

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W GRZYBNIE**

## Spis treści

<b>CZEŚĆ I</b>	
Postanowienia ogólne	2
<b>CZEŚĆ II</b>	
Nazwa i inne informacje o szkole	3
<b>CZEŚĆ III</b>	
Cele , zadania Szkoły	4
<b>CZEŚĆ IV</b>	
Organizacja Szkoły	5
Zasady współpracy z rodzicami	8
Wewnątrzszkolny System Oceniania	9
<b>CZEŚĆ V</b>	
Organy Szkoły oraz ich zadania	16
Dyrektor Szkoły	16
Rada Pedagogiczna	18
Rada Rodziców	19
Samorząd Uczniowski	20
Uczniowie i przyjmowanie ich do Szkoły	20
Biblioteka	21
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	21
Prawa , obowiązki i uprawnienia ucznia	24
Nagrody i kary	25
Odpowiedni strój szkolny	27
Tradycje i ceremoniał szkoły Podstawowej w Grzybnie	27
Postanowienia końcowe	28

# **CZĘŚĆ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Statucie Szkoły Podstawowej w Grzybnie jest mowa o szkole , należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Grzybnie.
2. Ilekroć w Statucie Szkoły Podstawowej w Grzybnie jest mowa bez bliższych określeń o statucie , to należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Grzybnie.
3. Ilekroć w Statucie Szkoły Podstawowej w Grzybnie jest mowa o ustawie o systemie oświaty , to należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ) .

## **CZĘŚĆ II**

### **NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### § 1

- 1.1. Szkoła jest sześcioletnią szkołą podstawową.
- 1.2. Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa w Grzybnie .
- 1.3. Siedzibą szkoły jest miejscowość Grzybno , Gmina Unisław .
- 1.4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego .
- 1.5. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu . Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót : SP w Grzybnie .

#### § 2

- 2.1. Szkoła Podstawowa w Grzybnie jest szkołą publiczną .

#### § 3

- 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Unisławiu .

## CZĘŚĆ III

### CELE , ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki .

#### § 5

5.1 Szkoła w szczególności zapewnia harmonijną realizacją zadań w zakresie nauczania , kształcenia umiejętności i wychowania .

5.2. W zakresie nauczania Szkoła zapewnia uczniom :

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowoskutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

5.3. W zakresie kształcenia umiejętności Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł<sup>3</sup> oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5.4. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz \ mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## CZĘŚĆ IV

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 6

- 6.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania i programem wybranym przez nauczyciela z zestawu programów dla danej klasy.
- 6.2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy I – VI.
- 6.3. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na dwa etapy:
- I etap edukacyjny: klasy I – III
  - II etap edukacyjny: klasy IV – VI.
- 6.4. Szkoła pracuje w systemie dwusemestralnym:
- I semestr trwa od 01 września i kończy się po czterech tygodniach zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w nowym roku kalendarzowym
  - II semestr rozpoczyna się od 5 tygodnia zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w nowym roku kalendarzowym i trwa do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
- 6.5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odpracowanie w/w w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.

#### § 7

- 7.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany corocznie przez Dyrektora Szkoły i opiniowany przez Radę Pedagogiczną do 30 kwietnia.
- 7.2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
- 7.3. Arkusz organizacji Szkoły określa:
- liczbę pracowników Szkoły pedagogicznych i administracyjno – obsługowych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
  - tygodniową liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę
  - przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów.
- 7.4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

#### § 8

- 8.1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 8.2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 8.3. Rada Pedagogiczna Szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania lekcji (nie dłużej niż jedną godzinę zegarową), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy dla danej klasy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- 8.4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

- 8.5. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa, a jej czas trwania winien być nie krótszy niż 15 minut.
- 8.6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się
- zakaz przebywania na terenie Szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów
  - zakaz wychodzenia w czasie pobytu w Szkole poza teren jej posesji
  - zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych (przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów)
  - dyżury nauczycieli.
- 8.7. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych pełnią nauczyciele dyżurni.
- 8.8. Na każdy rok szkolny Dyrektor Szkoły ustala plan dyżurów nauczycielskich zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacyjno – porządkowymi :
- podczas każdej przerwy pełniony jest dyżur nauczycielski w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz w trosce o mienie szkolne
  - szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa obowiązujący w szkole „Regulamin Dyżurów”.
- 8.9. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas wszystkich zajęć odbywających się w tej placówce oraz przez nią organizowanych, uwzględniając obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny.
- 8.10. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny za bezpieczeństwo jest prowadzący je nauczyciel zgodnie z aktualnym planem lekcji, ewentualnie nauczyciel zastępujący z polecenia Dyrektora Szkoły.
- 8.11. Podczas wycieczek i zajęć poza terenem Szkoły odpowiedzialny za bezpieczeństwo jest nauczyciel organizujący wycieczkę oraz opiekunowie z nim współdziałający.
- 8.12. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami.
- 8.13. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do niezwłocznego informowania Dyrektora szkoły o przebywaniu na terenie posesji Szkoły osób podejrzanych lub nieznanach.

## § 9

- 9.1. Poza systemem klasowo – lekcyjnym mogą być prowadzone zajęcia :
- a) dydaktyczno – wyrównawcze
  - b) koła zainteresowań
  - c) koła przedmiotowe
  - d) dodatkowe zajęcia sportowe
  - e) zajęcia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.
- 9.2. W/w zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
- 9.3. Czas trwania zajęć wymienionych w § 9 pkt. 1 ustala się tak jak w systemie klasowo – lekcyjnym, może on być jednak na wniosek prowadzącego nauczyciela zmieniony (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa do przerwy, a w przypadku zajęć sportowych - nie dłużej niż 2 godziny zegarowe do przerwy).
- 9.4. Zajęcia, o których mowa w § 9 pkt. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
- 9.5. Program ścieżek edukacyjnych może być w Szkole realizowany w formie oddzielnych modułów lub w ramach nauczania przedmiotów obowiązkowych.
- 9.6. Jeżeli ścieżka edukacyjna jest realizowana w formie odrębnych zajęć, uczniowi na podstawie obecności na świadectwie wpisuje się „uczestniczył”.
- 9.7. Uczniowi, który brał udział w zajęciach z przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” na świadectwie wpisuje się “uczestniczył”
- 9.8. W szkole realizowane są zajęcia profilaktyczne, które zostały szczegółowo scharakteryzowane w Szkolnym

- 10.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .
- 10.2. Dyrektor Szkoły każdorazowo przydziela studentowi odbywającemu praktykę pedagogiczną nauczyciela - opiekuna .

