7. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są również dzieci 5 – letnie, które odbywają roczne przygotowanie przedszkolne. O przyjęciu do oddziału dzieci młodszych decyduje dyrektor szkoły po konsultacji z kierownikiem szkoły filialnej oraz nauczycielem oddziału, po złożeniu wniosku przez rodziców lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ 11

Biblioteka szkolna

§ 64.

1. W szkole filialnej w Brukach Unisławskich działa Biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych środków informacji z uwzględnieniem korzystania z Multimedialnego Centrum Informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i mieszkańcy wsi, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

ROZDZIAŁ 12

Finansowanie działalności szkoły

§ 65.

Organ prowadzący na podstawie zatwierzonego planu finansowego szkoły przekazuje szkole środki na finansowanie jej działalności.

§ 66.

Szkoła w celu finansowania swojej działalności może prowadzić rachunek środków specjalnych, na warunkach określonych przez odrębne przepisy.

§ 67.

Szkoła może przyjmować darowizny w formie pieniężnej, rzeczowej lub sprzęcie szkolnym od osób fizycznych lub prawnych.

ROZDZIAŁ 13

Postanowienia końcowe

§ 68.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70.

Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w niniejszym statucie informując o tym organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 71.

Załącznikami do niniejszego statutu są:

- 1) Załącznik nr 1 – wewnętrzny system ocenienia klas I-III Szkoły Podstawowej w Kokocku Szkoły Filialnej w Brukach Unisławskich;
- 2) Załącznik nr 2 – wewnętrzny system ocenienia klas IV-VI Szkoły Podstawowej w Kokocku Szkoły Filialnej w Brukach Unisławskich.

§ 72.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Szkoły Podstawowej w Kokocku.