

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Unisław

24 TWIERDZA M
Wójt Gminy Unisław
Jakub Danielewicz

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXII/182/20 Rady Gminy Unisław z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

oraz

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław:

1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w tym:

- prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka halowa, rugby, unihokej, tenis stołowy, strzelectwo oraz innych, wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
- prowadzenie treningów i szkoleń mających na celu osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach,
- udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych na terenie gminy Unisław i poza jej granicami (rozgrywki lokalne, powiatowe, wojewódzkie, międzynarodowe),
- zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz pozostałych usług i zakupów niezbędnych w trakcie realizacji zadania,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- promowanie i popularyzowanie kultury fizycznej jako formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych;

2) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:

- aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
- organizacja zajęć terapeutycznych, edukacyjnych integracyjnych, artystycznych sportowych, kulturalnych oraz imprez plenerowych z uwzględnieniem integracji ze społecznościami lokalnymi,
- organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń, warsztatów dla osób niepełnosprawnych oraz członków ich rodzin bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,

- stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, w szczególności dzieci i młodzieży w życiu społecznym poprzez poszerzanie ich wiedzy z różnych dziedzin, zwiększanie aktywności i zaradności życiowej,
 - integracja środowisk osób niepełnosprawnych;
- 3) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym:
- tworzenie warunków do aktywizacji mieszkańców z terenu Gminy Unisław,
 - przygotowanie oferty skierowanej do społeczności lokalnej (w tym: dzieci, młodzieży, osób dorosłych i starszych) m.in. z zakresu edukacji, kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, kultury i sztuki,
 - rozwijanie różnych rodzajów aktywności wśród mieszkańców sołectwa, kilku sołectw lub całej gminy,
 - prowadzenie działań na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców Gminy Unisław poprzez organizowanie zajęć, spotkań lub warsztatów mających na celu rozwój zainteresowań, talentów i pasji,
 - organizacja, współorganizacja lub współuczestniczenie w realizacji imprez kulturalnych, festynów, pikników, biesiad, turniejów wspierających integrację lokalnej społeczności i promocję Gminy,
 - promowanie zdrowego stylu życia poprzez rekreację, sport itp. jako korzystnej alternatywy wobec zagrożeń i patologii, w tym alkoholizmu, narkomanii i przemocy,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez alternatywne formy spędzania czasu wolnego i edukacji (w tym min. organizacja zajęć tematycznych, konkursów, wyjazdów, wycieczek, kolonii, półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy),
 - podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych w trzech w/w obszarach tematycznych wynosi łącznie **115.000,00 zł**, w tym:
 - a) na zadanie określone w punkcie I.1 w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** przewidziano kwotę **90 000,00 zł**,
 - b) na zadanie określone w pkt I.2 w zakresie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** przewidziano kwotę **10 000,00 zł**,
 - c) na zadanie określone w pkt I.3 w zakresie **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** przewidziano kwotę **15 000,00 zł**.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Unisław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2021 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Unisław.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego, pozafinansowego) w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania**, z czego wkład finansowy **musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego tzw. **osobowego**, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (świadczone nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym **porozumieniu** zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco **karty pracy** wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o **stawki obowiązujące dla tego personelu**; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe**; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **16 zł (netto) za jedną godzinę pracy.**
6. Nie dopuszcza się możliwości wykazania przez oferenta do wykorzystania w ramach wkładu własnego pozafinansowego tzw. **rzeczowego**, który stanowią przedmioty służące realizacji projektu np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym jest również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, poligraficzna i etc. planowana do wykorzystania realizacji zadania publicznego.

Od oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie w **części III w pkt. 6 dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego**, obejmujących, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia tzw. **korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego**, zawierającej zaktualizowany plan i harmonogram działań, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowane rezultaty.
9. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
11. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie **do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.**

12. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Termin realizacji zadania:** liczony jest od dnia publikacji Zarządzenia Wójta Gminy Unisław w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2021 r do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. **Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji** na realizację zadań publicznych liczony jest od dnia zawarcia umowy.
3. **Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego** liczony jest od dnia publikacji Zarządzenia Wójta Gminy Unisław w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2021 r.
4. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania, rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed zawarciem umowy. W takim przypadku koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Unisław, z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed dniem 1 stycznia 2021 r.
5. Zastrzega się brak możliwości przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego.
7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
8. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do kosztorysu, harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Unisław i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.unislaw.pl) w dziale KONKURSY lub osobiście: pokój nr 15, II piętro Urzędu Gminy w Unisławiu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (kopia musi być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany) lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS,
 - inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
- umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku oferty na realizację zadania z udziałem partnera(ów)
- **Informację dotyczącą Oferenta(ów) składającego(ych) ofertę/ofertę wspólną realizacji zadania publicznego**, stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- **kopie statutu podmiotu składającego ofertę**, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.