§ 11

- 11.1. Na terenie budynku szkolnego prowadzone jest przez Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa” Społeczne Przedszkole „Kubuś Puchatek” , w którym dzieci 6- letnie spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego .
- 11.2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola jest odpowiedzialny za objęcie wszystkich dzieci sześciolletnich rocznym przygotowaniem przedszkolnym .

§ 12

- 12.1. Za prawidłową organizację oraz przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły .
- 12.2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się , a w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy , wyrównywanie i eliminowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz likwidowanie przyczyn i przejawów zaburzeń , w tym zaburzeń zachowania .
- 12.3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia , nauczyciela , pedagoga , psychologa , rodziców , prawnych opiekunów lub innych osób .
- 12.4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Szkole może być organizowana w formie :
  - a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych : korekcyjno – kompensacyjnych , logopedycznych , socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - b) świetlic terapeutycznych lub wychowawczych .
- 12.5. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów , którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania . Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela przedmiotu obowiązkowego .
- 12.6. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczestników , u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności . Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej .
- 12.7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy , powodującej zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną . Zajęcia prowadzi nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej .
- 12.8. Zajęcia socjoterapii oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów , którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi . Zajęcia prowadzi nauczyciele psychologów lub pedagogów posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii , terapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym .
- 12.9. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych .
- 12.10. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie Szkoły .
- 12.11. Zajęcia specjalistyczne powinny być organizowane zgodnie z potrzebami z uwzględnieniem zaleceń określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną
- 12.12. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych wyżej trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy .

- 12.13. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania określonej formy decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji .
- 12.14. Szkoła może zatrudnić pedagoga szkolnego , psychologa , logopedę i terapeutę .
- 12.15. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego i psychologa określają odrębne przepisy .
- 12.16. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze , specjalistyczne i terapeutyczne prowadzi dziennik zajęć wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami .
- 12.17. Doradztwo i opiekę metodyczną i merytoryczną dla specjalistów udzielających pomocy psychologicznej i pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne .

#### § 13

- 13.1. Uczniowie objęci są szkolną opieką medyczną , którą w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły , organizuje i nadzoruje dyrektor miejscowej służby zdrowia .
- 13.2. Uczniowi , który z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebuje pomocy socjalnej , organizuje się pomoc materialną w formie zapomóg , bezpłatnego dożywiania , opłaty za wypoczynek letni lub zimowy oraz wyjazdy do sanatorium . W realizacji tego zadania Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami .
- 13.3. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu , słuchu i wzroku podczas nauki w Szkole objęci są dodatkową opieką ze strony szkolnej służby zdrowia , korzystają z indywidualnych lub zbiorowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych .
- 13.4. W przypadku niemożności uczenia się w Szkole – uczniowi , po uzyskaniu opinii lekarza specjalisty poradni psychologiczno – pedagogicznej , może być przyznane nauczanie indywidualne w domu , w wymiarze odpowiednim dla danej klasy .

#### § 14

- 14.1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada :
- a) pomieszczenia do nauki z wyposażeniem
  - b) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych
  - c) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze .
- 14.2. Szkoła utrzymuje w należytym stanie pomieszczenia i urządzenia służące do realizacji zadań statutowych .

#### § 15

- 15.1. W pomieszczeniach budynku Szkoły – administracyjnych i dydaktycznych – umieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej .
- 15.2. Z okazji świąt narodowych i państwowych na frontowej ścianie budynku wywiesza się flagę państwową i flagę Unii Europejskiej .

#### § 16

- 16.1. W ramach zajęć lekcyjnych w Szkole prowadzi się nauczanie religii rzymsko – katolickiej . Udział uczniów w tych lekcjach nie jest obowiązkowy , jeśli rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą taką wolę . W okresie poprzedzającym Święta Wielkanocne , w oparciu o uzgodnienia z przedstawicielem kościoła katolickiego , zawieszają się na okres 3 dni zajęcia lekcyjne w szkole , aby umożliwić uczniom uczestnictwo w rekolekcjach .
- 16.2. Kształtowanie postaw religijnych winno odbywać się z zachowaniem zasad tolerancji i poszanowania godności osobistej .

## ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

#### § 17

- 17.1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania , wychowania

- i profilaktyki m.in. poprzez :
- a) współtworzenie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki Szkoły
  - b) organizowanie zebrań z rodzicami
  - c) prowadzenie dla rodziców lekcji otwartych
  - d) informowanie rodziców o postępach ich dzieci
  - e) rozpoznawanie oczekiwań rodziców
  - f) zbieranie opinii rodziców o Szkole
  - g) przekazywanie informacji dla rodziców
  - h) prowadzenie korespondencji
  - i) organizowanie wspólnych działań
  - j) wykorzystanie rodziców jako ekspertów
  - k) uczestniczenie szkoły w systemie działań prorodzinnych
  - l) wspólne zarządzanie Szkoły .

#### §18

- 18.1. Podstawową formą kontaktów rodziców lub prawnych opiekunów ucznia z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły są spotkania mające na celu wymianę informacji oraz dyskusję na tematy wychowawcze .
- 18.2. W szkole przyjmuje się następujące formy kontaktów z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów :
- a) wspólne zebrania wszystkich rodziców
  - b) zebrania klasowe ( wywiadówki )
  - c) „ drzwi otwarte ”
  - d) rozmowy indywidualne z nauczycielami i wychowawcami oraz kontakt telefoniczny lub pisemny
  - e) odwiedziny wychowawców w domu rodzinnym wychowanków
  - f) lekcje otwarte .
- 18.3. Rodzice podczas spotkań mają prawo do uzyskania informacji w zakresie :
- a) zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i Szkole
  - b) przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych ( szkolny system oceniania )
  - c) poradnictwa w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - d) zachowania , postępów i przyczyn trudności w nauce ( ocena zachowania , tryb odwoławczy ) .
- 18.4. W kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny ustala się terminy i częstotliwości spotkań z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia , organizuje się je jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym .
- 18.5. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej ( dzienniki lekcyjne , notatki służbowe ) .
- 18.6. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami nie mogą zakłócać lekcji , pełnionego przez nauczyciela dyżuru oraz innych zajęć prowadzonych z uczniami .

