

w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii w ramach działu 851(ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):

Na podstawie art.30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.); art. 11 ust.2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz, 87 z póź, zm.) oraz uchwały nr VII/50/09 Rady Gminy Unisław z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2010 rok”

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) **Kampania edukacyjna obejmująca problematykę narkomanii.**
- 2) **Promocja i organizacja aktywnych form spędzania czasu.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
2. w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Roman Misiaszek

**Wójt Gminy Unisław
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii .**

I. Nazwa zadania: zwalczanie problemu narkomanii

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

- 1. kampania edukacyjna obejmująca problematykę narkomanii -3000 zł**
-adresowana do określonych grup docelowych (młodzieży szkół, rodziców, pedagogów)
- 2.promocja i organizacja aktywnych form spędzania czasu - 2 000 zł**
-działania powinny pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych.

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz, 87 z póź, zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz, 2104 z póź, zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w terminie od 19 marca do 31 grudnia 2010r.
2. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3 Konkurs ofert dotyczy zadań, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław
- 4 Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264 poz.2207). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.unislaw.pl) w dziale KONKURSY lub osobiście w Urzędzie Gminy w Unisławiu, pok. nr 11.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut
- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotacje zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- „**Konkurs ofert – Kampania edukacyjna obejmująca problematykę narkomanii**”
- „**Konkurs ofert – Promocja i organizacja aktywnych form spędzania czasu**”

w terminie do **19 marca 2010 roku do godz. 15:15** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadań.
2. Otwarcie i oceny ofert dokonania Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
 - spełnienia warunków formalno-prawnych,
 - zgodności oferty ze statutem,
 - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - przydatności z punktu widzenia beneficjentów
 - ilości uczestników objętych działaniami
 - lokalnych potrzeb
 - zakładanych rezultatów
 - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia przyjmowania ofert.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VII. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. dostarczenie, na wezwanie, oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.