

Załącznik
do uchwały nr IV/38/2009
Rady Gminy Unisław
z dnia 28 września 2009r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W KOKOCKU

Zmian w Statucie dokonano
uchwałą na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2009 r.

Spis treści:

- Rozdział I –Podstawa prawna
- Rozdział II – Postanowienia ogólne
- Rozdział III –Cele, funkcje i zadania szkoły
- Rozdział IV – Organy szkoły
- Rozdział V - Organizacja szkoły
- Rozdział VI –Prawa i obowiązki nauczycieli, uczniów i rodziców
- Rozdział VII –Oddział przedszkolny
- Rozdział VIII - Finansowanie działalności szkoły.
- Rozdział IX –Postanowienia końcowe

I. Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624; Dz. U z 2002 r. Nr 10, poz. 96, Dz. U z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2005 Nr 52, poz. 466)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
5. Ustawa „Karta Nauczyciela” z dn. 26.01.1982r. (z późniejszymi zmianami).
6. Konwencja „Prawa Dziecka” (Dz. U. z 1999 Nr 12, poz. 120).

II. Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Kokocku.
2. Ilekroć w Statucie Szkoły używana jest nazwa ustawa należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty.
3. Siedziba szkoły mieści się w miejscowości Kokocko Gmina Unisław.
4. Placówka jest szkołą publiczną.

§2.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Kokocku jest Gmina Unisław.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy - Delegatura w Toruniu.

§3.

Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego, 6-letniego cyklu nauczania.

§4.

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kokocku.

§5

Szkoła ma swój hymn, który został zatwierdzony przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny.
Tekst Hymnu szkoły jest załącznikiem do statutu.

III. Cele, funkcje, zadania Szkoły

§1

Szkoła w szczególności zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

W zakresie nauczania Szkoła:

1. Prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności porozumiewania się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym,
2. Rozwija kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
3. Rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
4. Rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego-dziecko nabywa umiejętność uczenia się,
5. Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
6. Umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
7. Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
8. Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, kształtuje nawyki i umiejętności związane z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym,
9. Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
10. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej ,
11. Stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
12. Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
13. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
14. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
15. Stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
16. Stwarza warunki do zdobywania kompetencji informatycznych,
17. Rozwija zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności(przyczynowo-skutkowych ,funkcjonalnych ,czasowych i przestrzennych),
18. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny.

W zakresie kształcenia umiejętności Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności,

2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania językiem ojczystym,
3. Efektywnego, współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowy więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji,
4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
6. Odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. Rozwijania osobistych zainteresowań,
8. Przystawianie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§2

Wychowanie ma na celu:

1. Wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka.
2. Wspieranie wychowawczej roli rodziny,
3. Wychowanie dla pokoju,
4. Rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów,
5. Włączenie uczniów do działań służących ochronie przyrody,
6. Uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska.
7. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów,
8. Upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości ,
9. Propagowanie zachowań proekologicznych,
10. Upowszechnianie zasad promocji i ochrony zdrowia,
11. Wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
12. Budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,

W pracy wychowawczej ,wspierając w tym zakresie rodziców szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym),
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawczych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
4. Godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
5. Dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych,
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
7. Przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne,
8. Potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości,
9. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,

10. Umieć współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
11. Realizacji tych zadań służy Szkolny Program Wychowawczy.

§3

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nieobowiązkowych lekcji religii. W miarę potrzeby na terenie szkoły mogą być tworzone grupy międzyklasowe, w których będą odbywały się zajęcia z etyki.
2. Wychowawcy klas, nauczyciele i pielęgniarka szkolna udzielają uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej. W razie potrzeby uczeń może być skierowany na badania lub po poradę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, lub innej poradni specjalistycznej.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych w uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia.
4. Uczniowie uzdolnieni mogą korzystać z prowadzonych na terenie szkoły kół zainteresowań oraz realizować indywidualny tok nauczania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i rady pedagogicznej.