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### §19

- 19.1. Szkoła posiada swój wewnątrzszkolny system oceniania , który jest uszczegółowiony zapisami w przedmiotowych systemach oceniania oraz kartą oceny zachowania .
- 19.2. Ocenianie bieżące odbywa się :
- 1) metodą opisową w nauczaniu zintegrowanym
  - 2) w stopniach szkolnych w klasach IV – VI następująco :
    - a) stopień celujący – 6 ( cel. )
    - b) stopień bardzo dobry – 5 ( bdb. )
    - c) stopień dobry – 4 ( db. )
    - d) stopień dostateczny – 3 ( dst. )
    - e) stopień dopuszczający – 2 ( dop. )
    - f) stopień niedostateczny – 1 ( ndst. )
  - 3) stosuje się „ kolorowe stopnie ” wyrażające różną wartość oceny
    - niebieska ocena – ocena pojedyncza
    - zielona ocena – ocena liczona podwójnie
    - czerwona ocena – ocena liczona potrójnie
  - 4) stosuje się plusy i minusy ( + , - )

- 5) stosuje się punkty .
- 19.3. Sześciostopniowa skala oceniania obowiązuje również w klasach I - III podczas oceniania postępów na lekcjach religii ( ocenianie bieżące , śródroczne i końcowe ) .
- 19.4. Ocenę bieżącą na danym etapie kształcenia ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale .
- 19.5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi .
- 19.6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego ( przed feriami zimowymi ) .
- 19.7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV – VI ustala się w stopniach wg sześciostopniowej skali :
- a) stopień celujący – 6 ( cel. )
  - b) stopień bardzo dobry – 5 ( bdb. )
  - c) stopień dobry – 4 ( db. )
  - d) stopień dostateczny – 3 ( dst. )
  - e) stopień dopuszczający – 2 ( dop. )
  - f) stopień niedostateczny – 1 ( ndst. )
- oraz oceny opisowej na pierwszym etapie kształcenia , która polega na śródrocznym i rocznym podsumowaniu osiągnięć ucznia ( Karta postępów ucznia ) .
- 19.8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na danym etapie kształcenia w danym oddziale .
- 19.9. Klasyfikacja śródroczna i roczna dla ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych .
- 19.10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi .

## § 20

- 20.1. Ocenę zachowania klasyfikacyjną śródroczną i roczną w klasach IV – VI ustala się w skali :
- wzorowe ( wz. )
  - bardzo dobre ( bdb. )
  - dobre ( db. )
  - poprawne ( pop. )
  - nieodpowiednie ( ndp. )
  - naganne ( nag. ) .
- W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową
- 20.2. Ocena zachowania powinna uwzględniać :
- a) opinię nauczycieli uczących w szkole
  - b) uwagi innych pracowników szkoły
  - c) samoocenę ucznia i klasy .
- 20.3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
- kartę oceny zachowania, zawierające szczegółowe kryteria oceny zachowania z przeliczeniem na punkty
  - dodatkowe punkty zdobyte przez uczniów za przynależność do klubu lub zdobyte w formie premii
  - samoocenę uczniów według karty
  - opinie wszystkich nauczycieli.
- 20.4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca winien ją uzasadnić.
- 20.5. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna , ale uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przez złożenie wniosku.
- 20.6 - Ponowne ustalenie oceny nie przysługuje, jeśli nastąpiło rażące zaniedbanie ze strony ucznia.
- 20.7. Ocena jest jawna zarówno dla uczniów jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### 20.8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Wychowawca będzie określać zachowanie i formułować ocenę w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) Respektowanie zasad współżycia społecznego i respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych:
  - niesienie pomocy w różnych sytuacjach
  - dotrzymywanie obietnic wobec kolegów i osób starszych
  - umiejętność zrozumienia drugiej osoby
  - szanowanie godności innych osób
  - respektowanie praw innych
  - umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami
  - nie wyrządzanie nikomu krzywdy
  - nie wyrażanie negatywnych ocen o kolegach i dorosłych
  - krytycyzm w stosunku do złych zachowań kolegów
  - umiejętności pokojowego rozwiązywania problemów
  - poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych, opanowanie negatywnych emocji
  - posługiwanie się językiem pozbawionym wulgarności i ordynarności
  - kulturalny sposób nawiązywania kontaktów z rówieśnikami i pracownikami szkoły
  - szanowanie środowiska naturalnego
  - dbałość o higienę osobistą i etykę ubioru
  - szanowanie własności osobistej
  - szanowanie własności społecznej
  - troska o zdrowie swoje i innych
  - umiejętności cieszenia się z sukcesów koleżanek
  - umiejętności ponoszenia odpowiedzialności za swoje zachowanie
- b) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
  - przynoszenie niezbędnych podręczników, przyborów i innych pomocy szkolnych
  - systematyczne przygotowanie się do lekcji
  - punktualność
  - usprawiedliwienie nieobecności
  - dbałość o estetykę zeszytów, podręczników i pomocy szkolnych
  - uzupełnienie zaległości w materiale programowym spowodowane nieobecnością na lekcji
  - czynny udział w akcjach na rzecz szkoły, klasy i środowiska
  - wywiązanie się z podjętych zadań .

20.9. Uczeń może zdobyć dodatkowo 5 punktów za przynależność do klubu jako premię od wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego za szczególne zasługi.

20.10. Na podstawie karty oceny zachowania każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 62 punktów, który wyraża **ocenę dobrą**. Aby ją utrzymać, może stracić do 3 punktów lub zdobyć dodatkowo do 10 punktów . **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń , który spełnia wymagania na ocenę dobrą, zdobędzie co najmniej 73 punkty z karty oceny zachowania oraz 5 dodatkowych punktów w postaci premii od wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego za szczególne osiągnięcia .

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i zdobył dodatkowo 5 punktów za przynależność do klubu lub jako premię.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który na podstawie karty oceny zachowania otrzymał od 50 do 58 punktów .

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który na podstawie karty oceny zachowania otrzymał mniej niż 50 punktów lub otrzymał naganę Dyrektora Szkoły za zniszczenie mienia szkolnego i przemoc fizyczną wobec słabszych.

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń , który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły za zachowanie naruszające zasady kodeksu prawa karnego oraz palenie papierosów , spożywanie alkoholu , kontakt z narkotykami , bójki , rozboje , kradzieże .

20.11. Każda nagada wychowawcy klasy obniża ocenę zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej z podsumowania punktów na podstawie karty oceny zachowania oraz punktów dodatkowo zdobytych przez ucznia.

