

**UCHWAŁA Nr ..... /.... /20**

**RADY GMINY UNISŁAW**

**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Unisław nr ...../.... /20 z dnia ..... 2020 r.**

Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz 1057) to najważniejszy dokument określający współpracę jednostki samorządu terytorialnego z sektorem non-profit. Przedmiotowy dokument uchwalany jest corocznie na mocy art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program jest wyrazem otwartej i aktywnej polityki Gminy Unisław wobec organizacji pozarządowych. Określa w szczególności cele współpracy, priorytetowe zadania oraz formy i sposoby ich realizacji w 2021 r. Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Podczas konsultacji przedstawiciele III sektora z terenu Gminy mogli zapoznać się z projektem Programu i wyrazić pisemnie swoje opinie na formularzu uwag i wniosków. Uchwalenie niniejszego Programu stanowić będzie podstawę ścisłej współpracy pomiędzy Gminą Unisław a organizacjami pozarządowymi w 2021 r.

PROJEKT

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY UNISŁAW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 r.”**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Program określa w szczególności zasady, formy i zakres współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 2) *Gminie* – oznacza to Gminę Unisław;
- 3) *Wójcie* – oznacza to Wójta Gminy Unisław;
- 4) *Radzie* – oznacza to Radę Gminy Unisław;
- 5) *Urzędzie* – oznacza to Urząd Gminy Unisław;
- 6) *organizacjach* – oznacza to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) *Programie* – oznacza to Program współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”
- 8) *Komisji* – oznacza to Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

§ 2.1 Celem głównego Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Unisław a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych na terenie Gminy;

- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez Gminę;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 5) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 6) promowanie aktywności społecznej oraz zwiększenie jej udziału w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
- 8) promocja i rozwój wolontariatu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady Współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina wspiera w postaci finansowej i pozafinansowej organizacje gotowe realizować zadania publiczne. Natomiast organizacje podejmujące się wykonania zadań publicznych zapewniają ich realizację w sposób rzetelny, ekonomiczny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oczekuje od organizacji gotowości do rozważenia propozycji składanych przez samorząd i jednocześnie respektuje prawo organizacji do tworzenia pomysłów i koncepcji odnoszących się do realizacji zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) **partnerstwa** – Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określenia sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – organizacje realizując zadania publiczne zobowiązują się do wyboru sposobów wykorzystywania środków publicznych, zapewniających celowość i oszczędność podczas realizacji zadania, przy uzyskaniu jak najlepszych efektów;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina w trakcie procedury wyboru organizacji do realizacji poszczególnych zadań publicznych oraz przyznawania dotacji zapewnia wszystkim organizacjom równość szans;
- 6) **jawności** – organizacje pozarządowe zobowiązane są do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej. Natomiast Gmina Unisław udostępnia organizacjom informacje odnośnie celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kryteriów i sposobów oceny ofert konkursowych.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres Przedmiotowy**

§ 4. Obszar współpracy Gminy Unisław z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## Rozdział V

### Formy Współpracy

§5.1. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następującej formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) współpracy z sektorem non-profit w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 3) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 7) promowania działalności statutowej organizacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje oraz ich osiągnięciach.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być również realizowana w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wsparcia pozafinansowego min. Poprzez bezpłatne udostępnienie pomieszczeń będących własnością Gminy;
- 5) zawarcia umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## Rozdział VI

### Priorytetowe Zadania Publiczne

§6. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 2) **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 3) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

## **Rozdział VII**

### **Okres Realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób Realizacji Programu**

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Unisław – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy;
- 2) Wójt Gminy Unisław - realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy;
- 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące działalność statutową na terenie Gminy.

§ 9.1. Koordynowanie Programu oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu należy do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za kontakty i współpracę z sektorem non-profit.

§ 10. Program może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość Środków Planowanych Na Realizację Programu**

§ 11. Wydatki związane z realizacją zadań zawartych w Programie zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2021 r. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 115 000,00 zł

## **Rozdział X**

### **Sposób Oceny Realizacji Programu**

§ 12. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartym konkursie ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) ilości zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 6) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

§ 13. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu będzie zajmował się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§ 14. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o Sposobie Tworzenia Programu oraz o Przebiegu Konsultacji**

§ 15.1. Pracownik Urzędu Gminy Unisław odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu.

