

**Uchwała Nr III/ 8 /10
Rady Gminy w Unisławiu
z dnia 14 grudnia 2010**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, za 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr152, poz. 1020; Nr 96 poz.620);

uchwała się co następuje:

§1. 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) planowane wydatki majątkowe wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji, w tym na programy ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zakupów inwestycyjnych i dotacji celowych,
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 5) plany przychodów i rozchodów budżetu,
- 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień,
- 8) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 9) planowane dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Unisław dołącza uzasadnienie.

Uzasadnienie powinno obejmować w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego kredytu bankowego i pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykupu obligacji lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) opis dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych, zadań wykonywanych na podstawie porozumień lub umów między j.s.t.
- 6) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:



- a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku,
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej lub koordynującej zadanie.
3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.
4. Określa się materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej gminy:
- 1) informacja Ministerstwa Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 2) Informacja Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę.

§2. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu gminy Unisław na kolejny rok budżetowy przygotowane będą przez jednostki organizacyjne gminy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Unisław.

§3. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny będą mogły być składane do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

- §4.**
1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznaczenia terminu sesji budżetowej.
 2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.
 3. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.
 4. Opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są Wójtowi Gminy Unisław.

§5. Wójt Gminy Unisław na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

§6.1. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji Rady Gminy,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tomasz Majewski
Tomasz Majewski