20.12. Naganę wychowawcy i obniżoną ocenę zachowania otrzymuje uczeń , który rażąco narusza zasady zachowania obowiązujące w szkole oraz naraża swe życie na niebezpieczeństwo i nie reaguje na krzywdę wyrządzaną innym .

20.13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem paragrafu 20.1 z zastrzeżeniem paragrafu 20.14. i 20.15.

20.14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania .

20.15. Uczeń , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły .

20.16. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) nie mogą odwołać się od oceny nagannej, bo wina została udowodniona przez policję lub sprawa skierowana do sądu.

20.17. Od oceny śródrocznej uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) odwołać się nie może (I semestr to czas na pracę)

20.18 . Nauczyciel wychowawca na wystawioną ocenę musi mieć dowody, że zasięgnął opinii nauczycieli i ucznia – wypełniona karta oceny zachowania.

## § 21

- 21.1. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych określonych w rocznym planie nauczania nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, ten rodziców ucznia ( prawnych opiekunów ) na wywiadówce prognozującej lub w wypadku nieobecności rodziców – listem poleconym.
- 21.2. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o poszczególnych prognozowanych ocenach z zajęć edukacyjnych , zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną oraz prognozowanych ocenach zachowania . Informacje te przekazywane są na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej wiadomości , która , po potwierdzeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów , przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy klasy .
- 21.3. Na 3 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych .
- 21.4. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w szczególnych wypadkach ocena może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) ze względu na sytuację losową ucznia lub nauczyciela .
- 21.5. Ocena a zajęć edukacyjnych może być zmieniona przed klasyfikującym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeśli uczeń w sposób rażący nie zaniebował obowiązków szkolnych, posiada wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w danym semestrze, oceny niedostateczne z prac klasowych zostały poprawione w przewidzianym terminie , przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

## § 22

- 22.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym szkoła , w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel winien poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) na wywiadówce prognozującej.
- 22.2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki , plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .
- 22.3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach , wydanej przez lekarza na czas określony w tejże opinii .
- 22.4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” .

## § 23

- 23.1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje zawsze promocję do klasy programowo wyższej . W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kształcenia zintegrowanego na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną ( w tym publiczną poradnię specjalistyczną ) oraz w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka .
- 23.2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania , uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej .
- 23.3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych . Musi być jednak spełniony warunek , że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej .
- 23.4. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem począwszy od klasy IV szkoły podstawowej

otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć z religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 23.5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 23.6. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 23.7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 23.8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
- 23.9. Uczeń niepełnosprawny, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym może mieć wydłużony etap edukacyjny na każdym etapie co najmniej o jeden rok.
- 23.10. Wydłużenie etapu edukacyjnego powinno być uzasadnione potrzebami edukacyjnymi ucznia wynikającymi z ograniczonych możliwości percepcyjnych, nieharmonijnego tempa rozwoju, potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych.
- 23.11. Wydłużenie może nastąpić na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- 23.12. Fakt wydłużenia okresu nauki należy odnotować w arkuszu ocen.
- 23.13. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
- 23.14. Wychowawca klasy uczniowi, któremu wydłużono etap edukacyjny opracowuje dokument (dyplom, zaświadczenie) poświadczające fakt uczęszczania do szkoły w danym roku szkolnym.
- 23.15. Dyplom (lub zaświadczenie) powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko ucznia
  - b) datę i miejsce urodzenia
  - c) nazwę szkoły i rok szkolny
  - d) datę klasyfikacyjnej rady pedagogicznej
  - e) opis osiągnięć edukacyjnych
  - f) opis zachowania
  - g) podpis wychowawcy i dyrektora szkoły
  - h) pieczęć okrągłą szkoły
  - i) numer ewidencyjny ucznia.

#### § 24

- 24.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do egzaminu sprawdzającego, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 24.2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej do Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 24.3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

z danych zajęć edukacyjnych; termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami )

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .

- 24.4. W celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Szkoły powołuje komisję , w skład której wchodzi:  
- Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący  
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący  
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu , prowadzący te same zajęcia edukacyjne .
- 24.5. W celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji , wychowawca klasy , wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie , pedagog , psycholog , przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego , przedstawiciel Rady Rodziców .
- 24.6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 24.7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego , pytania egzaminacyjne , wynik egzaminu , ocenę ustaloną przez komisję .
- 24.8. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół musi zawierać : skład komisji , termin posiedzenia komisji , wynik głosowania , ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem .
- 24.9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 24.10. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna .
- 24.11. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie , wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły .
- 24.12. Przepisy § 25.1. – 25.11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego , z tym , że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego . W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

#### § 25

- 25.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń , który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy . W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych .
- 25.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki , informatyki , techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 25.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły , nie później niż do końca września.
- 25.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:  
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji  
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący  
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 25.5. Nauczyciel , który prowadzi dane zajęcia edukacyjne , może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia , z tym , że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 25.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się

pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 25.7. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę . Jednakże uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania oraz realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 26

- 26.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .
- 26.2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .
- 26.3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .
- 26.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 26.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych .
- 26.6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
- 26.7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej , a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
- 26.8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszym miesiącu drugiego semestru.
- 26.9. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych w I semestrze nie może być promowany do klasy programowo wyższej bez zdania egzaminu klasyfikacyjnego za semestr I.
- 26.10. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 26.11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 26.12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 26.13. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
- Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 26.14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 26.15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 26.16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26.17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

#### § 27

- 27.1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
- 27.2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 27.3. Warunkiem otrzymania przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie w klasie VI do sprawdzianu.
- 27.4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej wystawionej nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, nie wcześniej też niż po ukończeniu klasy III. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 27.5. Opinię poradni rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie przedkładają Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
- 27.6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 27.7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu w klasie VI.
- 27.8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

## CZĘŚĆ V

### ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

#### § 28

28.1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

#### § 29

- 29.1. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły organizuje się
- a) rady pedagogiczne, w których mogą brać udział przedstawiciele w/w organów
  - b) różne formy kontaktów z rodzicami i wymienione w § 18
  - c) apele szkolne.

### DYREKTOR SZKOŁY

#### § 30

30.1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący Szkołę zgodnie z art. 36 ustawy o systemie oświaty .