3. W ramach niniejszego konkursu dany podmiot może złożyć:
 - a) **maksymalnie 1 ofertę na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
 - b) **maksymalnie 2 oferty na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
 - c) **maksymalnie 2 oferty na zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Złożenie przez oferenta większej ilości ofert na dany rodzaj zadania niż wskazano powyżej spowoduje, że rozpatrzone zostaną tylko i wyłącznie oferty danego podmiotu na dane zadanie w ilości dozwolonej w konkursie, na podstawie kolejności złożenia ofert, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania każdej oferty w oddzielnej kopercie, nawet w przypadku składania ofert dot. tego samego rodzaju zadania publicznego.
5. Zainteresowani oferenci dołączają do oferty wnioski, o którym mowa w pkt VI.6.
6. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
 - „*Konkurs ofert – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*”
 - „*Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych*”
 - „*Konkurs ofert - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”

w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Unisław.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
 - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
 - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
 - g) podpisanie oferty i załączników złożonych w formie kserokopii przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - h) w przypadku dołączenia załączników w formie kserokopii potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania);
 - j) złożenie wymaganych załączników.
3. W przypadku braku spełnienia przez oferenta warunków formalnych, o których mowa w pkt.VI.2 lit. „h” lub/i pkt.VI.2 lit. „j” podlegają one uzupełnieniu najpóźniej w ciągu trzech dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.
4. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem zapisu pkt. VI.3.

5. **Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) dla ofert złożonych na zadania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:*

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-5
2.	Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-7
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi: - w przedziale do 30% - 5 pkt	1-5

	- w przedziale od 31% do 50% - 4 pkt, - w przedziale od 51% do 70% - 3pkt, - w przedziale od 71% do 85% - 2pkt, - w przedziale od 86% do 90% - 1pkt	
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań-zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
Ogółem		54

6. Komisja ma prawo na wniosek przedstawiciela organizacji pozarządowej wnioskującej o dotację wysłuchania ww. przedstawiciela w zakresie złożonej oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli wyjaśnienie wykracza poza treść złożonej oferty, to nie może ono wpływać na ocenę oferty przez Komisję.”. Wniosek należy dołączyć do składanej oferty.
7. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 32 punkty.
8. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do Programu współpracy Gminy Unisław na 2021 r. przyjęty uchwałą Rady Gminy Unisław nr XXII/182/20 z dnia 1 grudnia 2020 r.
10. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Unisław w formie zarządzenia.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
13. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja dot. zrealizowanych przez Gminę Unisław zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Realizacja zadań publicznych w 2020 r. w zakresie:			
I. „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy KMICIC Unisław, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	„Szczypiorniak zawitał do Unisławia - 2020 ”	6.500,00 zł
2.	Klub Sportowy „OLIMP UNISŁAW” ul. Wiślana 11/2, 86-260 Unisław	„Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej w gminie Unisław w 2020 r.”	5.000,00 zł
3.	STOWARZYSZENIE UNISŁAW TEAM, Bruki Unisławskie 32/4, 86-260 Unisław	„Rozpowszechnianie i rozwój futsalu wśród dzieci i młodzieży”	35.000,00 zł
4.	Klub Sportowy „UNISLAVIA” ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław	„UNISLAVIA Unisław – futbol dla wszystkich mieszkańców naszej Gminy.”	29.500,00 zł
5.	RUGBY KLUB UNISŁAW, ul. Spokojna 16, 86-260 Unisław	„Upowszechnianie sportu poprzez treningi rugby na terenie Gminy Unisław”	11.000,00 zł
RAZEM			87.000,00 zł
II. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA” w Unisławiu, ul. Lipowa 33/2, 86-260 Unisław	„Warto więcej umieć, wiedzieć – więc nie będę w domu siedzieć”	10.000,00 zł
RAZEM			10.000,00 zł
III. „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”			

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa” , Grzybno 71, 86-260 Unisław	„Trzy Państwa, Pięć Dni”	1.900,00 zł
2.	Towarzystwo Sportowo -Kolekcyjne, ul. Ogrodowa 6, 86-260 Unisław	„Promocja zdrowego stylu życia poprzez rekreację i sport na imprezach masowych w 2020 roku”	500,00 zł
3.	Unisławskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „ŚWIATOWID”, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	„Segreguję więc jestem”	2.700,00 zł
4.	Unisławskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „ ŚWIATOWID” ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław	„Młodzi-świadomi sobie i świata”	2.600,00 zł
5.	Stowarzyszenie „ Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław” ul. Parkowa 22, 86-260 Unisław	„Rodzinny Dzień Dziecka w Unisławiu”	2.300,00 zł
RAZEM			10.000,00 zł
OGÓŁEM			107.000,00 zł

W bieżącym roku w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Unisław nie zrealizowała zadań publicznych w zakresie przedstawionym w konkursie i nie przekazała dotacji na wymienione w ogłoszeniu zadania.

VIII Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu jest Wójt Gminy Unisław z siedzibą przy ulicy Parkowa 20, 86-260 Unisław.
2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@unislaw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Unisław.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez niezbędny okres zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia danych
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

- żądania ograniczenia przetwarzania danych
- 6. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

IX. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.