§4

1. Podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie przerw uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących wyznaczonych przez dyrektora szkoły w tygodniowym planie dyżurów. Zasady sprawowania opieki przez nauczycieli dyżurujących określa Regulamin nauczyciela dyżurującego.
2. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje organizator wycieczki, który ma do pomocy opiekunów w liczbie: 1 opiekun na 15 uczniów. Wycieczka może odbyć się po zatwierdzeniu karty wycieczki przez dyrektora szkoły. Organizator wycieczki jest także opiekunem.
3. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi mają prawo do opieki ze strony nauczycieli uczących, wychowawcy i pielęgniarki szkolnej. Jeśli z powodu zaburzeń uczeń ma trudności w nauce zostaje włączony do zespołów wyrównawczych, lub innych zespołów specjalistycznych. Jeżeli uczeń posiada opinię o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do jego możliwości nauczyciele są zobowiązani do dostosowania tych wymagań w formie pisemnej zgodnie z tą opinią.
4. Uczniom, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej udzielana jest pomoc w postaci:
 - 1) jednorazowych zasiłków pieniężnych; na zakup podręczników, jednolitego obowiązkowego stroju szkolnego
 - 2) bezpłatnych posiłków,
 - 3) stypendium szkolnego, o ile spełniają kryterium dochodowości określone przez Ministra Polityki Społecznej i Pracy Socjalnej, pieniądze wypłacone są ze środków GOPS-ów wspomagających szkołę.

Z wnioskiem o udzielanie pomocy materialnej może wystąpić dyrektor szkoły i rodzic (prawny opiekun) ucznia.

5. Szkoła może wystąpić z wnioskiem o różnorodną pomoc dla uczniów do organizacji państwowych, kościelnych, charytatywnych i osób prywatnych.

§5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III, a także przez cały tok nauczania w klasach IV-VI.
3. Klasowa rada rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadania wychowawcy. W przypadku wniosku o zmianę wychowawcy dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz zainteresowanego nauczyciela, podejmie odpowiednią decyzję, która ma charakter ostateczny.

§6

Programy nauczania, wychowania, podręczniki szkolne.

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania po zaopiniowaniu go przez co najmniej dwóch innych nauczycieli, którzy posiadają stopień nauczyciela mianowanego.
 - a. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 1i2, nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
 - b. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - i. przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - ii. wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - c. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - d. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - e. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne (chyba, że przepisy ministerialne stanowią inaczej) .
 - f. W uzasadnionych przypadkach (np. zmiana nauczyciela), rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

IV. Organy szkoły

§1

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Szkolny

1) DYREKTOR SZKOŁY

Dyrektora Szkoły powołuje Organ Prowadzący Szkołę zgodnie z art. 36 Ustawy o Systemie Oświaty.

Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły (planu dydaktyczno opiekuńczego, rocznego planu pracy, arkusza organizacyjnego, regulaminów szkolnych, tygodniowego rozkładu lekcji i zajęć pozalekcyjnych),
2. Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
3. Dobór kadry pedagogicznej i jej zatrudnianie,
4. Zatrudnianie pracowników niepedagogicznych,
5. Dysponowanie środkami finansowymi szkoły z uwzględnieniem kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
6. Opracowanie i konsultowanie z Radą Pedagogiczną regulaminu przyznawana dodatku motywacyjnego,
7. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
8. Przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy,
9. Kontrola sprawowania obowiązku szkolnego począwszy od dzieci 6-letnich, a zamieszkujących w obwodzie szkoły,
10. Współpraca z innymi dyrektorami szkół, organem prowadzącym w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
11. Zapewnienie warunków do realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
12. Zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły,
13. Pełnienie nadzoru pedagogicznego nad pracą szkoły, nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego oraz ocenianie,
14. Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie badań wewnętrznych i zewnętrznych, decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych,
15. Dokumentowanie działań związanych z wewnętrznymi i zewnętrznymi badaniami,
16. Dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
17. Zbieranie informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez niego zajęć,
18. Stwarzanie dla nauczycieli warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,

19. Organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną,
20. Przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej, wstrzymywanie wykonywania uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
21. Realizowanie zarządzeń władz oświatowych oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
22. Troska o rozwój bazy materialno-technicznej szkoły, wnioskowanie o jej rozwój,
23. Dbalność o mienie szkoły, realizowanie zadań wynikających z przepisów BHP,
24. Okresowe zdawanie sprawozdań zgodnie z wymogami władz oświatowych,
25. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego,
26. Stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza,
27. Rozszerzenie i wzbogacenie form działalności pedagogicznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
28. Realizacja zadań związanych z noszeniem przez uczniów jednolitego stroju szkolnego,
29. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
30. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

Dyrektor szkoły ma prawo do:

1. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
2. Premiowania i nagradzania zgodnie z odpowiednimi regulaminami, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
3. Zatrudniania i zwalniania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
5. Wykorzystywania po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców pozabudżetowych środków finansowych uzyskanych na działalność szkoły,
6. Formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
7. Do wprowadzania lub wniesienia noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego i ustalenie jego wzoru za zgodą Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego i ustalenia sytuacji w której on nie obowiązuje,
8. Reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentacji i korespondencji.

Dyrektor szkoły odpowiada za:

1. Poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania,
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi,
3. Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i statutu,
4. Bezpieczeństwo dzieci i osób znajdujących się na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
5. Celowe wykorzystanie środków przekazanych na działalność szkoły,
6. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społeczni zastępcy lub upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

2) RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele jako członkowie bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarka szkolna, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców, pracownicy administracyjni, przedstawiciele organizacji związkowych oraz przedstawiciele organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
 - d. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - f. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - g. uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - h. ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
 - i. typowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz w zespole rozpatrującym odwołanie od ustalonej dla nauczyciela oceny pracy,
 - j. zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego systemu oceniania, Szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
 - k. opracowanie i uchwalenie Statutu Szkoły oraz zmian w jego treści
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b. projekt planu finansowego szkoły, decyzje w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole (społeczny zastępca dyrektora szkoły);
 - f. ocenę pracy dyrektora szkoły przy wyłanianiu osób na to stanowisko
 - g. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. W przypadku określonym w pkt 7. , organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

3) RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty,
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych, Rady Rodziców określa art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty,
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, na podstawie art. 54 Ustawy o Systemie Oświaty, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - Szkolnego Programu Profilaktyki,
 oraz opiniowania:
 - Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole,
 - Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
5. Kompetencje Rady Rodziców:

Zadaniem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
- c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;

- e) uzgadniania z Dyrektorem Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego wzoru jednolitego stroju szkolnego;
- 6. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień rodziców lub nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę;
- 7. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez inne organy szkoły oraz jej pracowników Zarząd Rady może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły. Dyrektor po rozpatrzeniu zażalenia jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni;

4) SAMORZĄD SZKOLNY

1. W szkole działa Samorząd Szkolny,
2. Samorząd Szkolny tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
 - a) Na szczeblu klas: samorzady klasowe,
 - b) Na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska,
3. Zasady działalności Samorządu Szkolnego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
4. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - a) Projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - b) Występowanie do dyrektora szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - c) Gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - d) Wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) Prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - d) Prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
 - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) Prawo do zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród,
 - h) Rozwijanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce,
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły,
7. Samorząd wydaje opinię na temat wzoru jednolitego stroju szkolnego,
8. Samorząd ma prawo złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły (za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców) na temat wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 1.

W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki.

1) Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy wicedyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

2) Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do dyrektora. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

3) Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora.

4) Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą dyrektora szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

5) Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

6) Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

7) Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 2.

W sytuacjach uniemożliwiających rozwiązanie konfliktu wewnątrz szkoły, Dyrektor szkoły, bądź inny organ szkoły, może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór nad szkołą.

§3.

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły:

1. W szkole funkcjonuje społeczny zastępca dyrektora. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania społecznie zgodnie z ustalonym przez dyrektora zakresem kompetencji.
2. Zastępcy dyrektora reprezentują go podczas jego nieobecności.
3. Płatne stanowisko zastępcy tworzy się po jednomiesięcznej nieobecności dyrektora.

V. Organizacja szkoły

§1.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez właściwego dla szkoły ministra.