30.2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy :

- 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły ( planu dydaktyczno – opiekuńczego Szkoły , rocznego planu pracy , arkusza organizacyjnego , Regulaminu Szkoły , tygodniowego rozkładu lekcji i zajęć )
- 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły ,
- 3) dobór kadry pedagogicznej i zatrudnienie jej
- 4) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie
- 5) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły z uwzględnieniem kompetencji Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców
- 6) opracowanie i konsultowanie z Radą Pedagogiczną regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego
- 7) organizowanie administracyjnej , finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły – opracowanie regulaminów wewnętrznych Szkoły regulujących jej działalność
- 8) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy
- 9) kontrola spełniania obowiązku szkolnego przez wszystkie dzieci z obwodu , począwszy od dzieci sześciolletnich oraz powiadamianie dyrektorów szkół w obwodzie , w którym dziecko mieszka , o spełnianiu przez nie obowiązku szkolnego
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju
- 11) zapewnianie warunków do realizacji procesu dydaktycznego , wychowawczego i opiekuńczego uwzględniającego przestrzeganie praw dziecka
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa , higieny pracy i nauki
- 13) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców , organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry
- 14) planowanie , organizowanie i przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości
- 15) decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości
- 16) dokumentowanie działań związanych z wewnętrznym mierzeniem
- 17) powoływanie i przewodniczenie Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego
- 18) dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczycielom odbywającym taki staż
- 19) zbieranie informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć
- 20) stwarzanie nauczycielom odpowiednich warunków do odbywania stażu
- 21) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność Szkoły
- 22) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej
- 23) dopuszczanie do użytku *Szkolnego zestawu programów nauczania*
- 24) dbałość o mienie szkoły , realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej
- 25) troska o rozwój bazy materialno – technicznej Szkoły
- 26) realizowanie zarządzeń władz oświatowych oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami
- 27) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem
- 28) okresowe zdawanie sprawozdań zgodnie z wymaganiami władz oświatowych
- 29) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno – technicznej Szkoły
- 30) współdziałanie z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego
- 31) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz

30.3. Dyrektor Szkoły ma prawo do :

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły
- b) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- c) premiowania i nagradzania zgodnie z odpowiednim regulaminem – a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy
- d) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu
- e) wykorzystywania według swego uznania ( po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców lub Radą Szkoły ) pozabudżetowych środków finansowych uzyskanych na działalność Szkoły
- f) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników
- g) reprezentowania Szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji .

30.4. Dyrektor Szkoły odpowiada za :

- a) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi

- b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa i niniejszego statutu
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas organizowanych zajęć przez Szkołę oraz stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych
- d) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Szkoły
- e) zgodne z przepisami prawa prowadzenie dokumentacji, za bezpieczeństwo pieczęci.

30.5. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

## RADA PEDAGOGICZNA

### § 31

- 31.1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 31.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 31.3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek lub za jej zgodą mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Bez zgody Rady Pedagogicznej mają prawo w jej obradach uczestniczyć przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny i przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę.
- 31.4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu całej Rady.
- 31.5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 31.6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do tego, by nie ujawniać spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 31.7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 31.8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
- 31.9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.
- 31.10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
  - e) typowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz do pracy w zespole rozpatrującym odwołanie nauczyciela od ustalonej mu oceny pracy
  - f) uchwalenie *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*
  - g) opracowanie i uchwalenie Statutu szkoły oraz zmian w jego treści
  - h) uchwalenie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 31.11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - b) projekt planu finansowego szkoły, decyzję Dyrektora Szkoły w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych na działanie Szkoły
  - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - e) pracę Dyrektora Szkoły w związku z oceną jego pracy.
- 31.12. Wyrażanie opinii przez Radę Pedagogiczną może nastąpić przez głosowanie (zwykła większość głosów) lub przekazanie jej na piśmie na ręce Dyrektora Szkoły w formie wniosku zapisanego uprzednio w

protokolarzu posiedzeń Rady .

31.13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły .

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 32**

32.1. W szkole tworzy się Radę Rodziców, która reprezentuje rodziców uczniów.

32.2 W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice- jeden z każdej klasy, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

32.3 Rada Rodziców uchwała regulamin działalności w której określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb poprowadzenia wyborów do rad

32.4 Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

32.5 Do kompetencji Rady Rodziców należy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :

- a) uchwalanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli
- b) ) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- c) opiniowanie programu i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

32.6 Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczego lub Szkolnego Programu Profilaktyki, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

32.7 W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców

32.2. Zasadę tworzenia Rady uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły .

32.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły .

32.4. Celem działań Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły .

32.5. Zadaniem Rady Rodziców w szczególności jest :

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły
- b) zapewnienie rodzicom , we współdziałaniu z innymi organami szkoły , rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły
- c) gromadzenie funduszy ( z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ) niezbędnych do wspierania działalności Szkoły . Zasady wydatkowania tych funduszy Rada określa w swoim regulaminie, o którym mowa w § 19 pkt. 3.

32.6. W kontaktach z organami Szkoły Rada Rodziców reprezentowana jest przez Zarząd Rady .

32.7. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły , a w szczególności opiniuje :

- Szkolny Program Wychowawczy
- Szkolny Program Profilaktyki
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

32.8. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców może zaprosić na swoje zebrania - Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli innych organów Szkoły .

32.9. W przypadkach nieszanowania uprawnień Rady Rodziców przez inne organy Szkoły oraz jej pracowników Zarząd Rady może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły . Dyrektor po rozpatrzeniu zażalenia jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni .

32.10. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień rodziców lub nieudzielania wyczerpującej wypowiedzi na złożone zażalenie Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### § 33

33.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły .

33.2. Przedstawiciele uczniów wybrani w wyborach tworzą Radę Uczniowską .

34.3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym .

33.4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .

33.5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły .

33.6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą :

- a) prawo do zapoznania się z programami nauczania , z ich treścią , celami i stawianymi wymaganiami
- b) prawo do opiniowania Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki
- c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania
- d) organizowanie życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań
- e) organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , ale w porozumieniu z Dyrektorem
- f) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
- h) prawo zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród
- i) rozwijanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce .

33.7. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo przedstawić wnioski , propozycje i opinie w sprawach szkoły i organizacji życia szkolnego Dyrektorowi Szkoły , Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców , mogą także uczestniczyć w posiedzeniu tych organów .

### § 34

34.1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje , których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej Szkoły .

## **UCZNIOWIE I PRZYJMOWANIE ICH DO SZKOŁY**

### § 35

35.1. W Szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci mieszkające w obwodzie szkoły .

35.2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 6 lat .