2. Projekt Programu współpracy zostaje poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr VIII/39/10 Rady Gminy Unisław z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane oraz w miarę możliwości uwzględniane.

4. Opracowany ostatecznie projekt Programu zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Unisław wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Rada Gminy Unisław podejmuje uchwałę przyjmującą roczny Program współpracy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb Powołania i Zasady Działania Komisji Konkursowych do opiniowania Ofert Otwartych Konkursach Ofert**

§ 16. 1. Komisję konkursową i przewodniczącego Komisji, określi Wójt Zarządzeniem po zakończeniu procedury naboru członków Komisji.

2. W skład Komisji mogą wchodzić:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta;
- 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym i opiniodawczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Ostatecznego wyboru członków Komisji dokonuje Wójt.

5. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru członków Komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu określa się w szczególności:

- 1) przedmiot Konkursu dla którego powołuje się Komisję;
- 2) termin zgłaszania kandydatów przez organizacje do Komisji nie krótszy niż 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Brak zgłoszenia kandydata w wyznaczonym terminie jest różnoznaczny z udziałem jej reprezentanta w pracach Komisji;
- 3) wzór formularza zgłoszenia kandydata wskazanego przez organizację pozarządową do Komisji.

6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w 2021 r. stanowi załącznik do niniejszego Programu.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena formalna ofert;

2) ocena merytoryczna ofert;

3) sporządzenie protokołu z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej, zawierającego propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycji rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia Końcowe**

§ 17.1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

## PROJEKT

Załącznik do Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

### **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w 2021 r.**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego wyznaczeni przez Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie).

2. W przypadku wskazania kilku osób przez daną organizację pozarządową (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie) do składu Komisji Wójt Gminy wyznaczy nie więcej niż 1 osobę wskazaną przez tę organizację.

3. Zgłoszenia kandydatów do Komisji mogą dokonywać wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się wyłącznie na podstawie procedury określonej w § 16 ust. 5 Programu współpracy Gminy Unisław na 2021 r.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym i opiniodawczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Skład Komisji i jej Przewodniczącego określi w Zarządzeniu Wójt Gminy po zakończeniu procedury naboru członków do przedmiotowej Komisji.

§ 3. 1. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

2. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wójt Gminy Unisław wyłącza ze składu Komisji osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1,
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia o bezstronności,
- 3) złożyła oświadczenie o bezstronności niezgodne z prawdą.

4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

5. Komisja ma prawo na wniosek przedstawiciela organizacji pozarządowej wnioskującej o dotację wysłuchania ww. przedstawiciela w zakresie złożonej oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli wyjaśnienie wykracza poza treść złożonej oferty, to nie może ono wpływać na ocenę oferty przez Komisję.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, przy jednoczesnym braku zwrotu kosztów podróży za udział w posiedzeniach Komisji.

§ 5. 1. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych poprzez dokonanie ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na formularzu dla każdej oferty. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku braku spełnienia przez oferenta warunków formalnych zawartych w pkt. 8 lub/i w pkt. 10 Karty oceny formalnej, podlegają one uzupełnieniu najpóźniej w ciągu trzech dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.

4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na stosownym formularzu. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnym ofertom przez członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Unisław rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnio nie mniej niż 32 punkty.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia/posiedzeń,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji na każdym posiedzeniu,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami wyboru zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym wraz z podaniem nazw oferentów oraz tytułami zadań,
- 5) załączony wykaz wszystkich ofert wraz z dokonaną przez Komisję oceną końcową oraz propozycją wysokości dotacji wraz z uzasadnieniem w celu przedłożenia Wójtowi Gminy Unisław (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Unisław protokół z przebiegu prac Komisji oraz dokumentację konkursową.

§ 7. Wójt Gminy Unisław podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedstawione przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.