

**UCHWAŁA NR VII/51/09**  
**RADY GMINY W UNISŁAWIU**  
**z dnia 28 grudnia 2009 roku**

**w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt1 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2001 roku Nr 142 poz.1591 ze zm) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U z 2008 r Nr 115 poz.728 ze zm. )

**uchwała się, co następuje:**

§1 Przyjąć statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2 Traci moc uchwała Nr I/6/2002 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 28.03.2002 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu i uchwała Nr III/18/04 z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu

§3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Unisław

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Bogusław Gurgul*

Załącznik do Uchwały nr VII/51/09

Rady Gminy w Unisławiu z dnia 28 grudnia 2009 roku

## **STATUT**

### **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w UNISŁAWIU**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unisławiu zwany dalej Ośrodkiem prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U z 2004 roku Nr 65 poz.593 z późn. zm.
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz.U z 2005 roku Nr 249, poz.2104 z późn. zm.)
- d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U Nr 228, poz.2255 z późn.zm.
- e) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz.U Nr 192 z 2007 roku poz.1378 z późn.zm)
- f) niniejszego statutu
- g) innych aktów wynikających z przepisów prawa

##### **§ 2**

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Unisław.

##### **§ 3**

- 1. Ośrodek został utworzony na podstawie Uchwały nr III/12/90 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 21 września 1990r
- 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy o statusie jednostki budżetowej.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Ośrodka

#### § 4

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

#### § 5

##### Do zadań Ośrodka należy:

1. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
3. działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
4. praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
5. współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
6. kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami
7. udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych,
8. organizowanie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego
9. sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej
10. doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka

#### § 6

##### Ośrodek realizuje następujące zadania pomocy społecznej:

1. własne gminy
2. własne o charakterze obowiązkowym
3. zlecone gminie przez administrację rządową
4. wynikające z innych ustaw

#### § 7

##### I. Do zadań własnych gminy należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

## **II. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pobawionym
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem
10. praca socjalna
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną
14. dożywianie dzieci
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
16. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
17. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
18. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego
19. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników
20. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
21. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

## **§ 8**

### **Do zadań zleconych gminie należy:**

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom

6. przyznawanie zasiłków celowych , a także udzielenie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

## § 9

1. Ośrodek realizuje także zadania pomocy społecznej wynikające z innych ustaw w tym zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
2. W ośrodku pomocy społecznej tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
3. Realizacja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej

### **Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych należy:**

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz przysługujących dodatków :
  - z tytułu urodzenia dziecka
  - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
  - samotnego wychowywania dziecka i
  - wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej
  - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
  - rozpoczęcia roku szkolnego
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania ( na pokrycie częściowe wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości , w której znajduje się siedziba szkoły)
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania ( na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dziecku możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości , w której znajduje się siedziba szkoły)
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych w tym :
  - zasiłków pielęgnacyjnych
  - świadczeń pielęgnacyjnych
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne; emerytalno-rentowe i ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione do dodatku do zasiłku rodzinnego
4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

### **Do zadań z Funduszu Alimentacyjnego należy :**

- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych

## § 10

1. W celu realizacji zadań gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
2. Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

## § 11

Rada Gminy na podstawie wykazu potrzeb określonych przez Ośrodek, opracowuje lokalne programy pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### **§ 12**

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami administracji rządowej.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy.
3. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony niniejszym Statutem, wymagana jest zgoda Rady Gminy

##### **§ 13**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W tych sprawach w postępowaniu przed sądem, stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do odpowiednich organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### **§ 14**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań wymagających takiego upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt.2, na wniosek Kierownika Ośrodka, może być udzielone także innej osobie.
4. Kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy załatwia indywidualne sprawy dotyczące postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
6. Zakresy obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej.
9. Pracownikami ośrodka są: pracownicy socjalni, podinspektorzy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, księgowi i inni.
10. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania GOPS, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników zatrudnionych w ośrodku ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym
11. Kierownik ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.
12. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
13. Pracodawcą dla pracowników ośrodka jest kierownik ośrodka

## **§ 15**

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

1. opracowywanie niezbędnych regulaminów organizacyjnych
2. dobór kadr , podział zadań i nadzór nad realizacją zadań
3. współpraca z organami samorządu terytorialnego,
4. realizacja zadań określonych statutem,
5. wydawanie decyzji administracyjnych
6. opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
7. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
8. tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

## **§ 16**

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach i zasadach wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika ośrodka
3. Kierownik ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 17**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa gminy Unisław zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.. Ośrodek finansowany ze środków własnych Gminy , ze środków przekazywanych przez administrację rządową , ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego , a także z innych źródeł
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową
4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **Rozdział V**

### **Nadzór i kontrola**

#### **§ 18**

1. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych
2. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Wojewoda sprawuje nadzór na działalnością Ośrodka , w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Niniejszy Statut został uchwalony uchwałą Rady Gminy w Unisławiu nr VII/51/09
2. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie przewidzianej prawem dla jego ustanowienia.
3. Statut wchodzi w życie w sposób określony uchwałą Rady Gminy w Unisławiu. z dniem 1 stycznia 2010 roku