

**UCHWAŁA NR XX/164/20**  
**RADY GMINY UNISŁAW**  
**z dnia 25 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 507 z późn. zm. <sup>1)</sup>) Rada Gminy Unisław uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu uchwalonego Uchwałą Nr XXXI/251/18 Rady Gminy Unisław z dnia 27.03.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 i 2 statutu otrzymują brzmienie:

„§ 1. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- 6) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 13) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 14) ustawa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start",
- 15) ustawy z dnia 05 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818, 2473.

- 16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
- 18) ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 19) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 20) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
- 22) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 23) ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 24) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 25) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 26) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 27) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 28) niniejszego statutu,
- 29) inne ustawy oraz akty prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczące ośrodków pomocy społecznej,
- 30) innych aktów prawnych.

w § 2. Dodaje się ustępy:

3. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Unisławiu.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Unisławiu, przy ul. Parkowej pod numerem 20

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

2) w § 6 ust. 2 statutu pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, placówkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,”;

3) w § 9 dodaje się ust. 14 statutu w brzmieniu:

„ 14. Ośrodek realizuje zadania z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego *programu* "Dobry start". Do zadań wynikających z ustawy dotyczącej w/w świadczenia należy:

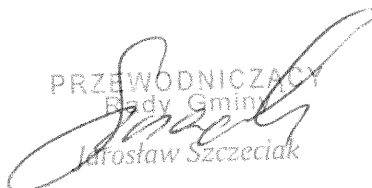
- 1) ustalanie prawa do przyznania świadczenia, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia w ramach Programu „Dobry start” oraz prowadzenie, w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start";
- 3) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start".
- 4) w § 12 statutu ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„ 10. W strukturze ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu Seniora oraz Klub Seniora w Unisławiu, które posiadają własne regulaminy organizacyjne.”

§ 2. Tekst jednolity statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unisławiu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie *Uchwały* powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Jarosław Szczeciak

**Uzasadnienie do uchwały nr XX/164/20 Rady Gminy Unisław z dnia 25 sierpnia 2020 r.**

W oparciu o uchwałę Rady Gminy w Unisławiu nr XIX/158/20 z dnia 07.07.2020 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia w miejscowości Unisław pod nazwą „Klub Seniora” oraz włączenia go w strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Unisławiu należało wprowadzić w statucie odpowiednie zapisy aktualizacyjne.

Ponadto wraz ze zmieniającymi się przepisami należało uaktualnić akty prawne, które są wykorzystywane w bieżącej działalności Ośrodka.

W treści statutu należało zawrzeć opis realizacji zadań w ramach Programu „Dobry Start”.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Jarosław Szczedlak

*Załącznik do Uchwały nr XX/164 /20  
Rady Gminy w Unisławiu  
z dnia 25 sierpnia 2020 roku*

**STATUT  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w UNISŁAWIU**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unisławiu zwany dalej Ośrodkiem prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
5. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
6. ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
8. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
9. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
10. ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
11. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
12. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
13. ustawy z dnia 04 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
14. ustawa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start",

15. ustawy z dnia 05 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
16. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
17. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
18. ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
19. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
20. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
21. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
22. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
23. ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
24. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
25. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
26. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
27. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
28. niniejszego statutu,
29. inne ustawy oraz akty prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczące ośrodków pomocy społecznej,
30. innych aktów prawnych.

## § 2

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Unisław.

## § 3

1. Ośrodek został utworzony na podstawie Uchwały nr III/12/90 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 21 września 1990r.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy o statusie jednostki budżetowej.
3. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Unisławiu.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Unisławiu, przy ul. Parkowej pod numerem 20
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby,

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 4**

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

#### **§ 5**

##### **Do zadań Ośrodka należy:**

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 6) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 7) udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych,
- 8) organizowanie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego,
- 9) wsparcie dla osób starszych poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz działania prozdrowotne,
- 10) sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej,
- 11) doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

#### **§ 6**

##### **1. Ośrodek realizuje następujące rodzaje zadań pomocy społecznej:**

- 1) własne gminy,
  - 2) własne o charakterze obowiązkowym,
  - 3) zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
  - 4) ustalone w drodze porozumień administracyjnych.
2. Szczegółowe zadania określają właściwe przepisy, a ich podstawowy katalog określono w § 6-8.