35.3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chełmnie , na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły .

35.4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chełmnie , na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego , nie dłużej jednak niż o jeden rok .

35.5. Do Szkoły może zapisany być uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu w zakresie szkoły podstawowej zamieszkały w obwodzie innej szkoły .

35.6. Dyrektor Szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły , w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego .

35.7. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania .

## **BIBLIOTEKA**

### **§ 36**

- 36.1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
- 36.2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez :
- podręczny księgozbiór
  - zbiór nagrań muzycznych na płytach CD i kasetach magnetofonowych
  - wideotekę
  - odbiornik TV i magnetowid
  - zbiór prenumerowanych czasopism.
- 36.3. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie w Arkuszu organizacji Szkoły powinien on umożliwiać uczniom dostęp do zbiorów przed lekcjami i po ich zakończeniu.
- 36.4. Nauczyciele – bibliotekarze odpowiedzialni są za realizację programu ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna” w II semestrze każdego roku szkolnego.
- 36.5. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskiwania funduszy na wewnętrzną działalność własną.
- 36.6. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej i pracownikiem współodpowiedzialnym za pracę dydaktyczno – wychowawczą Szkoły.
- 36.7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
- 36.8. Nauczyciel bibliotekarz organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie Szkoły. (np. przeprowadza konkursy czytelnicze, organizuje wystawy książek).
- 36.9. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza książki, udziela rad i wskazówek, pozwala na korzystanie z biblioteki oraz czytelnicy, nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym pracownikom Szkoły.
- 36.10. Dyrektor Szkoły ma prawo kierowania nauczyciela – bibliotekarza na lekcje zastępcze za nieobecnych nauczycieli i wyznaczania innych zadań i zajęć wynikających z wewnętrznej organizacji Szkoły.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 37**

- 37.1. W Szkole zatrudnia się :
- a) pracowników pedagogicznych – nauczycieli zgodnie z potrzebami Szkoły
  - b) innych specjalistów w miarę możliwości finansowych i potrzeb (logopeda, psychologa, pedagoga)
  - c) referenta do spraw administracji
  - d) pracowników obsługi.
- 37.2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 38**

- 38.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą – jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 38.2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje :
- a) realizację programu kształcenia, wychowania i opieki na danych zajęciach edukacyjnych, w danym etapie kształcenia, osiąganie w optymalnym stopniu celów ustalonych w programach nauczania i planie pracy Szkoły
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej

- c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- d) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów
- e) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
- f) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów
- g) informowanie wychowawcy o niedostatecznych ocenach ucznia danej klasy
- h) wzbogacanie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań
- j) dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych
- k) przekazywanie rodzicom i uczniom treści dotyczących zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i Szkole
- l) przekazywanie rodzicom i uczniom informacji na temat obowiązujących kryteriów oceniania, regulaminów, praw i obowiązków.

### 38.3. Nauczyciel ma prawo :

- a) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu
- b) decydowania o treści programu koła lub zespołu ( jeżeli taki prowadzi )
- c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami
- d) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów
- e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
- f) formułowania autorskich programów nauczania
- g) modyfikowania programu nauczania.

### 38.4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za :

- a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczej danej edukacji w danym etapie kształcenia stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał
- b) za stan warsztatu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych mu służbowo
- c) za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i dyżurach
- d) za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku z udziałem ucznia
- e) za zniszczenie mienia lub straty w majątku i wyposażeniu szkoły użytkowanym przez niego lub przydzielonym mu pod opiekę, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia lub zaniedbania.

## §39

### 39.1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły klasowe, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły : problemowo – zadaniowe .

### 39.2. W Szkole tworzy się stałe zespoły przedmiotowe (zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego oraz zespół nauczycieli zajęć edukacyjnych drugiego etapu kształcenia) oraz klasowe (wychowawca klasy i nauczyciele uczący w danej klasie) .

### 39.3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek zespołu . Funkcje przewodniczącego zespołu klasowego pełni wychowawca danej klasy .

### 39.4. Nauczyciele uczestniczący w pracach zespołu ustalają coroczne cele i zadania, które obejmują działania szczególnie w zakresie :

- a) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, kontrolowania treści zajęć edukacyjnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników
- b) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
- c) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli
- d) współdziałania w organizowaniu pracowni szkolnych i uzupełnianie ich wyposażenia
- e) opiniowania opracowanych przez nauczycieli programów nauczania
- f) opracowania planów pracy poszczególnych zespołów
- g) organizowania zebrań zespołów, przynajmniej dwóch w semestrze
- h) realizowania zadań dydaktycznych zgodnie z programem Szkoły
- i) przygotowania, przeprowadzenia i nadzorowania konkursów przedmiotowych – szkolnych, międzyszkolnych, środowiskowych
- j) opracowania testów, konspektów i scenariuszy lekcji oraz zajęć dodatkowych
- k) analizy wyników nauczania poszczególnych klas

- l) organizowania lekcji koleżeńskich i porad szkoleniowych
- m) wyboru programów nauczania
- n) przygotowania opinii o uczniach skierowanych na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej
- o) analizowania opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ustalenia sposobów realizacji zaleceń wynikających z wyżej wymienionych opinii i orzeczeń .

39.5. Zespół ma prawo występowania z wnioskami i projektami uchwał i przedstawiania ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej .

39.6. Przewodniczący zespołu przedmiotowego ma obowiązek przedstawiania działań na posiedzeniach Rady Pedagogicznych .

#### § 40

40.1. Zadaniem wychowawcy klasy ( oddziału , grupy ) jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami – wychowankami .

40.2. Dyrektor Szkoły powierza według projektu organizacyjnego na dany rok szkolny każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale , zwanemu dalej „wychowawcą klasy” .

40.3. Główne kierunki pracy wychowawcy obejmują :

- a) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole , a w szczególności :
  - tworzenie warunków do rozwoju uczniów , przygotowanie do życia w zespole , rodzinie , społeczeństwie
  - rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole
  - rozwijanie aktywności zespołu , podejmowanie działań w kierunku samorządnego działania uczniów
- b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie , koordynację działań wychowawczych , organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami
- c) ścisłą współpracę z rodzicami wychowanków , przekazywanie informacji o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania , włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy
- d) współdziałanie z instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania pomocy dla wychowanków i doradztwa dla rodziców
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia ( dziennik lekcyjny , arkusze ocen , świadectwa szkolne , dokumentacja wychowawcy klasy , karty osiągnięć szkolnych ) .