§2.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy - semestry:
 - 1) Okres pierwszy - rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po tej dacie, a kończy w ostatnim dniu roboczym stycznia,
 - 2) Okres drugi - rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym lutego, a kończy w ostatnim dniu roku szkolnego.

§3.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły opracowany jest na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę .
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę ,przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów.

§4.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów i podręczników dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego i pozytywnie zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. W szczególnych przypadkach możliwe jest przyjęcie do szkoły dziecka, które nie ukończyło siedmiu lat (na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły).
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nowo przyjęte dziecko musi mieć ukończone 1 września 6 lat.
4. Gdy dziecko 7-letnie nie osiągnie dojrzałości szkolnej dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodzica(prawnego opiekuna) i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję administracyjną o odroczeniu na jeden rok spełniania obowiązku szkolnego.
5. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka spoza obwodu szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
6. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§5.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§6.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły określa ogólny przydział godzin przeznaczonych na poszczególne oddziały. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel danego oddziału według zasad dla nauczania zintegrowanego, gdzie przerwy wyznacza blok tematyczny z uwzględnieniem zasad higieny pracy.

§7.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów:
 - a) języki obce,
 - b) informatyki.
2. Jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów zajęcia o których mowa ust.1, 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach klasowych

§8.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych o ile nie są ujęte w ramowym planie nauczania dla danej klasy, informatyki, zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Udział w tych zajęciach ustalają odpowiednie rozporządzenia zgodne z specyfiką zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§9.

Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§10.

1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku lub napoju. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się o dofinansowanie dożywiania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu administracyjnie podlegają rodziny dzieci.
3. Dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i osobami prywatnymi w celu podnoszenia standardu placówki i polepszeniu warunków nauki dzieci.

§11.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie pisemnej, gdy dzieci rozpoczynają roczne przygotowanie w oddziale przedszkolnym. Nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mogą być objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami etyki o ile wystąpi taka potrzeba;
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy o ile nie posiada innego wykształcenia pedagogicznego;
 - f) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;

- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i liczy się do średniej ocen;
- j) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem;
- k) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- l) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§12.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych środków informacji z uwzględnieniem korzystania z Multimedialnego Centrum Informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i mieszkańcy wsi, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
 - 4) prowadzenie Edukacji czytelniczej i medialnej jako ścieżki przedmiotowej
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przerw i po ich zakończeniu.
6. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bibliotekarz, z którym współpracuje Aktyw Biblioteczny wyłoniony z uczniów:
7. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - a) Koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- b) Praca pedagogiczna:
- gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach, \ - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodne z programem,
 - udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- c) Praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnienie zbiorów;
- d) Współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
8. Do zadań bibliotekarza należy organizacja, planowanie pracy i nadzór nad Multimedialnym Centrum Informacji. W tym celu wyodrębnione zostało pomieszczenie, w którym zainstalowano Centrum.
9. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
- a) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły,
 - b) Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - c) Zapewnia środki finansowe,
 - d) Zarządza skonstrum zbiorów,
 - e) Zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - f) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - g) Hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§13.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła może organizować świetlicę.
2. Świetlica powstanie w miarę warunków lokalnych i finansowych.
3. Istnieje możliwość utworzenia świetlicy terapeutycznej dla dzieci ze środowisk zagrożonych.

- 1) Działalnością świetlicy kieruje nauczyciel po ukończonym kursie terapeutycznym.
- 2) Nauczyciel świetlicy kieruje działalnością i sprawuje bezpośredni nadzór nad dziećmi przebywającymi w niej.
- 3) Cele działalności świetlicy są realizowane przez następujące formy zajęć:
 - a) zajęcia rozwijające zdolności umysłowe uczniów,
 - b) zajęcia praktyczno-techniczne,
 - c) zajęcia artystyczne,
 - d) zajęcia terapeutyczne.

§14.

Szkoła nie zatrudnia pedagoga szkolnego. W celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego z Unisławia.

§15.

W celu poprawienia po prawienia bezpieczeństwa w szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.

KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA

1. Koordynator to funkcja społeczna, którą sprawuje nauczyciel powołany przez Dyrektora szkoły w Szkole Podstawowej w Kokocku.
2. Koordynator nie posiada żadnych kompetencji kontrolnych i sprawujących, które przysługują dyrektorowi szkoły lub placówki.
3. Do szczegółowych zadań koordynatora należą:
 - a) Inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych np:
 - Projektowanie spotkań z rodzicami,
 - Organizowanie spotkań wychowawców,
 - Promowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły lub placówki,
 - Współpraca z instytucjami i organizacjami porządkowymi i środowiskiem lokalnym,
 - b) Analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
 - c) Przedstawienie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - d) Korzystanie ze szkoleń, informacji, Edukacji prawnej,
 - e) Przekazywanie zdobytej wiedzy w szkole,
 - f) Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących w szkole procedur,
 - g) Współdziałanie w opracowaniu procedur w sytuacji kryzysowej i dbałość o ich przestrzeganie,
 - h) Promowanie zdrowego stylu życia,
 - i) Koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych

§16.

1. Szkoła organizuje dowóz dla uczniów, którzy do szkoły mają odpowiednio:
 - klasy I – IV więcej niż 3 km
 - klasy V – VI więcej niż 4 km
2. Opiekunem dowozu jest osoba zatrudniona przez organ prowadzący szkołę .
3. Kwestie finansowe dotyczące wynajmu środka transportu ustalają między sobą: najemca i Wójtowie Gmin, którym administracyjnie podlegają dzieci dowożone.
4. Trasę i czas i ilość kursów dowozu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

VI. Prawa i obowiązki nauczycieli, rodziców i uczniów

§1.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1, określają odpowiednio dla nauczycieli Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników Kodeks Pracy.

§2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - a) Do obowiązków nauczyciela należy:
 - realizację programu kształcenia , wychowania i opieki na danych,
 - zajęciach edukacyjnych, w danym etapie kształcenia, osiąganie,
 - w optymalnym stopniu celów ustalonych w programach nauczania i planie pracy Szkoły,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań,
 - udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów,
 - bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - informowanie rodziców uczniów , wychowawcę klasy , dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach swoich uczniów,
 - informowanie wychowawcy o niedostatecznych ocenach ucznia danej klasy,
 - bezwzględne bezpieczeństwo ucznia podczas lekcji, zajęć poza lekcyjnych , przerwach międzylekcyjnych i wycieczkach szkolnych,
 - przestrzeganie Regulaminu dyżurów i Regulaminu wycieczek,
 - wzbogacanie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
 - dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,

- przekazywanie rodzicom i uczniom treści dotyczących zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - przekazywanie rodzicom i uczniom informacji na temat obowiązujących kryteriów oceniania, regulaminów, praw i obowiązków.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, oraz realizowania ich po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej,
 - b) modyfikowania programu nauczania, decydowania o treści programu koła lub zespołu o ile takie prowadzi,
 - c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce,
 - e) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu (dokumenty te muszą mieć dopuszczenie MEN),
 - f) przedstawienia Radzie Pedagogicznej do 30 maja każdego roku wybranych podręczników.
 3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w danym etapie kształcenia,
 - b) stan warsztatu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych mu służbowo,
 - c) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, dyżurach i wycieczkach,
 - d) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistniałym wypadku z udziałem ucznia oraz trudnych sytuacjach,
 - e) nieprzestrzeganie regulaminów ogólnie przyjętych w szkole zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§3.

1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe. Właściwe dla danego oddziału.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników szkolnych dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - g) analiza wyników nauczania poszczególnych uczniów.

