

UCHWAŁA Nr V/ 46 /2009
RADY GMINY UNISŁAW
z dnia 09 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola Gminnego „Krasnoludek” w Unisławiu

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

Rada Gminy Unisław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się nowy statut Przedszkola Gminnego „Krasnoludek” w Unisławiu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczas obowiązujący statut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Bogusław Gurgul

Przedszkole Gminne
„KRASNOLUDEK”
ul. Żwirki i Wigury 3
86-260 Unisław, tel. 056/68 68 940
Regon: 000547046-00036

STATUT

PRZEDSZKOLA „KRASNOLUDEK”

W UNISŁAWIU

Tekst jednolity

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Nazwa przedszkola - Przedszkole „*Krasnoludek*” w Unisławiu.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ulicy Lipowej 31 w Unisławiu.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Unisław.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa pieczęci o treści:

**Przedszkole Gminne „*Krasnoludek*”
ul. Lipowa 31
86 – 260 Unisław
Tel. 056/68 66 032 w. 323
NIP 875-140-54-40 Regon 000547046-00036**

Rozdział II

Inne informacje o przedszkolu

§ 2.

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6.30 do 16.30
2. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. W czasie przerw świątecznych i ferii szkolnych (w szkole), przedszkole prowadzi pracę na normalnych zasadach.
5. Dzieci przyjęte do przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z 3 posiłków.
6. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu ponoszą rodzice.
7. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola za odpłatnością obejmującą wysokość stawki żywieniowej i koszty przygotowania posiłków. Wysokość odpłatności za posiłki pracowników ustala zarządzeniem dyrektor przedszkola
8. Wysokość opłat za żywienie ustala organ prowadzący w oparciu o obowiązujące normy żywieniowe opracowane przez Instytut Matki i Dziecka.
9. Opłatę stałą za przedszkole ustala organ prowadzący.
10. W przypadku nieuregulowania opłat, dyrektor upomina rodziców ustnie lub pisemnie i egzekwuje należność zgodnie z przepisami kpa.
11. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

12. Rodzicom przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
13. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
14. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (np. gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, nauka języków obcych itp.).
15. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
16. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 - 4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.
17. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
18. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256/2004, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz w przepisach wykonawczych do cytowanej ustawy.
2. Celem przedszkola jest wszechstronny rozwój wychowanków.
3. Zadaniem przedszkola jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu opieki wychowawczej.
4. Przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu przygotowaniu ich do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§ 4.

Przedszkole zapewnia:

- 1) każdemu dziecku podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) opiekę dzieciom niepełnosprawnym.

§ 5.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu pełni nauczyciel. Jeżeli w przedszkolu są dzieci, które mają bardzo trudną sytuację materialną, dyrektor informuje rodziców o możliwości ubiegania się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Zobowiązuje się rodziców lub prawnych opiekunów dziecka do przedłożenia pisemnego upoważnienia, określającego dorosłe osoby (powyżej 18. roku życia) upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola.
3. Dzieci poniżej lat 18 i osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do odbioru dzieci z przedszkola.
4. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
5. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

§ 6.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Rozdział IV

Organy przedszkola

§ 7.

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. W przedszkolu nie tworzy się organu zwanego radą przedszkola. Zadanie rady przedszkola pełni rada pedagogiczna.

§ 8.

1. Dyrektora przedszkola powołuje organ prowadzący.
2. Okres kadencji dyrektora wynosi 5 lat.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
- 3a. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
 - c) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
 - d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - e) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - f) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - g) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym właściwych organów,
 - h) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola,
 - i) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - j) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

- k) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora:

- wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
- premiowanie i wynagradzanie wszystkich pracowników zgodnie z regulaminem, a także udzielanie kar porządkowych, zgodnie z Kodeksem pracy.

6. Pod nieobecność dyrektora w przedszkolu jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 9.

Zadania rady pedagogicznej.

1. Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem placówki realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej - przedstawiciele rady rodziców.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych rady pedagogicznej. Zebrania te organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu zajęć, po półrocznej pracy i dla potrzeb szkoleniowych.
6. Zebrania mogą być organizowane przez:
 - przewodniczącego,
 - organ nadzorujący placówkę,
 - organ prowadzący.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest zobowiązany do zawiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności pracy przedszkola.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - opracowanie programu rozwoju placówki,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków (w związku z nieprzestrzeganiem regulaminu przedszkola przez rodziców),
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich.
10. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację placówki w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - przyjęcie lub skreślenie z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska

- dyrektora w placówce.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
 13. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 14. Nauczyciele obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§ 10.

1. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Rada rodziców może:
 - występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - uczestniczyć w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy przedszkola,
 - brać udział w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
 - opiniować program wychowawczy oraz zadania opiekuńcze,
 - organizować działania mające na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i w środowisku,
 - podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
3. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określa regulamin rady rodziców.

§ 11.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola przedstawia się do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.
3. Zadania wynikające z planu miesięcznego, nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodziców (wywiesić co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).
4. Rodzice mają prawo uzyskać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).
5. Rodzice mają prawo do uczestnictwa w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeżeli wyrażą taką wolę.
6. Nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w miarę potrzeb (nie mniej niż 2 razy w roku).
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę

informacji.

8. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział V

Organizacja przedszkola

§ 12.

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się dnia 1 września każdego roku, a kończy dnia 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym przedszkole.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§ 14.

1. Przedszkole „*Krasnoludek*” w Unistawiu składa się z trzech oddziałów 10-godzinnych i 5-godzinnych Oddziałów Przedszkolnych. Liczba Oddziałów Przedszkolnych uzależniona jest od ilości dzieci zapisanych do tych oddziałów.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.

§ 15.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 16.

1. Przedszkole przyjmuje dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
2. Zgłoszenia dzieci przyjmowane są w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia każdego roku, a także w ciągu całego roku, jeżeli ilość dzieci nie przekracza maksymalnej liczby w oddziale.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż miejsc w przedszkolu, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - dyrektor przedszkola,
 - 2 przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - 2 przedstawiciele rady rodziców.
4. Informację o przyjęciu dzieci podaje się do wglądu rodzicom.
5. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola.
 - w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek i ojców samotnych, a następnie:
 - sieroty i dzieci z rodzin zastępczych, półsieroty,
 - dzieci nauczycieli, w szczególności zatrudnionych w przedszkolu,
 - dzieci rodziców pracujących,
 - dzieci rodziców niepracujących.
6. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - b) nieobecności dziecka ponad 2 tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu w przedszkolu,
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
 - d) częstego pozostawiania dziecka po godzinach pracy przedszkola.

§ 17.

1. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 10 do 15 w tym 3 - 5 niepełnosprawnych.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju ogólnego i stan zdrowia.

§ 18.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawów programów wychowania w przedszkolu albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia wprowadzony zarządzeniem dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19.

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 20.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor z zachowaniem przepisów zawartych w ustawie - Karta nauczyciela.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w przedszkolu, ustalone na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie kwalifikacji nauczycieli.
3. Pensum pracy nauczyciela określa się zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy Karta nauczyciela.
4. Wynagrodzenie nauczyciela ustala dyrektor zespołu na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych grupach wg jego najlepszej wiedzy, woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie rocznym przedszkola, jak również:
 - zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece dzieci,
 - stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - tworzenie warunków zapewniających rozwój zdolności i zainteresowania,
 - prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość i wyniki,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, dotyczącej oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowanie zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz za jakość i wyniki pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
 - formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji dyrektora przedszkola, organu nadzorującego oraz zatwierdzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączania ich w działalność przedszkola.

§ 21.

1. Dyrektor Przedszkola zatrudnia pracowników administracji i obsługi zgodnie z liczbą stanowisk określonych w projekcie organizacyjnym przedszkola.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

Rozdział VII

Wychowankowie przedszkola

§ 22.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Na wniosek rodziców, dyrektor przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach (jeżeli dziecko jest ponad swój wiek rozwinięte, a rodzice w żaden inny sposób nie mogą zapewnić mu opieki) może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 23.

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) 5-godzinnego bezpłatnego korzystania z opieki przedszkolnej.

§ 24.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
- c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 26

Rada Pedagogiczna uchwałą Nr I/2009/2010 z dnia 17. września 2009 r. zatwierdziła tekst niniejszego jednolitego Statutu po wprowadzonych zmianach.

p.o. DYREKTORA
Przedszkola „KRASNOLUDEK”

mgr Elżbieta Krause