40.4. Nauczyciel wychowawca ma prawo do :

- a) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych
- b) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i instytucji Szkołę wspierających
- c) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków
- d) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych , psychospołecznych i materialnych wychowanków do kierownictwa Szkoły oraz komórek służby zdrowia
- e) ustanawiania , wspólnie z rodzicami i uczniami swej klasy , własnych form nagradzania wychowanków .

40.5. Nauczyciel wychowawca odpowiada za :

- a) osiąganie celów wychowania w swojej klasie
- b) pomoc dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji bytowej , szkolnej lub społeczno – wychowawczej .

40.6. Nauczyciel wychowawca odpowiada za następujące czynności administracyjne dotyczące klasy :

- prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen
- sporządzanie opinii o uczniach
- wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły
- prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania
- prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym , która wynika z WSO
- opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej wynikającego ze Szkolnego Programu Wychowawczego .

40.7. Podstawową formą kontaktów nauczyciela wychowawcy z rodzicami są spotkania klasowe , które odbywają się według ustalonego przez wychowawcę harmonogramu na rok szkolny ( nie rzadziej niż dwa razy w semestrze ) . Wychowawca organizuje także indywidualne spotkania z rodzicami uczniów w ramach tzw. „drzwi otwartych szkoły” i „lekcji otwartych” , prowadzi korespondencję z rodzicami .

40.8. Dyrektor Szkoły może zmienić przydział wychowawstwa w następujących przypadkach :

- odejścia nauczyciela ze szkoły

- uzasadnionego wniosku nauczyciela – wychowawcy
- długotrwałej nieobecności nauczyciela w pracy
- niewywiązywania się przez nauczyciela z powierzonych obowiązków wychowawcy .

- 40.9. W przypadku dłuższej niż 30 dni nieobecności w pracy (ciągłej nieobecności) obowiązki te Dyrektor Szkoły powierza innemu nauczycielowi po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz za zgodą zainteresowanego .
- 40.10. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy w przypadku niewywiązywania się przez nauczyciela z powierzonych obowiązków podejmuje Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosków o dokonanie zmiany ze strony Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców . Decyzję wydaje się po podjęciu działań wyjaśniających i konsultacji z zainteresowanymi stronami w ciągu 14 dni . Nauczycielowi , którego decyzja dotyczy , przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni .
- 40.11. Dyrektor Szkoły ma prawo nie powierzyć opieki wychowawczej nauczycielowi pracującemu pierwszy rok w Szkole lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin .
- 40.12. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pożądane jest , by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny , szczególnie w klasach I – III .
- 40.13. Dla zapewnienia pracy wychowawczej w Szkole w szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może powierzyć jednemu nauczycielowi więcej niż jedno wychowawstwo za jego zgodą .
- 40.14. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów , ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły .

## **PRAWA , OBOWIĄZKI i UPRAWNIENIA UCZNIĄ**

### § 41

- 41.1. Uczeń ma prawa , których może dochodzić osobiście ( lub przez rodziców ) zwracając się do : Samorządu Uczniowskiego , wychowawcy klasy , Dyrektora Szkoły , organu prowadzącego Szkołę oraz organu nadzorującego Szkołę . Do tych organów może się również odwołać od kary nałożonej na niego .
- 41.2. Uczeń ma prawo do :
- a) zapoznania się z programem nauczania , z jego treściami i stawianymi wymaganiami
  - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - c) jasno określonymi zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
  - d) sprawiedliwej , obiektywnej , jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
  - e) nauki
  - f) informacji o prawach
  - g) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami , demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
  - h) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
  - i) fakultatywnego nauczania religii ( etyki )
  - j) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy , gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału
  - k) wykorzystania przerw między zajęciami na wypoczynek
  - l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole
  - m) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach
  - n) wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna Samorządu Uczniowskiego
  - o) swobodnego wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych , jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi
  - p) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - q) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - r) ochrony i poszanowania jego godności
  - s) przedstawiania problemów , uzyskiwania wyjaśnień , odpowiedzi , pomocy
  - t) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych .

## § 42

### 42.1. Uczeń ma obowiązek :

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
- c) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę , rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności
- d) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach w wyznaczonym terminie
- e) godnego , kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią
- f) dbania o piękno mowy ojczystej
- g) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi , poszanowania godności osobistej drugiego człowieka
- h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć , przerw i zabaw
- i) szanowania symboli narodowych i stosownego zachowania się wobec nich
- j) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności , dbania o honor i tradycje Szkoły , współtworzenia jej autorytetu
- k) okazywania szacunku osobom starszym , nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły
- l) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego
- m) przestrzegania zasad współżycia społecznego , a szczególnie okazywania szacunku dorosłym i kolegom
- n) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności
- o) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody
- p) troszczenia się o mienie Szkoły i estetyczny jej wygląd , starania się o utrzymanie czystości i porządku
- q) w czasie przerw pozostawania na terenie szkoły ( nie wychodzi poza jej obręb bez wiedzy nauczyciela )
- r) wyłączenia telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole.

## § 43

### 43.1. Uczeń ma prawo do korzystania z następujących uprawnień :

- a) udział w wszelkich zajęciach pozalekcyjnych , pozaszkolnych , dodatkowych organizowanych przez Szkołę
- b) udział w wycieczkach szkolnych , wyjazdach , biwakach , rajdach
- c) udział w uroczystościach szkolnych i imprezach
- d) udział w konkursach , zawodach , olimpiadach na terenie szkoły i poza nią
- e) zdobywanie tytułu „klubowicza”

43.2. Jeżeli uczeń nie będzie wywiązywać się z obowiązków szkolnych , Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może mu zawiesić prawo do korzystania z uprawnień .

## NAGRODY I KARY

### § 44

#### 44.1. Za wzorową postawę , dzielność i odwagę uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody :

- a) pochwałę nauczyciela wobec klasy
- b) pochwałę wychowawcy wobec klasy
- c) pochwałę Samorządu Uczniowskiego
- d) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów
- e) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców
- f) dyplom uznania
- g) nagrodę rzeczową , wycieczkę
- h) inne nagrody i wyróżnienia ustanowione przez władze oświatowe .

#### 44.2. Za całokształt osiągnięć w nauce i w pracy społecznej uczeń może otrzymać :

- a) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów
- b) list pochwalny
- c) dyplom uznania
- d) nagrodę rzeczową .