## § 7

### **1. Do zadań własnych gminy należy:**

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
5. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
6. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pobawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10. praca socjalna,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, placówkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. dożywianie dzieci,
14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## § 8

### **Do zadań zleconych gminie należy:**

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
6. przyznawanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## § 9

Ośrodek realizuje również zadania pomocy społecznej wynikające z innych ustaw, na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Unisław, a w szczególności:

1. Zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. W ośrodku pomocy społecznej funkcjonuje komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
3. Realizacja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.
4. Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych, w tym:

- a) zasiłków pielęgnacyjnych,
  - b) świadczeń pielęgnacyjnych,
  - c) specjalnych zasiłków opiekuńczych.
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekuna;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku dla opiekuna;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich;
  - 8) opracowywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 9) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Do zadań z Funduszu Alimentacyjnego należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie wywiadów u dłużników alimentacyjnych;
  - 4) opracowanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - 5) opracowanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Do zadań wynikających z ustawy należy:
- 1) realizacja zadań przewidzianych w ustawie;
  - 2) realizacja zadań Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy;
  - 3) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.
7. Ośrodek realizuje zadania ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Do zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami o dodatkach mieszkaniowych;
  - 2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;
  - 3) wypłata dodatków mieszkaniowych;
  - 4) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
8. Ośrodek realizuje zadanie ustawy o systemie oświaty dotyczące świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Do zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) ustalanie uprawnień, przygotowywanie decyzji;
  - 3) wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem w/w świadczeń przez osoby uprawnione do ich pobierania;
  - 5) sporządzanie sprawozdań dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków).
9. Ośrodek realizuje ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do zadań wynikających z w/w ustawy należy:
- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez m.in. zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;

3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające, związane z opieką i wychowaniem dziecka, prowadzeniem gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;

4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku pro adopcyjnym;

5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;

6) sporządzaniu sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie.

10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

11. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o Karcie dużej rodziny. Do zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny należy:

1) ustalanie prawa do posiadania karty, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy karty dużej rodziny oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o karcie dużej rodziny;

5) opracowywanie sprawozdań z realizacji przyznania bądź odmowy uprawnień do wydania karty dużej rodziny.

12. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. Do zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

1) ustalanie prawa do przyznania zasiłku wychowawczego, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania zasiłku wychowawczego oraz prowadzenie, w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;

3) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

13. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860, z późn.zm). Do zadań ośrodka w związku z realizacją ustawy należy:

1) przyznanie i wypłacenie jednorazowego świadczenia w wysokości ustawowej;

2) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy „Za Życiem”;

3) doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia zawartych w ustawie „Za Życiem”.

14. Ośrodek realizuje zadania z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start". Do zadań wynikających z ustawy dotyczącej w/w świadczenia należy:

- 1) ustalanie prawa do przyznania świadczenia, postępowanie w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia w ramach Programu „Dobry start” oraz prowadzenie, w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowywanie planu potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start";
- 3) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start".

## **§ 10**

1. W celu realizacji zadań gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.  
Rada Gminy na podstawie wykazu potrzeb określonych przez Ośrodek, opracowuje lokalne programy pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ III Organizacja Ośrodka**

### **§ 11**

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami administracji rządowej.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.
3. Wykonywanie zadań, które nie są obowiązkowe w rozumieniu właściwych przepisów oraz przekraczają zakres ustalony niniejszym Statutem, wymaga zmiany Statutu w drodze uchwały Rady Gminy.

### **§ 12**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W tych sprawach w postępowaniu przed sądem, stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do odpowiednich organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 13**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań wymagających takiego upoważnienia.
3. Upoważnienie , o którym mowa w pkt.2, na wniosek Kierownika Ośrodka, może być udzielone także innej osobie.
4. Kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy załatwia indywidualne sprawy dotyczące postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
6. Zakresy obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej.
9. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników zatrudnionych w ośrodku ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
10. W strukturze ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu Seniora oraz Klub Seniora w Unisławiu, które posiadają własne regulaminy organizacyjne.
11. Kierownik ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.
12. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
13. Pracodawcą dla pracowników ośrodka jest kierownik ośrodka.

#### **§ 14**

Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. opracowywanie niezbędnych regulaminów organizacyjnych,
2. dobór kadr, podział zadań i nadzór nad realizacją zadań,
3. współpraca z organami samorządu terytorialnego,
4. realizacja zadań określonych statutem,
5. wydawanie decyzji administracyjnych,
6. opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
7. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
8. tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

#### **§ 15**

1. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika ośrodka.
2. Kierownik ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa**

### **§ 16**

1. Zgodnie z uchwałą nr XI/97/15 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie prowadzenia przez Urząd Gminy w Unisławiu wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych gminy od 01.01.2016r. ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Unisław zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych. Ośrodek finansowany jest ze środków własnych Gminy, ze środków przekazywanych przez administrację rządową ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową
4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **Rozdział V Nadzór i kontrola**

### **§ 167**

1. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Wojewoda sprawuje nadzór na działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie przewidzianej do jego ustanowienia.