

**Zarządzenie Nr 0151- 5 /11  
Wójta Gminy Unisław  
z dnia 17 stycznia 2011 roku**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych**

Na podstawie art.30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz, 873 z póź, zm.) oraz uchwała nr IX/45/10 Rady Gminy Unisław z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**
- 3) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- 2) w Biuletynie informacji Publicznej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY,**  
*Jakub Danielewicz*

**Wójt Gminy Unisław  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław.

- 1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:
  - wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,
  - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
  - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
  - integracja środowisk osób niepełnosprawnych.
- 2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, w tym:
  - organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych,
  - udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową,
  - podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego,
  - kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej,
  - wspieranie inicjatyw związanych z poznaniem historii regionu i Polski.
- 3) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Wysokość środków na realizację zadań wynosi **20 000 zł.**
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz, 87 z póź, zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz, 2104 z póź, zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264 poz.2207). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy ([www.bip.unislaw.pl](http://www.bip.unislaw.pl)) w dziale KONKURSY lub osobiście w Urzędzie Gminy w Unisławiu, pok.11.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny statut
  - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotacje zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „*Konkurs ofert - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych*”
  - „*Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji*”
  - „*Konkurs ofert - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”

**w terminie do 08 lutego 2011 roku do godz. 16:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadań.
2. Otwarcie i oceny ofert dokonania Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
  - spełnienia warunków formalno-prawnych,
  - zgodności oferty ze statutem,

- możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
  - przedstawionej kalkulacji kosztów,
  - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
  5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia przyjmowania ofert.
  6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.