#### 44.3. Nagroda może być przyznana za :

- wyróżniające lub wzorowe wyniki w nauce, znaczącą poprawę wyników w nauce ( zgodnie z regulaminem Klubu „Wysoka Poprzeczka”)
- wzorową postawę uczniowską ( zgodnie z regulaminem Klubu Żubrów)
- widoczne efekty pracy nad kształtowaniem swojego charakteru i osobowości , pracę na rzecz innych (zgodnie z regulaminem Klubu „Pomocna Dłoń” )
- wysokie osiągnięcia w dziedzinie nauki , kultury i sportu ( zgodnie z regulaminem Klubu Ambasadorów )

- przeczytanie i merytoryczne opracowanie określonej ilości książek (zgodnie z regulaminem Klubu Moli Książkowych
- wysoką kulturę osobistą i zachowanie określane mianem „fair-play”.

44.4. Uczeń ma prawo zostać zakwalifikowany do klubów działających na terenie szkoły, jeśli spełni warunki regulaminowe.

44.5. Uczeń ma prawo do pochwały na apelu, uzyskania wyróżnienia, nagrody rzeczowej i prezentacji swoich osiągnięć na terenie szkoły.

44.6. Uczeń ma prawo do odnotowania szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym.

44.7. Szkoła ma obowiązek informować o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### § 45

45.1. Uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy
- b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły
- c) upomnieniem Samorządu Uczniowskiego
- d) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów
- e) rozmową ostrzegawczą Dyrekcji szkoły w obecności rodziców
- f) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły do udziału w imprezach klasowych oraz wycieczek na określony czas
- g) pisemnym powiadomieniem rodziców
- h) wnioskowaniem do Kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
  - kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły
  - ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie)
- i) wnioskowaniem do sądu o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego lub umieszczenie go w zakładzie wychowawczym.

45.2. Naganą Dyrektora Szkoły i oceną nieodpowiednią zachowania karane jest zniszczenie mienia szkolnego i przemoc fizyczna wobec słabszych.

45.3. Zachowanie naruszające zasady kodeksu prawa karane jest naganą Dyrektora i oceną nieodpowiednią zachowania.

45.4. Za rażące naruszenie zasad zachowania obowiązujących w szkole uczeń otrzymuje naganę wychowawcy.

45.5. Naganą wychowawcy i obniżoną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który naraża swe życie na niebezpieczeństwo oraz nie reaguje na krzywdę wyrządzaną innym.

45.6. Za nieusprawiedliwione godziny - 8 - uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy i obniżenie oceny zachowania.

45.7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły lub Rady Rodziców w ciągu 3 dni od wymierzenia kary (na piśmie).

45.8. Odwołanie powołuje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, Wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

45.9. Dyrektor Szkoły może karę anulować lub zawiesić po rozpatrzeniu sprawy przez komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje ucznia na piśmie.

45.10. Ukazanie jest możliwe, gdy wina ucznia zostanie udowodniona.

45.11. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

#### § 46

46.1. Informacja o udzieleniu pochwał, upomnień i nagan winna znaleźć się w teczkach uczniów przechowywanych w sekretariacie Szkoły.

#### § 47

47.1. Spory i nieporozumienia rozstrzyga się w następujący sposób:

- a) spory i nieporozumienia między uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca , jeżeli to konieczne w porozumieniu z Samorządem Klasowym i zainteresowanymi rodzicami
- b) spory i nieporozumienia między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas , jeżeli to konieczne przy udziale Samorządów Klasowych i zainteresowanych rodziców
- c) nieporozumienia między uczniem i nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy współudziale wychowawcy klasy
- d) nieporozumienia wynikłe między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły , jeżeli to konieczne w obecności przewodniczącego Rady Rodziców
- e) nieporozumienia między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły .

47.2. Zaistniałe nieporozumienie może zgłosić każda ze stron konfliktu lub wychowawca klasy bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły lub przewodniczącemu Rady Rodziców.

47.3. Sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w terminie możliwie najkrótszym .

## **ODPOWIEDNI STRÓJ SZKOLNY**

§ 48

48.1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który powinien nosić w czasie:

- a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego
- b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji (z wyjątkiem zawodów sportowych podczas, których obowiązuje szkolny strój sportowy – koszulka i czarne spodenki)
- c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.

48.2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- a) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka
- b) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.

48.3. Ubiozem codziennym ucznia może być kamizelka w kolorze granatowym .

48.4. W szkole zabrania się używania kosmetyków kolorowych, upiększających twarz, włosy, paznokcie, noszenia wartościowej biżuterii (dopuszcza się noszenie biżuterii małowartościowej i bezpiecznej poza zajęciami wychowania fizycznego ).

48.5. W szkole obowiązuje :

- a) zmiana obuwia dla uczniów klas I – IV
- b) obuwie sportowe, o antypoślizgowej podeszwie podczas lekcji wychowania fizycznego .

48.6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej.

48.7. Wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na oceny z przedmiotu.

## **TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRZYBNIE**

§ 49

49.1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły . Do ceremoniału szkolnego należą :

- a) ślubowanie klas pierwszych
- b) apel z okazji Święta Edukacji Narodowej
- c) apel z Okazji Święta Odzyskania Niepodległości
- d) wieczór pieśni żołnierskich i legionowych
- e) andrzejki
- f) spotkanie opłatkowe
- g) wieczór kolęd i pastorałek
- h) witanie wiosny
- i) wielkanocne misterium
- j) apel z okazji Święta Konstytucji 3 Maja
- k) wieczornica na ludowo
- l) dzień rodziny
- m) uroczyste pożegnanie uczniów klasy VI
- n) uroczyste zakończenie roku szkolnego .

49.2. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem następujących świąt państwowych i szkolnych :

- a) rozpoczęcie roku szkolnego
- b) ślubowanie klasy pierwszej
- c) apel z okazji Święta Edukacji Narodowej
- d) apel z Okazji Święta Odzyskania Niepodległości
- e) spotkanie opłatkowe
- f) wielkanocne misterium
- g) apel z okazji Święta Konstytucji 3 Maja
- h) uroczyste pożegnanie uczniów klasy VI
- i) uroczyste zakończenie roku szkolnego .

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §50

48.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

48.2. W razie wypadku nauczyciel jest zobowiązany do postępowania zgodnie z instrukcją .

### §51

49.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

49.2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy .

**Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej w Grzybnie zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.01.2009r.**