- f) Zespół ma prawo występowania z wnioskami i projektami uchwał i przedstawiania ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- g) Przewodniczący zespołu klasowego prowadzi teczkę, w której gromadzi dowody swoich działań i zespołu.
- h) Przewodniczący zespołu klasowego ma obowiązek przedstawiania relacji z prac zespołu na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§4.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 7) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację:
 - a) dziennika klasowego,
 - b) arkuszy ocen,

- c) planu pracy wychowawcy,
 - d) informacji o zdrowiu ucznia,
 - e) ewidencji usprawiedliwień.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów),
 - c) nie wywiązywania się przez nauczyciela z powierzonych obowiązków,
 - d) dłuższej niż 30 dni nieobecności.
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust.9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
 12. Podstawową formą kontaktu nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są spotkania klasowe (2 razy w semestrze), rozmowy indywidualne (według potrzeb). Wychowawca organizuje także spotkania z rodzicami w ramach tak zwanych „drzwi otwartych”, „lekcji otwartych”, prowadzi korespondencję z rodzicami.

§5.

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców w okresie przejściowym do wprowadzenia obowiązku nauki od 6 lat naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończyło 6 lat bez obowiązku badania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W uzasadnionych przypadkach obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z tym, że odroczenie jednorazowo może być wydane na okres 1 roku szkolnego.
5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kokocku ,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 6.

1. Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - g) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - j) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
 - k) wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych,
 - l) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej),
 - m) poszanowania własnej godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, ośmieszania, stosowania presji psychicznej i poniżających kar),
 - n) jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodziny i społeczny,
 - o) obrony i sprawiedliwego sądu,
 - p) prywatności, a w szczególności ochrony informacji dotyczących stanu zdrowia, rodziny, życia prywatnego, tajemnicy korespondencji, ochrony danych osobowych.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
5. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze , nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.

§7.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- a) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest wejść do sali, w której odbywają się zajęcia; .
 - b) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - c) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt;
 - d) w czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należyłą uwagę i postawę; słuchać, co nauczyciel ma do przekazania; nie rozmawiać z innymi uczniami podczas prowadzonego przez nauczyciela wykładu, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony;
 - e) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły .Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia, a jeżeli w danym dniu nie ma zajęć z wychowawcą, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia). Forma uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego zawarta jest w procedurze uzyskiwania zwolnień, która jest integralną dokumentacją szkoły.
 - f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - g) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - h) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - i) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, nie powinien posiadać i używać narkotyków, tytoniu, alkoholu, i innych używek,
 - j) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - k) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia Wychowania fizycznego);
 - l) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni
 - m) ustawiania się parami przed klasą, oczekiwania na nauczyciela i wspólnego wejścia do sali lekcyjnej.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły telefonów komórkowych oraz innego sprzętu stanowiących znaczną wartość.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się posiadanie wyżej wymienionych sprzętów po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły bądź wychowawcą.
 5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził i jego rodzice lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania i ich rodzice.
 6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 7. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
 8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela.

§8.

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu;
2. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
 - dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
4. W doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
5. W szkole klasy I-III obowiązuje zmiana obuwia na lekkie buty z białą podeszwą.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje obuwie sportowe, a przy wejściu do sali gimnastycznej uczniowie zawsze zmieniają buty na obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
7. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,

§9.

Szkolne tradycje.

1. Szkoła uczestniczy w Ogólnopolskiej akcji „Sprzątanie Świata”.
2. W październiku odbywa się pasowanie na uczniów dzieci klas pierwszych.
3. W ostatnim dniu nauki pierwszego semestru organizowana jest tradycyjna ogólnoszkolna Gwiazdka dla dzieci połączona z bałem przebierańców. Biorą w niej również udział dzieci z całego środowiska lokalnego.
4. 21 marca obchodzony jest jako Dzień Wiosny. Uczniowie wraz z wychowawcą mają wtedy prawo zorganizować całodzienne zajęcia w celach obrzędowych lub rekreacyjnych. Każde niezorganizowane wyjście będzie traktowane jako ucieczka.
5. W dniu 1 kwietnia uczniowie mają prawo do robienia sobie nawzajem oraz nauczycielom "psikusów" w dobrym tonie. Nie mają natomiast prawa opuszczania szkoły.
6. Dzień Dziecka uczniowie spędzają na sportowo lub uczestniczą w zorganizowanym przez szkołę i rodziców "Festynie Rodzinnym".
7. Inne tradycyjne działania szkoły umieszczane są corocznie w terminarzu obchodów na dany rok szkolny.

