

UCHWAŁA Nr IX/80/11
RADY GMINY UNISŁAW
z dnia 21 czerwca 2011r.

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), uchwała się, co następuje:

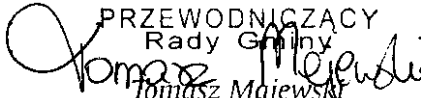
§ 1. Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Unisław o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego w Unisławiu oraz punktu przedszkolnego w Kokocku.

§ 2.1. Ustala się Organizację Punktu Przedszkolnego w Unisławiu, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się Organizację Punktu Przedszkolnego w Kokocku, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tomasz Majewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W UNISŁAWIU

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt Przedszkolny w Unisławiu.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Unisławiu przy ul. Lipowej 31.

§ 2. Organem prowadzącym jest Gmina Unisław, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 4. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku - Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).

2. Cele i zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę;
- h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;

- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie.

§ 5. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym.

1. Punkt jest czynny 4 godziny dziennie, od godz. 8.00 - 12.00 od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem § 10 .
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy punktu po uzgodnieniu z rodzicami.

§ 6. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym.

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat spełniające warunki określone w projekcie.
2. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 15 dzieci.

§ 7. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym i dydaktycznym.
2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do Punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.

3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy innych osób.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 9. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z punktu przedszkolnego.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).

§ 10. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego.

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Coroczny termin przerw w pracy Punktu ustala organ prowadzący.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 11. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu może organizować zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.

3. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:

a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;

b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej;

c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;

d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);

e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną - pedagogiczną na terenie gminy Unisław.

5. Prowadzenie dokumentacji zgodną z odrębnymi przepisami i wymaganiami umowy.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KOKOCKU

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt Przedszkolny w Kokocku.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Kokocku, adres: Kokocko 32.

§ 2. Organem prowadzącym jest Gmina Unisław, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 4. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku - Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).

2. Cele i zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę;
- h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;

- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie.

§ 5. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym.

1. Punkt jest czynny 4 godziny dziennie, od godz. 8.00 - 12.00 od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem § 10 .
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy punktu po uzgodnieniu z rodzicami.

§ 6. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym.

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat spełniające warunki określone w projekcie.
2. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 11 dzieci.

§ 7. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym i dydaktycznym.
2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do Punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.

promocję zajęć, który może korzystać z pomocy innych osób.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 9. Warunki przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z punktu przedszkolnego.

1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).

§ 10. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego.

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Coroczny termin przerw w pracy Punktu ustala organ prowadzący.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 11. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu może organizować zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.

3. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:

a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;

b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej;

c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;

d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);

e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną - pedagogiczną na terenie gminy Unisław.

5. Prowadzenie dokumentacji zgodną z odrębnymi przepisami i wymaganiami umowy.