

UCHWAŁA Nr VII/56/09
RADY GMINY UNISŁAW
z dnia 28 grudnia 2009 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 159. zm: Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U, z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162. poz, 1568. Dz. U z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203. Dz. U, z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 roku, Nr 48, poz. 327, Nr 138. poz. 974) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz, 873 zm: Dz. U. z 2004 roku. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz, 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 roku. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175.1462. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94. poz. 651) uchwała się co następuje:

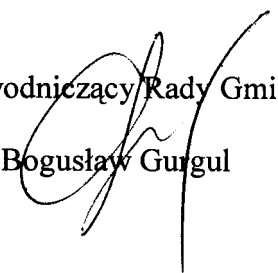
§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Unisławiu oraz na stronie internetowej www.bip.unislaw.pl.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Gurgul



**Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010**

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Unisław.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Unisław,
- c) *podmiotach, organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- d) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- e) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cele współpracy

§ 3 Cele współpracy Gminy z organizacjami:

1. Podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych.
2. Objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej.

Obszary współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Unisław z organizacjami obejmuje zadania, o których mowa w art. 4 *ustawy*, a w szczególności:

1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:

- a) wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,

- b) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - c) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.
- 2) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym:
- a) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, rugby, unihokej, tenis stołowy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów itp. dla mieszkańców gminy Unisław,
 - c) udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych poza granicami gminy,
- 3) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, w tym:
- a) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych,
 - b) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową,
 - c) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego,
 - d) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej,
 - e) wspieranie inicjatyw związanych z poznaniem historii regionu i Polski.
- 4) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*, poprzez:
- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa**:
- a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu;
 - wymianę informacji poprzez następujące środki komunikacji: poczta tradycyjna, poczta

elektroniczna, telefon;

- b) Udzielanie przez samorząd wsparcia w postaci użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania;
- c) Konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów tych aktów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Unisław;

Zasady współpracy

§ 6.1. Współpraca z organizacjami będzie oparta na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności (zgodnie z art. 5 ust 3 *ustawy*).

2. Realizatorami Programu są:

- a) Rada Gminy Unisław i jej poszczególne Komisje oraz Wójt Gminy Unisław - w zakresie kształtowania polityki społecznej i finansowej;
- b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiednio, w powierzonym im zakresie;
- c) Organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych;
- d) Komisja Konkursowa – w zakresie zaopiniowania złożonych ofert.

3. Dla ułatwienia kontaktów Gminy z organizacjami mogą być organizowane konferencje spotkania:

- a) zwoływane z inicjatywy organizacji oraz organów gminy. Organizatorem konferencji jest Wójt.
- b) Wójt zwołuje z własnej inicjatywy konferencję w celu
 - konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami na kolejny rok;
 - przedstawienia organizacjom założeń projektu budżetu w zakresie planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie zlecenia im określonych zadań;
- c) O terminie konferencji zawiadamia się organizacje pisemnie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.
- d) Obradom konferencji przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

Zlecenie realizacji zadań

§ 7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w *ustawie* lub odrębnych przepisach.

- 2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. W ramach dotacji udzielanych na zadania w ramach *Programu* dopuszczalne są następujące wydatki:

- a) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
- b) koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania;
- c) koszty podróży, w tym noclegów i diet dla uczestników realizowanego zadania;
- d) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowania i druk wydawnictw, ubezpieczenia, powielania materiałów itp.);
- e) koszty szkoleń i treningów;
- f) koszty zakupu artykułów i dostaw;
- g) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
- h) koszty koordynacji i promocji projektu;
- i) koszty podatku od towarów i usług;
- j) koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. Poniesione na realizację zadania).

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

4. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) remonty budynków,
- c) zadania i zakupy inwestycyjne,
- d) zakupy gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Unisław w uchwale budżetowej.

6. Otwarty konkurs ofert:

A. Ogłoszenie o konkursie

- a) Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
- b) Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie informacji Publicznej

(WWW.bip.unislaw.pl), w prasie o zasięgu regionalnym oraz zamieszczenie na tablicy Urzędu Gminy w Unisławiu.

B. Komisja konkursowa:

- a) Wójt Gminy Unisław powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową,
- b) W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciel Rady Gminy,
- c) Do zadań komisji należy w szczególności:
 - dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
 - przedłożenie Wójtowi protokołu posiedzenia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji dla organizacji.
- d) Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- e) O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- f) Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

C. Harmonogram prac komisji konkursowej:

- a. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została złożona na obowiązującym druku oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
- b. Komisja w uzasadnionych przypadkach (np. brak podpisu), może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty (nie dotyczy ofert złożonych po terminie). Oferent winien uzupełnić ofertę w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania. W takim przypadku oferta zostanie rozpatrzona w ciągu 10 dni od daty otrzymania ofert i może uzyskać wsparcie finansowe pod warunkiem, że realizacja projektów określonych w poprawnie złożonych ofertach nie wyczerpie środków przeznaczonych na ten cel.
- c. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa ocenia oferty biorąc pod uwagę:
 - rodzaj i cel zadania,
 - zakładane rezultaty,
 - kosztorys,

- udział własny: finansowy i pozafinansowy,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - dotychczasowe doświadczenia.
- d. Oceny merytorycznej członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając punkty od 1 do 5 za kryteria wymienione powyżej, przy czym 1 oznacza ocenę najgorszą a 5 najlepszą.
- e. Ocenę końcową oferty ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych danej ofercie przez wszystkich członków komisji.
- f. Minimum połowa możliwych do uzyskania punktów otrzymanych przez oferenta stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dotacji na realizację zadania.
- g. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- termin i miejsce otwarcia ofert,
 - skład komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów, ustalone w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty,
 - ewentualne uwagi członków komisji,
 - podpisy członków komisji.
- h. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy.
- i. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

Kontrola realizacji zleconych zadań publicznych

§ 8. Wójt Gminy wyznacza osoby odpowiedzialną za kontrolę realizacji zadań publicznych.

1. Do zadań osoby kontrolującej należy:

- a) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań
- b) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu Gminy,
- c) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy,

- d) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń i sprawozdań,
- e) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.

3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

§ 9.1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy Unisław oraz Wójtowi Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.