§10.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,

- b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) list gratulacyjny dla ucznia,
 - e) dyplom uznania,
 - f) nagrodę książkową,
 - g) świadectwo z biało-czerwonym paskiem przy uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,75(wraz z religią) i zachowanie co najmniej dobre.
2. Znaczące osiągnięcia na poziomie wojewódzkim bądź powiatowym w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 11.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - e) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 12.

1. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§13.

Zasady i formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1. Zebrania rodziców z wychowawcami, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką organizowane z inicjatywy nauczycieli, rodziców lub dyrektora mają one na celu:
 - 1) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2) przekazywanie informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i trudnościach wychowawczych w danej klasie,
 - 3) informowanie rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, egzaminach klasyfikacyjnych lub sprawdzających.
 - 4) ustalanie stałych opłat m.in.: ubezpieczenie, składka roczna na wydatki różne, wybór ubezpieczyciela.
2. Spotkania indywidualne rodziców z:
 - 1) wychowawcą klasy lub nauczycielami w każdym czasie niezależnie od stałych spotkań dla uzyskania informacji na temat dziecka lub przekazania informacji o trudnościach ze strony nauczyciela,
 - 2) pielęgniarką szkolną dla uzyskania pełnych informacji o zdrowiu i higienie dziecka, szczególnie w sytuacji, gdy może to wpłynąć pozytywnie na zdrowie dziecka i wyniki w nauce.
3. Rodzice mogą przekazywać swoje opinie na temat pracy szkoły organom szkolnym i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania stałe rodziców z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem szkoły w celu wymiany informacji raz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się dwukrotnie w ciągu każdego semestru.

§14.

Rodzice uczniów mają prawo do:

1. Pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej wyników nauczania i problemów wychowawczych swoich dzieci. Jeżeli uczeń zagrożony jest końcową lub semestralną oceną niedostateczną z danego przedmiotu, to na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego lub semestru rodzice lub opiekunowie ucznia są pisemnie powiadamiani o występującym zagrożeniu przez nauczyciela przedmiotu, potwierdza to podpis rodzica lub dokument polecenia listu.
2. Aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły.
3. Wyrażania opinii, poglądów, wniosków dotyczących życia szkoły i przekazywania ich organom szkoły.
4. Korzystania z wszelkich form poradnictwa prowadzonego przez szkołę.

§15.

Rodzice uczniów mają obowiązek:

1. Dopilnowanie aby dziecko systematycznie uczęszczało do szkoły i wykonywało zadania określone przez szkołę.
2. Systematycznego uczestnictwa w zebraniach klasowych, ogólnoszkolnych, spotkaniach indywidualnych w celu uzyskania informacji o wynikach nauczania, problemach wychowawczych swoich dzieci.
3. Współpracy ze szkołą w celu pokonania trudności wychowawczych i innych niepowodzeń szkolnych.
4. Dbania o czystość i higienę dzieci.
5. Współpracy o ile zgodzili się wypełniać funkcje w Komitecie Rodzicielskim czy trójce klasowej.

VII. Oddział przedszkolny.

§1

1. Integralną częścią szkoły jest oddział przedszkolny.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziału przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły.
3. Podstawową formą pracy oddziału przedszkolnego są zajęcia prowadzone w systemie godzinnym.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem rady pedagogicznej szkoły.
5. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku ukończyły 6 lat. O przyjęciu do oddziału dzieci młodszych decyduje dyrektor szkoły po uprzedniej konsultacji z nauczycielem oddziału.

VIII. Finansowanie działalności szkoły.

§1.

Organ prowadzący, na podstawie zatwierdzonego planu finansowego szkoły przekazuje szkole środki na finansowanie jej działalności.

§2.

Szkoła w celu finansowania swojej działalności może prowadzić rachunek środków specjalnych, na warunkach określonych przez odrębne przepisy.

§3.

Szkoła może przyjmować darowizny w formie pieniężnej, rzeczowej lub sprzęcie szkolnym od osób fizycznych lub prawnych.

IX. Postanowienia końcowe

§1.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§3.

Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w niniejszym Statucie informując o tym organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez radę rodziców.